



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2025**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2025
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja								Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)		(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Meningkatnya kualitas perencanaan	Indeks Kualitas Perencanaan	25	50	65	95											16.888.015.718			
							Mengoptimalkan proses tahapan perencanaan (Forum OPD, Konsultasi Publik dan Musrenbang)	persentase proses tahapan perencanaan yang berkualitas	60%	85%			Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah				931.844.000	Bidang P2EPD		
							Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan pembangunan	persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan		95%	95%			Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Dokumen perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah	3 dokumen	788.395.000			
							Mengoptimalkan tindak lanjut pelaksanaan perencanaan pembangunan	persentase ketercapaian target perencanaan pembangunan daerah (IKU, IKD, Program)	16,25 %	31,30 %	65%	92%		Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	3 Dokumen	788.395.000			
							Meningkatkan ketersediaan data dukung perencanaan	persentase ketersediaan data IKU dan IKD	100%		100%									
							Meningkatkan partisipasi stakeholder dalam proses tahapan perencanaan	Tingkat Partisipasi Pemangku Kepentingan dalam Musrenbang dan Konsultasi Publik	25%	25%				Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Pemerintahan Daerah	4 dokumen	72.600.000			
							Memastikan Ketepatan waktu pelaksanaan proses tahapan perencanaan	Ketepatan waktu pelaksanaan Musrenang dan Konsultasi Publik	100%	100%				Analisis Data dan informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Dokumen	72.600.000			
							Meningkatkan sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	persentase kesesuaian RPJMD dengan RPJMN, RKPD dengan RKP, Renstra PD dengan RPJMD, Renja PD dengan RKPD		95%	95%									

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja							Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
							Meningkatkan sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	persentase kesesuaian RPJPD Provinsi dengan RPJPD Kab/Kota, RPJMD Provinsi dengan RPJMD Kab/Kota, RKPD Provinsi dengan RKPD Kab/Kota		95%	95%			Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan	92%	70.849.000		
							Mengkoordinir penyusunan pohon kinerja dan cascading kinerja Perangkat Daerah yang logis	jumlah rumusan pohon kinerja dan cascading kinerja yang disusun secara logis dengan memperhatikan Critical Success Factor (CSF)		51 rumusan pohon kinerja				Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota yang Difasilitasi/Evaluasi	38 Dokumen	70.849.000		
							Melaksanakan verifikasi Rancangan Renstra/Renja Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil verifikasi Rancangan Awal dan Rancangan Akhir Renstra/Renja Perangkat Daerah		51 Berita Acara									
							Menyusun telaahan terhadap Rancangan Awal Renstra/Renja dan Rancangan Akhir Renstra/Renja Perangkat Daerah	jumlah rumusan hasil telaahan		51 rumusan hasil telaahan			Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah				787.846.750	Bidang PPM, Bidang Infraswil dan Bidang Eko-SDA	
							Menyusun rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah		3 dokumen	3 dokumen			Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	3 dokumen	353.827.000		
							Menyusun Rencana Aksi Daerah Pendukung Perencanaan Pusat	Jumlah Rencana Aksi Daerah (RAD) yang disusun			2 dokumen	2 dokumen		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	68.700.000		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja							Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
							Menyusun rumusan manajemen risiko terhadap indikator kinerja pembangunan daerah	jumlah dokumen rumusan manajemen risiko yang disusun terhadap indikator kinerja pembangunan daerah		1 dokumen	1 dokumen			Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	3 Laporan	15.250.000		
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	1 Laporan	-		
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	1 Laporan	23.677.000		
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	76.150.000		
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	3 Laporan	30.500.000		
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	-		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja								Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	139.550.000			
														Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	3 dokumen	178.701.750			
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	62.615.000			
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	3 Laporan	27.425.500			
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	1 Laporan	-			
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	1 Laporan	19.885.000			

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja								Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	11.075.000			
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	3 Laporan	26.687.500			
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	1 Laporan	-			
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	1 Laporan	31.013.750			
														Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	3 dokumen	255.318.000			
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	83.425.000			

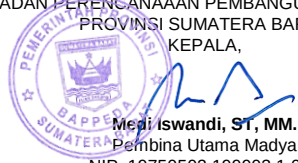
[illegible]

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja								Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	-	84,25	84,25	84,25	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Nilai komponen perencanaan pada evaluasi SAKIP		26,75			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi					15.168.324.968	Sekretariat	
							Meningkatkan kualitas pelaporan organisasi	Nilai komponen pelaporan pada evaluasi SAKIP		11,57				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	100%	14.640.000			
							Meningkatkan pengawasan internal organisasi	Nilai Komponen Evaluasi Internal pada Evaluasi SAKIP		22,36				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	-			
							Menyusun Dokumen perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun tepat waktu		2 doku men	1 doku men			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan	-			
							Menyusun Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yang disusun tepat waktu	2 doku men	3 doku men	2 doku men	2 doku men		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	14.640.000			
							Meningkatkan Pemanfaatan hasil laporan evaluasi kinerja terhadap perencanaan perangkat Daerah	Persentase Hasil evaluasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen perangkat Daerah		100%	100%									
							Meningkatkan kualitas penatausahaan keuangan	persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	100%	100%	100%	100%		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%	11.504.770.638			
							Meningkatkan ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/ LHKASN, SPT Tahunan tepat waktu	6 orang					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 orang/bulan	11.288.050.638			
							Meningkatkan ASN yang mengisi SPT Tahunan tepat waktu	Jumlah SPT Tahunan tepat waktu	74 orang					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	216.720.000			

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja							Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
							Memastikan Penyusunan/pemutakhiran mitigasi risiko dan pengendalian pada level strategis maupun operasional pada kinerja Bappeda	Jumlah laporan RTP Risiko Bappeda		1 Laporan RTP Risiko kinerja Bappeda		1 Laporan RTP Risiko kinerja Bappeda		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	13 Laporan	-		
							Mengupdate ketersediaan data statistik sektoral Perangkat Daerah	Jumlah data statistik daerah yang tersedia dan telah diperiksa	1 laporan data		1 laporan data								
							Melakukan dialog kinerja dan pemetaan terhadap implementasi pohon kinerja dan cascading kinerja organisasi sampai dengan individu	Jumlah Matrik Peran Hasil	1 MPH ASN Bappeda										
							Menyusun rencana aksi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana aksi kinerja perangkat daerah	1 dokumen										
							Monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap Rencana Aksi, Pencapaian Indikator Kinerja dan Realisasi Anggaran	Jumlah notulen hasil monev yang akan ditindaklanjuti	1 Notulen	2 Notulen	3 Notulen	2 Notulen							
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi	Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	90,00	93,00	95,00	98,00	Meningkatkan pelayanan umum dan kepegawaian	Persentase layanan sesuai SOP (layanan kepegawaian, Surat Menyurat, Sarana dan Prasarana)	100%	100%	100%	100%		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	109.759.690		
							Meningkatkan pengelolaan BMD	Persentase BMD dalam kondisi baik		80%		80%		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	109.759.690		
							Mengkoordinir Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan	100%	100%	100%	100%							
							Meningkatkan Kapasitas SDM Organisasi	Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi	2 orang		2 orang			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	25.000.000		
							Memaksimalkan ketersediaan data kepegawaian yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawaian	100%	100%	100%	100%		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6 orang	25.000.000		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja							Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
							Menyusun Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi	Jumlah Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi	2 dokumen										
							Menyusun uraian tugas ASN sesuai regulasi	Jumlah Dokumen uraian tugas ASN yang disusun sesuai regulasi				1 dokumen		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	1.508.750.372		
							Menyusun Dokumen SOP sesuai regulasi	Jumlah Dokumen SOP yang sesuai regulasi		1 dokumen SOP				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	24 Paket	8.480.000		
							Menyusun laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan BMD	Jumlah laporan rekonsiliasi dan laporan BMD Perangkat Daerah	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	17 Paket	7.190.700		
							Menyusun Data dan rencana Kebutuhan pengembangan Kapasitas SDM	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Pengembangan Kapasitas SDM			1 dokumen			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	75 Paket	107.051.354		
							Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SOP Pelayanan Bappeda	jumlah laporan hasil evaluasi SOP		1 laporan evaluasi		1 laporan evaluasi		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	10 Paket	66.062.000		
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	942.966.318		
														Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	377.000.000		
														Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%	-		
														Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	10 paket	-		
														Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	17 unit	-		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja								Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Bidang Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Indikator	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
															Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1.682.254.268		
															Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	265.305.000		
															Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1.416.949.268		
															Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkategori baik	100%	323.150.000		
															Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 unit	216.000.000		
															Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	63 unit	37.230.000		
															Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	45.720.000		
															Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	42 unit	24.200.000		

Padang, Februari 2025
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
 PROVINSI SUMATERA BARAT
 KEPALA,

 Medi Iswandi, ST, MM.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19750502 199903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE, AK	NO	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP		
	2	NIP	197607042006042004		2	NIP	197310031998032005		
	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III d		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)		
	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan		4	JABATAN	Sekretaris		
	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		

NO	HASIL KERJA	TARGET				Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)				
		SATUAN	TW I	TW II	TW III											TW IV			
1	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu	laporan	3	3	3	3	1	Memverifikasi SPJ fungsional bendahara pengeluaran setiap bulan	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Perangkat Daerah :	Persentase tertib adminstrasi keuangan	100%	11.126.535.112		
							2	Memverifikasi dan mengkoordinir penyusunan laporan realisasi anggaran setiap bulan	3 keg	3 keg	3 keg	3 keg		1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan	74 orang	10.894.551.112		
							3	Mengkoordinir penyusunan laporan keuangan Bappeda Tahun 2024 (unaudited dan audited)	1 lap					2. Penyediaan Administrasi Tugas ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan nhonor	10 orang	216.720.000		
2	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan Laporan	laporan	3	3	3	3	1	Melakukan verifikasi belanja mempedomani aturan yang berlaku	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Tahunan	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Tahunan	13 laporan	15.264.000			
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	laporan	3	3	3	3	1	Melakukan rapat internal dengan pengelola dan staf keuangan	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg							
							2	Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal (BPKAD dan Inspektorat)	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg							
4	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	laporan	1				1	Melakukan koordinasi dengan pemeriksa	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg							
							2	Melakukan koordinasi internal terkait naskah hasil pemeriksaan	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg							
							3	Menindaklanjuti temuan pemeriksaan	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg							
5	Mengendalikan tercapainya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	laporan	6				1	Melakukan koordinasi dengan Inspektorat dan admin	1 lap										
							2	Berkoordinasi dengan ASN yang wajib mengisi LHKKN/LHKASN	1 lap										
							3	Menindaklanjuti temuan pemeriksaan	1 keg										
6	Mengendalikan tercapainya ASN yang mengisi SPT Tahun Lapor Pajak tepat waktu	orang	74				1	Melakukan koordinasi dengan Inspektorat dan admin	1 lap										
							2	Berkoordinasi dengan ASN yang wajib mengisi APT Tahun lapor pajak	1 lap										
							3	Memantau perkembangan pelaporan	1 keg										

Padang, Januari 2025

Pegawai yang dinilai

Hera Kurniawati, SE, Ak
NIP 19760704 200604 2 004

RENCANA AKSI
TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PEJABAT PENILAI KINERJA

NO	NAMA	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE.Ak
1	NAMA	MITA MULYANDA PUTRI, S.STP	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE.Ak
2	NIP	19970729 202008 2 001	2	NIP	19760704 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL. RUANG	Penata Muda TK. I / (III/b)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I / III-d
4	JABATAN	Penyusun Laporan Keuangan	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersusunnya laporan keuangan bulanan tepat waktu	12 Laporan	3	3	3	3	1 Mengelola penatausahaan belanja untuk pelaporan keuangan tepat waktu	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
2	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi	12 Laporan	3	3	3	3	1 Mengelola penatausahaan belanja untuk pelaporan keuangan sesuai regulasi	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
3	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda	48 Sub Kegiatan	48	48	48	48	1 Melakukan pengujian dan penelitian terhadap Surat pertanggungjawaban belanja (SPJ) dan melakukan pembayaran	600 dokumen	600 dokumen	600 dokumen	600 dokumen
4	Terlaksananya pembukuan belanja	48 Sub Kegiatan	48	48	48	48	1 Melakukan Penyusunan BKU dan Buku Bantu Panjar	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
							2 Melakukan pemotongan/pemungutan penerimaan negara dari pembayaran yang dilakukan	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen
							3 Menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban ke kas negara	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen
5	Telaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi SIPD	48 Sub Kegiatan	48	48	48	48	1 Menginput realisasi anggaran Bappeda	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	30 dok
6	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan	48 Sub Kegiatan	6	6	6	6	1 Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	48 sub kegiatan	48 sub kegiatan	48 sub kegiatan	48 sub kegiatan
							2 Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 2 Januari 2025
Pegawai yang dinilai

MITA MULYANDA PUTRI, S.STP
19970729 202008 2 001

RENCANA AKSI TAHUN 2025

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ZAKIRMAN				1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE, Akt			
2	NIP	19700814 200701 1 008				2	NIP	19760704 200604 2 004			
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda / (III/a)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)			
4	JABATAN	Verifikator Keuangan				4	JABATAN	Kasubbag Keuangan			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersusunnya laporan keuangan bulanan lingkup bidang Eko SDA dan subbag Program tepat waktu	Laporan	3	3	3	3	1 Menyusun realisasi keuangan lingkup bidang Eko SDA dan Sub bagian Program	3 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap
2	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi lingkup bidang Eko SDA dan subbag Program	Laporan	3	3	3	3	1 Menyusun realisasi keuangan lingkup bidang Eko SDA dan Sub bagian Program	3 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap
3	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda lingkup Bidang Eko SDA dan lingkup subbag Program	Sub Kegiatan	11	11	11	11	1 Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	10 Dok	25 Dok	30 Dok	35 Dok
							2 Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening				
							3 Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku				
4	Telaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi lingkup bidang Eko SDA dan lingkup subbag Program ke dalam aplikasi	Sub Kegiatan	11	11	11	11	1 Menginput kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Sub bagian Program sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi	10 Dok	25 Dok	30 Dok	35 Dok
							2 Menginput kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Sub bagian Program sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	10 Dok	25 Dok	30 Dok	35 Dok
							3 Menginput SSP Pajak lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program secara tepat dan benar	5 Dok	5 Dok	5 Dok	10 Dok
5	Terlaksananya pembukuan belanja lingkup Bidang Eko SDA dan lingkup subbag Program	Sub Kegiatan	11	11	11	11	1 Membukuan realisasi kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Sub bagian Program sesuai program dan kegiatan	10 Dok	25 Dok	30 Dok	35 Dok
							2 Membukuan realisasi kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Sub bagian Program sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	10 Dok	25 Dok	30 Dok	35 Dok
							3 Membukuan SSP Pajak lingkup bidang Eko SDA dan Sub bagian Program sesuai realisasi bulanan	5 Dok	5 Dok	5 Dok	10 Dok
6	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan lingkup bidang Eko SDA dan lingkup subbag Program	Sub Kegiatan	11	11	11	11	1 Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	11 sub kegiatan	11 sub kegiatan	11 sub kegiatan	11 sub kegiatan
							2 Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 2 Januari 2025
Pegawai yang dinilai

ZAKIRMAN

19700814 200701 1 008

**RENCANA AKSI
TAHUN 2025**

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025		PEJABAT PENILAI KINERJA								
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO										
1	NAMA	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE.Ak								
2	NIP	2	NIP	19760704 200604 2 004								
3	PANGKAT /GOL.RUANG	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d								
4	JABATAN	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan								
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersusunnya laporan keuangan bulanan lingkup bidang P2EPD dan subbag keuangan tepat waktu	12 Laporan	3	3	3	3	1	Menyusun realisasi keuangan lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap
2	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi lingkup bidang P2EPD dan subbag keuangan	12 Laporan	3	3	3	3	1	Menyusun realisasi keuangan lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap
3	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda lingkup Bidang P2EPD dan lingkup subbag Keuangan	Sub Kegiatan	6	6	6	6	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	20 dok	30 dok	35 dok	40 dok
2							Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening					
3							Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku					
4	Terlaksananya pembukuan belanja lingkup Bidang P2EPD dan lingkup subbag Keuangan	Sub Kegiatan	6	6	6	6	1	Membukukan realisasi kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan	15 dok	20 dok	25 dok	30 dok
2							Membukukan realisasi kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	15 dok	20 dok	25 dok	30 dok	
3							Membukukan SSP Pajak lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai realisasi bulanan	5 dok	5 dok	5 dok	10 dok	
5	Telaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi lingkup bidang P2EPD dan lingkup subbag keuangan ke dalam aplikasi	Sub Kegiatan	6	6	6	6	1	Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi SIPD	15 dok	20 dok	25 dok	30 dok
2							Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	15 dok	20 dok	25 dok	30 dok	
3							Menginput SSP Pajak lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan ke dalam aplikasi dan manual	5 dok	5 dok	5 dok	10 dok	
6	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan lingkup bidang P2EPD dan lingkup subbag keuangan	Sub Kegiatan	6	6	6	6	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	6 subkeg	6 subkeg	6 subkeg	6 subkeg
2							Merekap data-data yang diminta oleh BPK					

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai

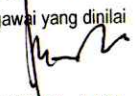
DEVI NOVALINDA, SE
19831129 201001 2 018

RENCANA AKSI
TAHUN 2025

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025										
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA										
NO			NO									
1	NAMA	MASRIZAL, A.MD	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE.Ak							
2	NIP	19670706 200801 1 003	2	NIP	19760704 200604 2 004							
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda TK. I / (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d							
4	JABATAN	Verifikator Keuangan	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya laporan keuangan bulanan lingkup bidang Infrastwil	Laporan	3	3	3	3	1	Menyusun realisasi keuangan lingkup bidang Infrastwil	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap
2	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi lingkup bidang Infrastwil	Laporan	3	3	3	3	1	Menyusun realisasi keuangan lingkup bidang Infrastwil	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap
3	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan lingkup bidang Infrastwil	Sub Kegiatan	7	7	7	7	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	25 dok	40 dok	45 dok	50 dok
							2	Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening				
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku				
4	Terlaksananya pembukuan belanjalingkup idang Infrastwil	Sub Kegiatan	7	7	7	7	1	Membukukan realisasi kwitansi lingkup bidang Infrastwil sesuai program dan kegiatan	40 dok	45 dok	50 dok	50 dok
							2	Membukukan realisasi kwitansi lingkup bidang Infrastwil sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	40 dok	45 dok	50 dok	50 dok
							3	Membukukan SSP Pajak lingkup bidang Infrastwil sesuai realisasi bulanan	10 dok	10 dok	15 dok	15 dok
5	Terlaksananya pengimputan belanja sub. Kegiatan kedalam aplikasi lingkup bidang Infrastwil	Sub Kegiatan	7	7	7	7	1	Menginput kwitansi lingkup bidang Infrastwil sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi SIPD	40 dok	45 dok	50 dok	50 dok
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang Infrastwil sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	40 dok	45 dok	50 dok	50 dok
							3	Menginput SSP Pajak lingkup bidang Infrastwil ke dalam aplikasi dan manual	10 dok	10 dok	15 dok	15 dok
6	Tersedianya data tindak lanjut pemeriksaan lingkup bidang Infrastwil	Sub Kegiatan	7	7	7	7	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	7 subkeg	7 subkeg	7 subkeg	7 subkeg
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



MASRIZAL, A.MD
19670706 200801 1 003

**RENCANA AKSI
TAHUN 2025**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NENEN DELFIRA				1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE.Ak			
2	NIP	197401312007012006				2	NIP	19760704 200604 2 004			
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda / (III/a)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk I / III-d			
4	JABATAN	Pengelola Gaji				4	JABATAN	Kasubbag Keuangan			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersusunnya laporan keuangan bulanan lingkup bidang PPM tepat waktu	Sub Kegiatan	8	8	8	8	1 Menyusun realisasi keuangan lingkup bidang PPM	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap
2	Tersedianya daftar pembayaran gaji ASN tepat waktu	Daftar	6	3	4	3	1 Mengkoordinasi dengan Subag Umpeg terkait data pegawai	6 daftar	3 daftar	4 daftar	3 daftar
							2 Menyiapkan data kebutuhan gaji pegawai	6 daftar	3 daftar	4 daftar	3 daftar
							3 Menyiapkan permintaan pembayaran gaji (SPM)	6 daftar	3 daftar	4 daftar	3 daftar
							4 Berkoordinasi dengan BPKAD	6 daftar	3 daftar	4 daftar	3 daftar
3	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi lingkup bidang PPM	Sub Kegiatan	8	8	8	8	1 Menyusun realisasi keuangan lingkup bidang PPM	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap
4	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda lingkup Bidang PPM	Sub Kegiatan	8	8	8	8	1 Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	25 dok	30 dok	35 dok	30 dok
							2 Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening	25 dok	35 dok	30 dok	30 dok
							3 Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku	10 dok	10 dok	15 dok	15 dok
5	Terlaksananya pembukuan belanja lingkup Bidang PPM	Sub Kegiatan	8	8	8	8	1 Membukukan realisasi kwitansi lingkup bidang PPM sesuai program dan kegiatan	25 dok	35 dok	35 dok	30 dok
							2 Membukukan realisasi kwitansi lingkup bidang PPM sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	25 dok	35 dok	30 dok	30 dok
							3 Membukukan SSP Pajak lingkup bidang PPM sesuai realisasi bulanan	10 dok	10 dok	15 dok	15 dok
6	Terlaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi lingkup bidang PPM kedalam aplikasi	Sub Kegiatan	8	8	8	8	1 Menginput kwitansi lingkup bidang PPM sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi SIPD	25 dok	35 dok	30 dok	40 dok
							2 Menginput kwitansi lingkup bidang PPM sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	25 dok	35 dok	30 dok	30 dok
							3 Menginput SSP Pajak lingkup bidang PPM ke dalam aplikasi dan manual	5 dok	10 dok	10 dok	10 dok
7	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan lingkup bidang PPM dan gaji ASN	Sub Kegiatan	9	9	9	9	1 Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	9 subkeg	9 subkeg	9 subkeg	9 subkeg
							2 Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
8	Tersedianya bukti potong SPT Tahunan ASN dari aplikasi	Dokumen	74	74	73	73	1	Mengisi SPT Tahunan setiap pegawai	74 pegawai	73 pegawai	72 pegawai	72 pegawai

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



NENEN DELFIRA

197401312007012006

RENCANA AKSI
TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PEJABAT PENILAI KINERJA

PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE Ak	
2	NIP	2	NIP	19760704 200604 2 004	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III-d	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersusunnya laporan keuangan bulanan tepat waktu	12 Laporan	3	3	3	3	1 Mengelola penatausahaan belanja untuk pelaporan keuangan tepat waktu	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
2	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi	12 Laporan	3	3	3	3	1 Mengelola penatausahaan belanja untuk pelaporan keuangan sesuai regulasi	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
3	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda	49 Sub Kegiatan	49	49	49	49	1 Melakukan pengujian dan penelitian terhadap Surat pertanggungjawaban belanja (SPJ) dan melakukan pembayaran	600 dokumen	600 dokumen	600 dokumen	600 dokumen
4	Terlaksananya pembukuan belanja	49 Sub Kegiatan	49	49	49	49	1 Melaksanakan Kontrol Terhadap Belanja Perrekening sesuai aliran kasnya	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
							2 Membukukan belanja Bappeda sesuai aliran kas	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen
							3 Meneliti keabsahan pembayaran gaji dan TPP	10 dokumen	8 dokumen	6 dokumen	6 dokumen
							4 Merekapitulasi Pungutan dan setoran Pajak, LS, GU dan TU	20 dokumen	20 dokumen	20 dokumen	20 dokumen
							5 Berkoordinasi OPD Pengampu dan Bank Nagari	10 kali	10 kali	10 kali	10 kali
5	Telaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi SIPD	49 Sub Kegiatan	49	49	49	49	1 Menginput kwitansi lingkup Sekretariat sesuai Program dan Kegiatan ke dalam Aplikasi SIPD	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	30 dok
							2 Menginput Data pengajuan LS Gaji, Barang Jasa dan Belanja Modal	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen	150 dokumen
							3 Melakukan penginputan data keuangan ke SIMBANGDA	49 sub kegiatan	49 sub kegiatan	49 sub kegiatan	49 sub kegiatan
6	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan	49 sub kegiatan	6	6	6	6	1 Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	49 sub kegiatan	49 sub kegiatan	49 sub kegiatan	49 sub kegiatan
							2 Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai

HARA KURNIAWATI, SE Ak
19760704 200604 2 004

RENCANA AKSI

Format Rencana Aksi untuk Pejabat

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Verawati Darman, SE	1	NAMA	Winny Sayori ST, MMP
2	NIP	197208102006042018	2	NIP	197310051998032005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tk. I (IV/b)
4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris Bappeda
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
		SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersusunnya uraian tugas ASN	Dokumen	1				1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Rp 107.959.690
							2					Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	Rp 107.959.690
							3					Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp 25.000.000
							4					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	6 orang	Rp 25.000.000
2.	Tersedianya dokumen Peta Jabatan dan Anjab ABK	Dokumen	1				1					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp 1.508.750.372
							2					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	24 paket	Rp 8.480.000
							3					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	17 Paket	Rp 7.190.700
							4					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik yang disediakan	75 paket	Rp 107.051.354
3	Tersusunnya Dokumen Standar Operasional Prosedur	Dokumen		1			1	1				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	10 Paket	Rp 66.062.000
							2		1			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	4 Laporan	Rp 942.966.318
							3		1			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan SPBE pada SKPD	1 Dokumen	Rp 377.000.000
4	Terlaksananya Pelayanan Umum berupa pengelolaan persuratan	Laporan	3	3	3	3	1.	3	3	3	Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp 1.682.254.268
							2.	3	3	3		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4 Laporan	Rp 265.305.000
												Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan	Rp 1.416.949.268
5	Tersedianya bahan administrasi kegiatan pimpinan	Laporan	3	3	3	3	1	3	3	3	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp 323.150.000
							2.	3	3	3		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional / lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak perizinannya	10 unit	Rp 216.000.000

							3.	Memanfaatkan teknologi dalam mengelola administrasi kegiatan pimpinan	3	3	3	3		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	63 unit	Rp	37.230.000
6.	Terlaksananya BMD yang diadakan dan dipelihara	Unit	5	10	10	8	1.	Mengidentifikasi kebutuhan BMD yang akan didakan dan dipelihara	5	10	10	8		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	Rp	45.720.000
							2.	Melaksanakan proses pengadaan dan pemeliharaan BMD serta menyelesaikan administrasi kegiatan	5	10	10	8		Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Gedung Kantor Lainnya	Jumlah Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	42 unit	Rp	24.200.000
							3.	Melakukan pencatatan terhadap BMD yang diadakan dan dipelihara	5	10	10	8						
7	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	1	1	0	2	1	Melakukan koordinasi terkait pendataan terhadap Belanja Barang dan Jasa Tahun 2023 (RUP)	1	1	0	2						
							2	Melakukan pengawasan dan pengecekan terhadap kegiatan Belanja Barang dan Jasa	1	1	0	2						
							3	Melakukan arahan kepada Pengurusan terkait pencatatan Belanja Barang dan Jasa, Berita Acara Pemakaian Aset	1	1	0	2						
							4	Melakukan pengawasan terkait penginputan Data Pengadaan ke SIMDA serta Penyusunan Laporan BMD	1	1	0	2						
							5	Memeriksa hasil penyusunan Laporan BMD	1	1	0	2						
8	Ketersediaan Data Kepagawaian yang Akurat	Data	1	1	0	0	1	Mengecek kelengkapan data Kepegawaian serta dokumentasinya per file bagi seluruh ASN	1	1	0	0						
							2	Mengecek/dan mengontrol pembaharuan (Updating) Data Simpeg	1	1	0	0						
							3	Mengecek dan memeriksa data DUK Bezzeting Kepegawaian	1	1	0	0						
9	Tersedianya Pengamanan Barang Mobil Daerah	unit Kendaraan Unit Gedung		10			1.	Menyurati pihak asuransi terkait pelaksanaan asuransi BMD Bappeda		10		1						
							2	Menyelesaikan administrasi untuk pengajuan jaminan asuransi		10		1						
							3	Melakukan Pembayaran polis asuransi terhadap BMD yang diasuransikan		10		1						
10	Terlaksananya Pengelolaan Sarana dan Prasarana	Kegiatan	4	4	4	4	1.	Melakukan Pendataan terkait sarana dan prasarana	4	4	4	4						
							2.	Melakukan Pengawasan terhadap penggunaan sarana dan prasarana										
							3.	Melakukan pengawasan Pengelolaan Kebersihan, keamanan dan ketertiban kantor Bappeda										
							3.	Melakukan pengawasan Pengelolaan Kebersihan, keamanan dan ketertiban kantor Bappeda										
Jumlah Total Anggaran																	Rp	3.647.114.330

Padang, 02 Januari 2025

Pegawai yang Bertanda

Verawati Darmawati, SK

NIP. 197208102006042018

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT KINERJA									
1	NAMA FERRA SRI HASTUTI, SE	1	NAMA VERAWATI DARMAN, SE									
2	NIP 197702181997032002	2	NIP 197208102006042018									
3	PANGKAT / GOL.RUANG Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG Penata Tk. I (III/d)									
4	JABATAN Staf Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN Kasubag Umum dan Kepegawaian									
5	UNIT KERJA Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Menyediakan Data Kepegawaian, Mengurus Pegawai Bappeda yang akan Pensiun	berkas	50	20		5	1	Mengumpulkan Data- data kepegawaian	50	20	-	5
			2	Menyediakan Data Pegawai Bezeting dan Simpeg	50	20		5				
			3	Mengumpulkan Bahan -Bahan Pensiun Pegawai	2	2						
			4	Menyerahkan ke BKD								
			5	Melengkapi Kekurangan Bahan Pensiun	2	2						
2	Menyiapkan Kenaikan Gaji Berkala 10	berkas	15	10	5	10	1	Membuat Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	15	10	5	10
			2	Menyerahkan ke Bendahara Gaji untuk di input gaji yang baru	15	10	5	10				
			3	Menyerahkan Surat Kenaikan Gaji Berkala ke Yang bersangkutan	15	10	5	10				
3	Mengurus Kenaikan Pangkat Pegawai Bappeda	berkas	1	3	1	0	1	Mengumpulkan Bahan -Bahan kenaikan Pangkat Pegawai	1	3	1	0
			2	Menyerahkan Ke BKD	1	3	1	0				
			3	Melengkapi Kekurangan Bahan Naik Pangkat	1	3	1	0				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
4	Menyelesaikan Administrasi Kepegawaian	berkas	15	20	15	25	1	Mengetik dan Merekap Surat Cuti, Me Acc Absen Online sesuai SPT	15	20	15	25
							2	Mengetik Surat Balasan Magang dan Mengetik Absen Magang	10	5	5	10
							3	Menyiapkan Absen Apel Pagi, Wirid, Senam dan Subuh Mubarakoh, Gotong Royong	39	39	39	39
							4	Mengetik Sebagian Kwitansi Sekretariat	4	4	4	4

Padang, April 2025

Pegawai yang dinilai

FERRA SRI HASTUTI, SE
NIP. 197702181997032000

Padang, April 2025

Pegawai yang dinilai



FERRA SRI HASTUTI, SE
NIP. 197702181997032000

RENCANA AKSI													
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s/d 31 DESEMBER TAHUN 2025							
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	Yuliarti				1	NAMA	Verawati Darman, SE					
2	NIP	19790712 201001 2017				2	NIP	19720810 200604 2 018					
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur TK.I / II-d				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d					
4	JABATAN	Sekretaris Pimpinan				4	JABATAN	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
		HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan menyortir surat dan dokumen pimpinan	Surat		50	75	75	50	1	Menerima surat masuk yang ditujukan kepada pimpinan	50 Surat	75 Surat	75 Surat	50 Surat
				50	75	75	50	2	Mensortir surat masuk berdasarkan urgensi kepada pimpinan	50 Surat	75 Surat	75 Surat	50 Surat
								3	Mendokumentasikan surat-surat yang ditujukan kepada pimpinan	50 Surat	75 Surat	75 Surat	50 Surat
2	Tersedianya jadwal kegiatan pimpinan agar acara berjalan lancar serta memfasilitasi tamu pimpinan	Kali		25	25	25	25	1	Mengatur jadwal kegiatan pimpinan ke dalam agenda bulanan	25 Kali	25 Kali	25 Kali	25 Kali
				25	25	25	25	2	Mengingatkan pimpinan akan jadwal kerja dan janji yang telah dijadwalkan	25 Kali	25 Kali	25 Kali	25 Kali
								3	Memfasiliasi tamu pimpinan yang datang	25 Kali	25 Kali	25 Kali	25 Kali
3	Tersedianya kebutuhan pimpinan dan koordinasi dengan sama bidang-bidang yang bersangkutan	Kali		30	30	30	30	1	Mempersiapkan kebutuhan dan bahan Administrasi Pimpinan	30 Kali	30 Kali	30 Kali	30 Kali
				30	30	30	30	2	Mengkontak kepala-kepala Bidang untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan	30 Kali	30 Kali	30 Kali	30 Kali
								3	Mengkontak Kasubag dan JFP untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan	30 Kali	30 Kali	30 Kali	30 Kali

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



Yuliarti

19790712 201001 2017

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DEFRIZAL				1	NAMA	Verawati Darman, SE			
2	NIP	19741014 200701 1 006				2	NIP	19720810 200604 2 018			
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)			
4	JABATAN	Pengurus Barang				4	JABATAN	Kasubag Umum & Kepegawaian			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Melaksanakan inventarisasi data BMD	rancangan					Rancangan				
			15	5	15	10	1 Terlaksananya Proses Penataan Inventaris Barang yang meliputi Penyaluran, Penggunaan dan Pencataatan BMD yang jelas di Bappeda			1 Kegiatan	1 Kegiatan
							2 Terlaksananya Pengamanan dan Pemeliharaan BMD	15 Unit	5 Unit	15 Unit	10 Unit
2	Melaksanakan pengadaan BMD	input realisasi	2	1	1	2	1 Mendata Kebutuhan BMD yang Akan di Adakan	1 Rekap		1 Rekap	1 Rekap
							2 Melakukan Survei Pengadaan BMD yang Akan di Adakan	2 Kegiatan		2 Kegiatan	2 Kegiatan
3	Melaksanakan penyusunan laporan BMD Bappeda Provinsi Sumatera Barat	input realisasi		1	1	1	1 Menyediakan Berbagai Informasi yang Relevan Mengenai Pengelolaan Barang Milik Daerah		1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
4	Tersedianya dokumen data dan informasi RUP yang telah di upload melalui website SIRUP	Input dokumen	1		1		1 Mengumpulkan data, dokumen untuk Proses Pengadaan	4 Dokumen	2 Dokumen		
							2 Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan untuk Pengadaan	1 Dokumen		1 Dokumen	

Padang, 3 Januari 2025
Pegawai yang dinilai

DEFRIZAL
19741014/200701 1 006

RENCANA AKSI TAHUN 2025

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	SYAFRINAL	1	NAMA	VERAWATI DARMAN,SE
2	NIP	19750630 200701 1 004	2	NIP	19720810 200604 2 018
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda / (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Staf Subag Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	Kendaraan	2	2	3	3	1 Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor dan penyelesaian administrasi kendaraan dinas Bappeda	2 Kendaraan	2 Kendaraan	3 Kendaraan	3 Kendaraan
							2 Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor				
							3 Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan				
2	Terlaksananya Pemeliharaan sarana prasarana kantor (Alat Pendingin)	Unit Ac	8	8	8	8	1 Pemeliharaan alat pendingin penyelesaian administrasi / SPJ alat pendingin kantor Bappeda	8 Unit Ac	8 Unit Ac	8 Unit Ac	8 Unit Ac
							2 Terlaksananya pemeliharaan alat pendingin kantor				
							3 Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan				
3	Terlaksananya Pemeliharaan sarana prasarana kantor, penerangan kantor, jaringan listrik, saluran dan kamar mandi	Kali	20	20	20	30	1 Pemeliharaan alat penerangan kantor penyelesaian administrasi/SPJ alat penerangan kantor Bappeda	20 Kali	20 Kali	20 Kali	30 Kali
							2 Terlaksananya pemeliharaan alat penerangan kantor				
							3 Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan				
4	Mengontrol pekerjaan tenaga clening service dan Satpam terkait kebersihan kantor dan lingkungan kantor serta keamanan kantor Bappeda	Kali	36	36	36	36	1 Mengawasi kebersihan gedung kantor dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor	36 Kali	36 Kali	36 Kali	36 Kali
							2 Ketepatan waktu penyelesaian terawasnya kebersihan gedung dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor				

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai

SYAFRINAL

NIP. 19750630 200701 1 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

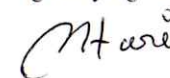
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			PEJABAT PENILAI KINERJA									
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO									
1	NAMA	NURWILDANETTI. ST.	1	NAMA	WINNY SAYORI. ST, MMP.							
2	NIP	19750528 200901 2 005	2	NIP	19731003 199803 2 005							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)							
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan dokumen perencanaan Bappeda yang telah disusun tepat waktu dan selaras dengan RPJMD dan RKPD	rancangan		1	2			Rancangan Renja Bappeda Tahun 2026 :				
							1	Membuat analisis capaian kinerja berdasarkan hasil rapat pengendalian dan evaluasi serta masukan dari bidang-bidang sebagai bahan awal penyusunan Renja Tahun 2026	1 laporan			
							2	Diskusi perihal muatan Renja Bappeda Tahun 2026 dengan Bidang-Bidang	2 kali diskusi	1 kali diskusi		
							3	Merekapitulasi rencana fokus masing-masing sub kegiatan dari bidang sebagai bahan pertimbangan dalam menempatkan anggaran sub kegiatan dalam Renja		1 Matrik		
							4	Menyusun dan memperbaiki Draft Renja Bappeda Tahun 2026 berdasarkan hasil pembahasan dan masukan dari Tim Penyusunan Renja	1 Draft awal	1 Draft akhir		
								Rancangan Perubahan Renja Bappeda Tahun 2025 :				
							1	Membuat analisis capaian kinerja berdasarkan hasil rapat pengendalian dan evaluasi serta masukan dari bidang-bidang sebagai bahan awal penyusunan Perubahan Renja Tahun 2025		1 bahan	1 bahan	
							2	Diskusi perihal muatan Perubahan Renja Bappeda Tahun 2025 dengan Bidang-Bidang		1 kali diskusi	1 kali diskusi	
							3	Menyusun draft dokumen Perubahan Ranja Bappeda Tahun 2025		1 Draft awal	1 Draft akhir	
								Rancangan Renstra Bappeda Tahun 2025-2029 :				
							1	Membuat draft pohon kinerja Bappeda untuk didiskusikan bersama bidang-bidang	1 draft	1 draft		

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							2 Membuat draft rancangan Renstra Bappeda Prov. Sumbar berdasarkan data realisasi kinerja	1 draft	1 draft		
							3 Mendiskusikan draft rancangan Renstra Bappeda Prov. Sumbar dengan Bidang-Bidang	1 kali	2 kali		
							4 Memperbaiki rancangan Renstra Bappeda Prov. Sumbar Tahun 2025-2029.		1 draft akhir		
2	Tersusunnya Rancangan Rencana Aksi Kinerja Bappeda (Rencana Aksi General dan Rencana Aksi Kinerja Sasaran)	rancangan	2				1 Menyusun draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda berdasarkan masukan dari bidang-bidang	2 draft rencana aksi			
							2 Mendiskusikan draft rencana aksi sasaran kinerja dengan Biro Organisasi	2 kali diskusi	1 kali diskusi		
							3 Mendiskusikan draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda bersama Sekretaris dan Fungsional Perencana untuk dibawa kedalam rapat	2 kali diskusi			
							4 Memperbaiki draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda sesuai dengan hasil rapat untuk selanjutnya diserahkan ke Biro Organisasi	2 draft rencana aksi			
							5 Menginput Rencana Aksi Kinerja melalui SAKIP Sumbar dan Portal RB	2 matrik			
							5 Membuat draft realisasi pelaksanaan rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda berdasarkan masukan pada saat rapat pengendalian dan evaluasi kinerja	2 draft realisasi rencana aksi	2 draft realisasi rencana aksi	2 draft realisasi rencana aksi	2 draft realisasi rencana aksi
							6 Menginput realisasi pelaksanaan rencana aksi kinerja pada SAKIP Sumbar dan Portal RB	2 draft realisasi rencana aksi	2 draft realisasi rencana aksi	2 draft realisasi rencana aksi	2 draft realisasi rencana aksi
3	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Risiko Bappeda yang disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku	dokumen	1				Rancangan Manajemen Risiko :				
							1 Menghimpun informasi manajemen risiko dari bidang-bidang	1 bahan			
							Membuat draft Manajemen Risiko Bappeda		1 draft		

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							2 Mendiskusikan SPIP dan Manajemen Risiko dengan BPKP dan Inspektorat untuk menambah pemahaman		1 kali diskusi	1 kali diskusi	
							3 Mengolah informasi manajemen risiko sesuai prosesnya untuk dijadikan laporan SPIP Bappeda		1 laporan RTP		1 laporan RTP
4	Tersedianya dokumen pelaporan kinerja tepat waktu dan sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	laporan	1	1	1	2	Rancangan Laporan Kinerja (LKjIP) :				
							1 Menyusun LKjIP berdasarkan hasil diskusi dengan bidang dan berdasarkan hasil rapat evaluasi	1 rancangan LKjIP Tahun 2024		1 rancangan LKjIP Semester I Tahun 2025	
							2 Mengumpulkan dan menganalisis data capaian kinerja Indeks Kualitas Perencanaan dari bidang-bidang	1 set data IKP Trw IV 2024	1 set data IKP Trw I 2025	1 set data IKP Trw II 2025	1 set data IKP Trw III 2025

Padang, 2 Januari 2025
Pegawai yang dinilai



NURWILDANETTI, ST.
19750528 200901 2 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA									
1	NAMA	FERI RINALDI. Z, ST, ME	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP							
2	NIP	19821001 200902 1 006	2	NIP	19731003 199803 2 005							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b							
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan (Triwulan IV-2024, Triwulan I-2025, Triwulan II-2025 dan Triwulan III-2025	rancangan	1	1	1	1						
							1	Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja Bappeda setiap bulannya	1 set data	1 set data	1 set data	1 set data
							2	Membuat Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan	1 draft awal	1 draft awal	1 draft awal	1 draft awal
							3	Mendiskusikan realisasi kinerja bappeda setiap bulannya dengan bidang-bidang dan Subag Keuangan	3 kali diskusi	3 kali diskusi	3 kali diskusi	3 kali diskusi
							4	Memperbaiki Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan	1 draft akhir	1 draft akhir	1 draft akhir	1 draft akhir
2	Tersedianya Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan (Tahun 2024)	rancangan	1									
							1	Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja Bappeda	1 set data			
							2	Membuat Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024	1 draft awal			
							3	Mendiskusikan realisasi kinerja fisik dan Keuangan bappeda dengan bidang-bidang serta Subag Keuangan	1 kali diskusi			
							4	Memperbaiki Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024	1 draft akhir			

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
3	Tersedianya rancangan dokumen perencanaan Bappeda yang telah disusun tepat waktu dan selaras dengan tata cara penyusunannya (Rancangan Renstra Bappeda Tahun 2025-2029)	rancangan		1			Rancangan Renstra Bappeda Tahun 2025-2029 :				
							1 Membuat draft pohon kinerja Bappeda untuk didiskusikan bersama bidang-bidang	1 draft			
							2 Membuat draft rancangan Renstra Bappeda Prov. Sumbar berdasarkan data realisasi kinerja		1 draft awal		
							3 Mendiskusikan draft rancangan Renstra Bappeda Prov. Sumbar dengan Bidang-Bidang		1 kali		
							4 Memperbaiki rancangan Renstra Bappeda Prov. Sumbar Tahun 2025-2029.		1 draft akhir		

Padang, 2 Januari 2025
Pegawai yang dinilai



FERI RINALDI. Z, ST, ME
19821001 200902 1 006

RENCANA AKSI														
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025								
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA											
NO	NAMA	ABDURRAHMAN AZZAM, S.Tr.IP	NO	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP									
1	NIP	200110232024091002	2	NIP	197310 031998 03 2005									
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)									
4	JABATAN	FASILITATOR PEMERINTAHAN	4	JABATAN	Sekretaris									
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya rancangan Laporan Evaluasi Bappeda (LPPD dan LKPJ) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	rancangan				1	Rancangan LPPD							
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.	1 data	1 data	1 data	1 data		
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali		
							3	Membuat draft LPPD				1 draft		
							Rancangan LKPJ							
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.	1 data	1 data	1 data	1 data		
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali		
							3	Membuat draft LKPJ				1 draft		
							2	Tersedianya hasil input realisasi pelaksanaan Renja Bappeda tahun 2024 pada aplikasi Sakato Plan	input realisasi				1	1
2	Mendiskusikan dengan bidang-bidang mengenai realisasi setiap pelaksanaan sub-sub kegiatan	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok									
3	Menginput realisasi ke dalam Sakato Plan	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok									
3	Tersedianya dokumen data dan informasi PPID tahun 2024-2025 yang telah di upload melalui website PPID	Input dokumen				1	1	Mengumpulkan data, dokumen dan dokumentasi yang diminta didalam website PPID	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok		
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan PPID ke dalam website PPID.	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali		

Padang, 21 April 2025

Pegawai yang dinilai



ABDURRAHMAN AZZAM, S.Tr.IP
200110232024091002

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	Don Suhendra				1	NAMA	Winny Sayori, ST. MMP				
2	NIP	197203042007011033				2	NIP	197310031998032005				
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda - (III/a)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I (IV/b)				
4	JABATAN	Pelaksana				4	JABATAN	Sekretaris				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
		HASIL KERJA		SATUAN	TARGET		RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Tersedianya input realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian program tahun 2025 dalam aplikasi SIMBANGDA	Input realisasi	3	3	3	3	1	Mengumpulkan bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di sub bagian program	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok
							2	Melakukan scanning pada setiap bukti fisik tersebut dalam format PDF	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							3	Melakukan input realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam aplikasi SIMBANGDA	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
2	Tersedianya dokumen data dan informasi PPID yang telah di upload melalui website PPID	Input dokumen	3	3	3	3	1	Mengumpulkan data dokumen dan dokuemntasi yang diminta didalam website PPID	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan PPID ke dalam website PPID	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen

Padang, 3 Januari 2025
Pegawai yang dinilai

Don Suhendra
NIP. 197203042007011033



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2025
BIDANG EKONOMI DAN SDA**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2025
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran (Rp.)				
			TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU									TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)				(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Meningkatnya kualitas perencanaan	Indeks Kualitas Perencanaan	-	-	-	85	1	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJMD, RKPD dan RPKD Perubahan)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RKPD, RKPD-P, Renja OPD, Renja-P OPD) Bidang Perekonomian	3 dokumen, 1 laporan	77,230,000		
							2	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	3 laporan	54,851,000		
							3	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	1 laporan	5,924,000		
							4	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan rumusan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Perekonomian	3 dokumen	39,570,000		
							5	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJMD, RKPD dan RPKD Perubahan)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RKPD, RKPD-P, Renja OPD, Renja-P OPD) Bidang SDA	3 dokumen	22,150,000		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja								Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran (Rp.)
			TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV							
							6	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan rumusan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang SDA.	3 dokumen, 3 laporan	53,375,000		
							7	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	1 Laporan	6,100,000		
							8	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan dokumen dan laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang SDA	3 dokumwn, 1 laporan	62,027,500		

KEPALA BIDANG EKONOMI DAN


 Ir. BENNY SAKTI, MM.
 NIP. 19670927 19403 1 008

RENCANA AKSI TAHUN 2025
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DEVIYANTI, SE, MSi				1	NAMA	MEDI ISWANDI, ST, MM			
2	NIP	19711229 199803 2 005				2	NIP	19750502 199903 1 004			
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina (IV.a)				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Madya (IV.d)			
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Madya				4	JABATAN	Kepala Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersusunnya Rancangan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Rancangan			1		1. Rapat Orientasi Penyusunan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 kali			
							2. mengikuti Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029		1 kali		
							3. Mengikuti Pelaksanaan Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029		1 kali		
							4. Penyusunan Laporan Rancangan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA			1 Rancangan	
2	Tersedianya Laporan Hasil fasilitasi Rancangan RPJMD kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Laporan			1		1. Melakukan Fasilitasi/Verifikasi Penyusunan Rancangan RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029			10 kab/kota	
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Rancangan RPJMD kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya			1 Laporan	
3	Tersusunnya Rancangan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Rancangan		1			1. Rapat Persiapan Penyusunan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	1 kali			
							2. Mengikuti Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	1 kali			
							3. Mengikuti Pelaksanaan Forum Perangkat Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	3 kali			
							4. Mengikuti Pelaksanaan Musrenbang RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2026		1 kali		
							5. Penyusunan Laporan Rancangan RKPDP Prov. Sumatera Barat Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA			1 laporan	
4	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Rancangan RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2026 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Laporan		1			1. Melakukan Fasilitasi Penyusunan Dokumen Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		10 kali		
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Rancangan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA			1 laporan	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
5	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitas Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Laporan				1	1. Melakukan Fasilitas dan Verifikasi Penyusunan Dokumen Rancangan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 Lingkup Bidang Ekonomi dan		10 kali		
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitas dan Verifikasi Rancangan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 Lingkup Bidang Ekonomi dan			3 laporan	
6	Tersusunnya Rancangan RKPD-Perubahan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan			1		1. Mengikuti Rapat Penyusunan RKPD-Perubahan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan			2 kali	
							2. Penyusunan Laporan Rancangan RKPD-Perubahan Prov. Sumatera Barat Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA			1 Laporan	
7	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitas RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2025 yang sudah dianalisa dan dirumuskan Rekomendasi Kebijakannya	Laporan			1		1. Melakukan Fasilitas dan Verifikasi Penyusunan Dokumen Rancangan RKPD Perubahan kabupaten/Kota Tahun 2025 yang sudah dianalisa dan dirumuskan Rekomendasi kebijakannya			10 kali	
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitas Penyusunan Rancangan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA			1 laporan	
8	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitas Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Laporan			3		1. Melakukan Fasilitas dan Verifikasi Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		3 kali		
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitas Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		3 Laporan		
9	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitas Rencana Kerja (Renja) - Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Laporan			3		1. Melakukan Fasilitas dan Verifikasi Penyusunan Rencana Kerja (Renja) - Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA			3 kali	
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitas Penyusunan Rencana Kerja (Renja) - Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA			3 Laporan	
10	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	Laporan				3	1. Melakukan Rapat- rapat Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	1kali	3 kali	3 kali	3 kali
							2. Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							3. Menyusun Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan				2 laporan

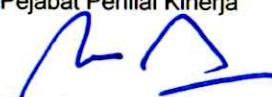
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
11	Tersedianya Dokumen Rencana Aksi Daerah Lintas Sektor Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen				3	1. Melakukan dan mengikuti rapat persiapan Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Daerah Lintas Sektor Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	3 kali			
							2. Melakukan FGD Penyusunan Rancangan Rencana Aksi Daerah Lintas Sektor Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		3 kali	3 kali	
							3. Melakukan Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Daerah Lintas Sektor Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				3 Dokumen
12	Tersedianya Policy Brief Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	Policy Brief				2	1. Melakukan Penyusunan Policy Brief Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025				2 Policy Brief

Pegawai Yang Dinilai


 DEVIYANTI, SE, MSi
 19711229 199803 2 005

Padang, 22 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 MEDI ISWANDI, ST, MM
 Pembina Utama Madya NIP. 19750502 199903 1 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO				PEJABAT PENILAI KINERJA									
1	NAMA	MUSLIM LIBTIANDRA, SE	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM.											
2	NIP	19740312 200701 1 005	2	NIP	19670927 199403 1 008											
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda Tk. I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)											
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA											
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat											
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV					
			TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	Terlaksananya kegiatan fasilitasi rancangan awal, rancangan akhir renja perangkat daerah yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan kegiatannya.	Kegiatan	1	2		1	NO	Rancangan Renja awal								
							1	Mempersiapkan nota dan bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja pakai habis.					1 kali	1 kali		
							2	Menyiapkan bahan administrasi kegiatan dan sub kegiatan berupa rapat-rapat perangkat daerah bidang Perekonomian dan SDA di Bappeda.						1 kali		
							3	Mengikuti dalam pembahasan usulan program dan kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait.								
2	Jumlah data unit kerja /instansi terkait pada laporan koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, prvinsi dan kabupaten/kota	Kegiatan		1	1	1	1	Menyiapkan kelengkapan bahan rapat evaluasi dan realisasi kegiatan/sub kegiatan Bidang perekonomian.						1 kali	1 kali	
							2	Mengikuti dalam kegiatan koordinasi, mendiskusikan dengan bidang SKPD Provinsi mengenai realisasi setiap pelaksanaan sub kegiatan lingkup bidang Ekonomi dan SDA								

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
3	Jumlah koordinasi dengan unit kerja opd terkait hasil realisasi fisik pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian yang telah dilakukan sesuai dengan bahan laporan proses lebih lanjut	Kegiatan		1	1	1	1	Melengkapi bahan hasil rapat serta bukti-bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di sub bagian Bidang Perekonomian		1 kali				
							2	Mempersiapkan scanning pada setiap bukti-bukti fisik tersebut dalam format PDF			1 kali			
							3	Menyiapkan administrasi hasil realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam sasaran dan indikator RPJMD Provinsi				1 kali		
4	Tersedianya bahan data dan kegiatan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian dan SDA	Kegiatan			1	1	1	Menyiapkan kelengkapan administrasi dokumen dan dokumentasi yang diminta didalam rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah				1 kali		
							2	Menyiapkan kelengkapan administrasi semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan secara periodik sesuai ke dalam ketentuan yang berlaku.			1 kali			

Padang, 3 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



MUSLIM LIBTIANDRA, SE

19740312 200701 1 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	: STEFFI AMANDA, ST MPP., M.Ec.Dev.	1	NAMA	: Ir. BENNY SAKTI, MM							
2	NIP	: 19880331 201001 2 014	2	NIP	: 19670927 199403 1 006							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III.d	3	PANGKAT/GOL. RUA	: Pembina TK I/ IV.b							
4	JABATAN	: Fungsional Perencana Muda	4	JABATAN	: Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam							
5	UNIT KERJA	: Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025	Laporan				5	1	Penyusunan laporan kegiatan hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025				1
							2	Penyusunan laporan analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025				
2	Terlaksananya optimalisasi sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Dokumen			3	9	1	Penyusunan rancangan RPJMD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1			
							2	Penyusunan rancangan RKPDP Bidang Perekonomian Tahun 2026 hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah		1		
							3	Penyusunan rancangan Renstra Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1			
							4	Penyusunan Renja Bappeda Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian dengan RKPDP Tahun 2026 & RKPDP Tahun 2025 yang sesuai	8			
							5	Penyusunan policy paper	1			
3	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Bidang Perekonomian	Dokumen		6			1	Pelaksanaan verifikasi dokumen renja tahun 2026 OPD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian	3			
							2	Pelaksanaan verifikasi dokumen renja Perubahan tahun 2025 OPD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian		3		

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
4	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Perekonomian	Dokumen		4			1	Ikut serta dalam pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap: Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RPJMD 2025-2030; Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian; Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2026; Musrenbang RPJMD 2030	4		
						3	2	Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD 2025 - 2030 Kabupaten/Kota, dan Fasilitasi RKPD 2026 dan RKPD Perubahan 2025 Kabupaten/Kota			3

Padang, Januari 2025

Pegawai yang dinilai



STEFFI AMANDA, ST/MPP., M.Ec.Dev.

NIP. 198803312010012014

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

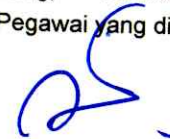
Periode Penilaian : 2 Januari s/d 31 Desember 2025

NO					PEGAWAI YANG DINILAI					NO					PEJABAT PENILAI KINERJA														
1					Nama					Dela Resina, S. Farm, ME					1					Nama					Ir. Benny Sakti, MM				
2					NIP					198705232015022003					2					NIP					196709271994031008				
3					Pangkat/Gol Ruang					Penata (III/c)					3					Pangkat/Gol Ruang					Pembina Tk. I / (IV/b)				
4					Jabatan					Perencana Ahli Muda					4					Jabatan					Kabid Ekonomi dan SDA				
5					Unit Kerja					Bappeda Provinsi Sumbar					5					Unit Kerja					Bappeda Provinsi Sumbar				
HASIL KERJA					SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI				TARGET RENCANA AKSI															
						TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV												
1 Tersedianya laporan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen perencanaan lima tahunan (RPJMD), dokumen perencanaan tahunan (RKPD dan RKPD Perubahan), Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)					laporan						RKPD Lingkup Bidang SDA Tahun 2026																		
						2	1			1	Mengumpulkan dan menelaah permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen RKPD lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	1 lap																	
										2	Mengikuti rangkaian kegiatan Forum Konsultasi Publik	1 lap																	
										3	Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang		1 lap																
										Perubahan RKPD Lingkup Bidang SDA Tahun 2025																			
								1		1	Mengumpulkan dan menelaah permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen Perubahan RKPD lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan				1 lap														
										RPJMD Tahun 2025-2029 lingkup Bidang SDA																			
						4				1	Mengumpulkan dan menelaah permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen RPJMD lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	1 lap																	
										2	Melakukan rapat-rapat koordinasi penyusunan RPJMD Tahun 2025-2029	1 lap																	
										3	Mengikuti rangkaian kegiatan Forum Konsultasi Publik	1 lap																	
										4	Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang	1 lap																	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI				
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV	
2	Tersedianya laporan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah Lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	laporan						Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				
						1	1	Membuat laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA				1 lap
								RAD PG Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029				
						1	1	Membuat laporan pelaksanaan RAD PG Provinsi Sumatera Barat tahun berjalan				1 lap
3	Tersedianya rumusan Rencana Anggaran Kinerja Bidang Ekonomi dan SDA (Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA)	RKA		2	2		1	Menyiapkan dan mengentry RKA 2026 (Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA)		2 RKA		
							2	Menyiapkan dan mengentry perubahan RKA 2025 (Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA)			2 Rka	
4	Tersedianya bahan paparan dan sambutan Kepala Badan terkait Bidang Ekonomi SDA	paparan	1	1	1	1	1	Menyiapkan bahan paparan dan sambutan Kepala Badan terkait Bidang Ekonomi dan SDA	1	1	1	1
5	Terlaksananya policy paper Lingkup Ekonomi SDA	policy paper		1		1	1	Menyiapkan policy paper lingkup Bidang Ekonomi SDA		1		1
6	Tersedianya laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam	laporan		1	2		1	Mengikuti fasilitasi RKPD kab/kota TA 2026		1 lap		
							2	Mengikuti fasilitasi Perubahan RKPD kab/kota TA 2025			1 lap	
							3	Mengikuti fasilitasi RPJMD kab/kotaTahun 2025-2029			1 lap	
7	Tersedianya laporan pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan	laporan						RAD PG Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI		TARGET RENCANA AKSI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
	pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)		1	1	2		1	Menyusun draft RAD PG Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029			1 lap	
							2	Melakukan rapat-rapat koordinasi	1 lap	1 lap	1 lap	
8	Tersedianya laporan pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)	laporan		1	2		1	Melaksanakan Asistensi Rancangan RKPD TA 2026		1 lap		
							2	Melaksanakan Asistensi Rancangan Perubahan RKPD TA 2025			1 lap	
							3	Melaksanakan Asistensi Pengusulan DAK Provinsi TA 2026			1 lap	

Padang, Januari 2025
Pegawai yang dinilai



Dela Resina, S. Farm, ME
NIP. 198705232015022003

RENCANA AKSI

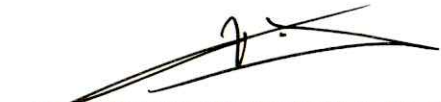
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI							PEJABAT PENILAI KINERJA						
NO							NO						
1	NAMA	: HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si					1	NAMA	: Ir. BENNY SAKTI, MM				
2	NIP	: 198507122010011019					2	NIP	: 19670927 199403 1 006				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III.d					3	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina/ IV.a				
4	JABATAN	: Fungsional Perencana Muda					4	JABATAN	: Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
5	UNIT KERJA	: Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	: Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				NO	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Laporan		1	2		1	Pelaksanaan Asistensi Rancangan RKPD TA 2026		1			
							2	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Perubahan RKPD TA 2025			1		
							3	Pelaksanaan Asistensi Pengusulan DAK Provinsi TA 2026			1		
2	Pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Laporan		1	3		1	Pelaksanaan fasilitasi RKPD Kabupaten/Kota TA 2026		1			
							2	Pelaksanaan fasilitasi RKPD Perubahan Kabupaten/Kota TA 2025			1		
							3	Pelaksanaan fasilitasi RPJMD/RPKD Kabupaten/Kota			1		
							4	Pelaksanaan fasilitasi pengusulan DAK Kabupaten/Kota TA 2026			1		
3	Pelaksanaan penyusunan bahan paparan dan sambutan Kepala Badan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Sambutan dan Paparan		2	1	1	1	Pelaksanaan penyusunan bahan paparan dan sambutan Kepala Badan pada Rapat Koordinasi lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam			1	1	
							2	Pelaksanaan penyusunan bahan paparan dan sambutan Kepala Badan pada Forum OPD lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam		2			
4	Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Laporan				1	1	Pelaksanaan penyusunan dokumen Penanggulangan Kemiskinan				1	
5	Pelaksanaan penyusunan policy paper lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Policy Paper				2	1	Penyusunan policy paper lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam				2	
6	Pelaksanaan penyusunan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen Rencana Lima Tahunan Daerah RPJMD, dokumen Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Laporan		1	2	1	1	1	Penyusunan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen Renja PD/Renja Perubahan		1		
							2	Penyusunan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen RKPD			1		
							3	Penyusunan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen RKPD Perubahan				1	
							4	Penyusunan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen RPJMD			1		

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				NO	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
7	Pelaksanaan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Laporan	1	1	1	2	1	Penyampaian laporan Triwulanan PPKE	1	1	1	1
							2	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan				1
8	Pelaksanaan penyusunan Rencana Anggaran Kinerja lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA dan Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA)	RKA		2	2		1	Penyusunan Rencana Anggaran Kinerja Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA dan Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA		2		
							2	Penyusunan Rencana Anggaran Kinerja Perubahan Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA dan Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA)			2	

Padang, 2 Januari 2025
Pegawai yang dinilai


HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si
NIP. 198507122010011019

RENCANA AKSI TAHUN 2025

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
No			No		
1	NAMA	: SONNI YULINDRA, MA, M.SE	1	NAMA	: Ir. BENNY SAKTI, MM
2	NIP	: 19770725 200501 1 008	2	NIP	: 19670927 199403 1 008
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
4	JABATAN	: Fungsional Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	: Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data, informasi dan telaahan Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan	1		1						
							1. Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan Renstra)	2 Laporan		2 Laporan	-
							2. Mengikuti rangkaian kegiatan koordinasi penyiapan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan Renstra)	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	-
							3. Melakukan pengumpulan dan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
							4. Melakukan penyusunan draft rancangan dokumen perencanaan sesuai penugasa	1 ranc	1 ranc	1 ranc	
2	Tersedianya rumusan hasil verifikasi penyusunan dokumen perencanaan daerah dan dokumen Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan		1	1						
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja dan Renstra Perangkat Daerah	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-
							2. Mengikuti verifikasi Renja dan Renstra Perangkat Daerah		1 kegiatan	1 kegiatan	-
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan				1					
							1. Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-		1 kegiatan	1 kegiatan

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
4	Terlaksanya fasilitasi pelaksanaan perencanaan pembangunan lintas sektor, wilayah, pusat, provinsi dan Kabupaten/ kota lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan				1					
							1. Mengikuti fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/ Kota		4 keg	4 keg	
							2. Mengikuti konsultasi ranc RPJMD Kabupaten/ Kota		4 keg		
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2026	-		1 kegiatan	-
							4. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	

Padang, Januari 2025

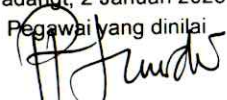
Pegawai yang dinilai

SONNI YULINDRA, MA, M.SE
NIP. 19770725 200501 1 008

RENCANA AKSI															
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah					PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025										
PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA										
NO					NO										
1	NAMA	ROSALINDA, SS, MM			1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM								
2	NIP	19720312007012008			2	NIP	19670927 199403 1 008								
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina/IV/a			3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I/ IV/b								
4	JABATAN	Pelaksana			4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi da Sumber Daya Alam								
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Terlaksananya koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	laporan	1				1	Penyiapan Format dan kuesioner Monev				1 Format	1 Format	1 Format	
							2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				1 laporan	2 laporan	2 laporan	
							3	Mengikuti verifikasi usulan DAK kabupaten/kota tahun 2025						4 laporan	
							4	Penyusunan Laporan Akhir							1 laporan
2	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Ekonomi dan SDA	laporan		1			1	Koordinasi rancangan (RPJMD, Renstra, RKPD 2026 dan perubahan RKPD Tahun 2025 lingkup penugasan)				1 Notulen	2 Notulen	2 Notulen	1 laporan
							2	Mengumpulkan data untuk Draft rancangan (RPJMD, Renstra RKPD 2026 dan perubahan RKPD tahun 2025) lingkup penugasan				1 laporan	2 Notulen	2 Notulen	1 laporan
3	Terlaksananya Asistensi Dokumen Perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan Sumber daya alam	laporan		1			1	pelaksanaan verifikasi Renja PD Tahun 2026 Lingkup Ekonomi dan Sumber Daya Alam				5 Notulen	5 Notulen		
							2	Pelaksanaan Perubahan Renja PD Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				5 Notulen	5 Notulen		
							3	penyusunan laporan akhir							1 laporan

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



Nama : Rosalinda, SS, MM

NIP : 197203162007012008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya dokumen Asistensi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Perekonomian dan SDA	Laporan	1	1		1	1 Melakukan verifikasi Renja Awal PD Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		1 notulen		
							2 Melakukan verifikasi Renja Perubahan OPD Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		3 PD		
							3 Mengumpulkan data hasil verifikasi Renja Perangkat Daeah sesuai penugasan		3 dok		
							4 Mengikuti kegiatan rapat-rapat dan FGD Bidang Ekonomi dan SDA	1 notulen	1 notulen	1 notulen	1 notulen
2	Terlaksananya Koordinasi, Monev dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota Bidang Perekonomian dan SDA	Laporan	1		1		1 Verifikasi usulan DAK Kabupaten/Kota bidang ekonomi dan SDA		2 lap		
							2 Melaksanakan koordinasi dan Monev kegiatan Bidang Ekonomi dan SDA			1 lap	
							3 Terkumpulnya laporan pelaksanaan Monev lingkup bidang Ekonomi dan SDA	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap
							4 Melakukan tugas lainnya yang diberikan pimpinan sesuai dengan penugasan	1 rapat		1 keg	
3	Terlaksananya penyusunan/ pengumpulan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Ekonomi dan SDA	laporan	1		1	1	1 Koordinasi rancangan (RPJMD, Renstra, RKPD 2026 dan Perubahan RKPD tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan SDA	1 keg	1 keg		
							2 Mengumpulkan data/bahan laporan pembahasan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan	1 lap		1 dok	
							3 Tugas lainnya yang diberikan pimpinan sesuai dengan tupoksi	1 keg	1 keg		
							4 Laporan tahunan				1 lap

Padang, 02 Januari 2025

Pegawai yang dinilai

Afrizon, S.Sos

NIP. 196804092007011 004

RENCANA AKSI

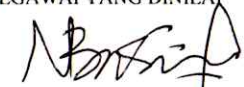
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI						NO		PEJABAT PENILAI KINERJA													
1		NAMA		Nizhamul Bastian, SH						1		NAMA		Ir. Benny Sakti, MM.									
2		NIP		19730702 2010011003						2		NIP		19672927 199403 1 008									
3		PANGKAT /GOL.RUANG		Penata Tk.I / III/d						3		PANGKAT/GOL.RUANG		Pembina Tk. 1 / (IV/b)									
4		JABATAN		Pelaksana - analis						4		JABATAN		Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam									
5		UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat						5		UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
		HASIL KERJA		SATUAN		TARGET				RENCANA AKSI		TW I		TW II		TW III		TW IV					
TW I						TW II														TW III			
1		Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Dacrah Bidang Perekonomian dan SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPd)		Laporan		1 kali		1 kali		1 kali		1 kali		1		Mengikuti pelaksanaan koordinasi penyusunan dokumenm perencanaan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.		1 kali		1 kali		1 kali	
2		Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA		Laporan				2 kali				1		Mengikuti Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				2 kali					
3		Terlaksananya koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota		Laporan		1 kali		1 kali		1 kali		1 kali		1		Mnngkuti Pelaksanaan koordinasi, Monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota		1 kali		1 kali		1 kali	
				Laporan								1 kali		2		Mengikuti verifikasi usulan DAK kabupaten/kota tahun 2026						1 kali	

PADANG, 2 JANUARI 2025

PEGAWAI YANG DINILAI



NIZHAMUL BASTIAN, SH

NIP. 19730702 2010011003

RENCANA AKSI

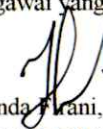
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI					NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	Linda Firani, A.Md					1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM.				
2	NIP	19790702 201001 2 006					2	NIP	19672927 199403 1 008				
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda TK I - III/b					3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)				
4	JABATAN	Pelaksana - administrasi					4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET						RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Terlaksananya administrasi asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		3		Menyiapkan kelengkapan administrasi pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
2	Terlaksananya adminstrasi pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	4		Menyiapkan kelengkapan adminstrasi pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



Linda Firani, A.Md

19790702 201001 2 006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2025
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah dokumen RPJPD dan RKPD Lingkup Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	-	-	-	95	1 Mengkoordinasikan penyusunan program kerja tahunan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Pelaksanaan Kegiatan	1 Arah kebijakan	1 Rumusan	1 Rumusan	1 Rumusan	Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan : Koordinasi perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	3 Rancangan Dokumen	559.845.000
							2 Mengkoordinasikan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), renstra dan Renstra Perubahan, Rencana Tahunan Daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Rumusan	19 Berita acara	1 Rumusan	1 Rumusan		Sub Kegiatan : Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	3 Rancangan Dokumen	108.550.000
													Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Pembangunan Manusia	3 Rancangan Dokumen	128.300.000
							Mengkoordinasikan perumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		32 Berita acara	19 Berita Acara			Asistensi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan	Jumlah rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pemerintahan	2 rumusan	30.500.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Asistensi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	2 rumusan	61.000.000
							Mengkoordinasikan perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota	1 Rumusan	1 Rumusan	1 Rumusan	1 Rumusan		Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Pemerintahan	1 Laporan	47.415.000
													Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang Pembangunan Manusia	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	173.100.000
							Mengkoordinasikan Pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi		Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pemerintahan	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pemerintahan	1 Laporan	4.880.000
													Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	6.100.000

Padang, 2 Januari 2025
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA


Andre Ola Vetric, SE, MM
NIP. 19821030 200802 1 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	Elfi Endri, S.Sos		1	NAMA	Andre Ola Vetric,SE,MM						
2	NIP	197012291992021001		2	NIP	19821030 200802 1 001						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a						
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya Optimalisasi, Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	Dokumen		7	2		1	Koordinasi dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, Perubahan RKPD, Renstra, Renja PD) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	4 Kegiatan	5 Kegiatan	3 Kegiatan	
							2	Pembahasan Evaluasi Capaian IKD, Program Unggulan (Progul), Pelaksanaan Pokok-Pokok Pikiran DPRD, Pelaksanaan Hibah, Indikator Kinerja Program dan Output Kegiatan dan Sub Kegiatan	6 Kegiatan			
							3	Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, Perubahan RKPD, Renstra, Renja PD) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	6 Data			
							4	Menulis rancangan dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, Perubahan RKPD) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Rancangan	3 Rancangan	1 Rancangan	
2	Terlaksananya optimaliasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Dokumen	6		6		1	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	6 Dokumen		6 Dokumen	
							2	Pembahasan dan verifikasi dokumen RKPD Kabupaten Kota	19 Dokumen		19 Dokumen	
3	Meningkatnya keselarasan perencanaan pembangunan Pusat dengan Provinsi dan Kabupaten Kota	Dokumen /Laporan	3	4		5	1	Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Awal RPJMD Provinsi, Musrenbang RKPD dan Musrenbang RPJMD Provinsi	2 Kegiatan	2 Kegiatan		
							2	Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah	4 Perangkat Daerah	4 Perangkat Daerah		

					3	Fasilitasi RPJMD Kabupaten/Kota, Fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota		19 Kabupaten/Kota	19 Kabupaten/Kota	
					4	Koordinasi dan Sinergitas Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan
					5	Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi		1 Kegiatan		
					6	Melakukan Verifikasi dan Koordinasi Usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Provinsi, Kabupaten/Kota			1 Kegiatan	
4	Tersedia Rumusan Kebijakan Hasil Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan			2	1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 Data		
						2	Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi		1 Kegiatan	1 Kegiatan 1 Kegiatan

Padang, Januari 2025



Elfi Endri, S.Sos
197012291992021001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH</

							4	Koordinasi dan Sinergitas Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan
							5	Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi	-	1 Kegiatan	-	-
							6	Melakukan Verifikasi dan Koordinasi Usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Provinsi, Kabupaten/Kota	-	-	1 Kegiatan	-
4	Tersedia Rumusan Kebijakan Hasil Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan				2	1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 Data	-	-	-
							2	Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan

Padang, Januari 2025



Lidya Febrina, S.Pt, MP
19820226 201101 2 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

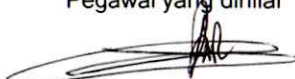
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	CHARESSA ISWANDI,SE				1	NAMA	Andre Ola Vetric,SE,MM			
2	NIP	19890410 201503 2 005				2	NIP	19821030 200802 1 001			
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III.c				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I/ IV.b			
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Optimalisasi, Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	Dokumen		1	2		Koordinasi rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD dan RPJMD) lingkup penugasan	3 kali	3 kali	3 Kali	3 Kali
							Mengumpulkan dan menganalisis data untuk penulisan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD dan RPJMD) lingkup penugasan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	
							Menulis rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD dan RPJMD) lingkup penugasan	3 rancangan	3 rancangan	3 rancangan	
2	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Dokumen		1	2		Persiapan asistensi untuk penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Lingkup Pemprov Sumatera Barat (Renja, Renja perubahan dan Renstra)	3 Kertas Kerja	3 Kertas Kerja		
							Melakukan pendampingan penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk memastikan keselarasan dengan Dokumen Perencanaan Daerah dan Pemerintah Pusat, dengan memperhatikan regulasi yang berlaku	5 OPD	5 OPD		
							Penyusunan laporan hasil pelaksanaan Asistensi penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat daerah sesuai dengan OPD penugasan				1 Laporan
3	Terlaksananya Optimalisasi, Sinkronisasi dan Sinergitas Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Dokumen				1	Memastikan Sinergitas Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (Forum OPD, Verifikasi DAK, PK Stunting, dan program mandatory lainnya)	1 laporan	1 laporan	1 laporan	
							Pelaksanaan Pembahasan Dokumen Perencanaan Daerah (RKPD, Perubahan RKPD dan RPJMD) Kabupaten/Kota		5 Kab/Kota	5 Kab/kota	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
							Penyusunan laporan hasil pelaksanaan sinkronisasi dan sinergitas dokumen Perencanaan Daerah Kabupaten/Kota (RKPD, RKPD Perubahan dan RPJMD)				1 Laporan
4	Tersedia Rumusan Kebijakan Hasil Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen				1	Persiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi, meliputi pengumpulan, pengolahan dan analisis data yang dibutuhkan Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Penyusunan laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi sesuai penugasan.	1 Dokumen			
								1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali
											1 Laporan

Padang, Januari 2025

Pegawai yang dinilai



CHARESSA ISWANDI, SE
NIP. 19890410 201503 2 005

RENCANA AKSI TAHUN 2025

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

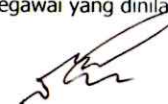
No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	: SASLI ADIS, SE	1	NAMA	: ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	: 19730720 200701 1 008	2	NIP	: 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tingkat I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tingkat I (IV/b)
4	JABATAN	: Fungsional Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Data	3								
							1. Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan Renstra)	2 kali	2 kali	-	-
							2. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan Renstra)	5 kegiatan	5 kegiatan	3 kegiatan	-
							3. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah	1 data	-	-	1 data
							4. Menyusun Laporan Kinerja Teknis Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	1 laporan	-	1 laporan
							5. Menyusun Kerangka Acuan Kerja dan Petunjuk Operasional Kegiatan Bidang	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	10		10						
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja dan Renstra Perangkat Daerah	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-
							2. Mengikuti verifikasi Renja dan Renstra Perangkat Daerah	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan				1					
							1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 data	-	-	-
							2. Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan				1					
							1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting, Tuberkulosis dan pemberian Makanan Bergizi Gratis (MPG)	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							2. Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi Stunting	-	1 kegiatan	-	-
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2025	-	-	1 kegiatan	-
							4. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan	-	1 kegiatan	1 kegiatan	2 kegiatan

Padang, 7 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



SASLI ADIS, SE

NIP. 19730720 200701 1 008

RENCANA AKSI TAHUN 2025

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI	No	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA : NURHAYATI, SH	1	NAMA : ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP : 19740409 200901 2 003	2	NIP : 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG : Penata Tingkat I (III/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG : Pembina Tk. I (IV/b)
4	JABATAN : Fungsional Perencana Ahli	4	JABATAN : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Data	3				1. Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD, Renstra)	2 kali	2 kali		
							2. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan Renstra)	5 kegiatan	5 kegiatan	3 kegiatan	-
							3. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah	1 data	-	-	1 data
							4. Menyusun Laporan Kinerja Teknis Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	1 laporan		1 laporan
							5. Menyusun Kerangka Acuan Kerja dan Petunjuk Operasional Kegiatan Bidang			1 kegiatan	1 kegiatan
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	10		10		1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja dan Renstra Perangkat Daerah	1 kegiatan	-	1 kegiatan	
							2. Mengikuti verifikasi Renja dan Renstra Perangkat	1 kegiatan	-	1 kegiatan	
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup	Laporan				1	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 data			
							2. Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi		1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan

[illegible]

Padang, Januari 2025

NURHAYATI, SH

NIP. 19740409 200901 2 003

RENCANA AKSI TAHUN 2025

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

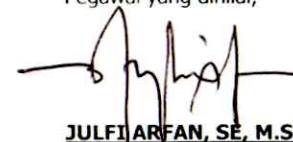
No	PEGAWAI YANG DINILAI	No	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA : JULFI ARFAN, SE, M.Si	1	NAMA : ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP : 19730723 200501 1 005	2	NIP : 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG : Pembina / IV.a	3	PANGKAT/GOL.RUANG : Pembina Tk. I / IV.b
4	JABATAN : Fungsional Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Data	3				1. Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan Renstra)	2 kali	2 kali	-	-
							2. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan Renstra)	5 kegiatan	5 kegiatan	3 kegiatan	
							3. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah	1 data	-	-	1 data
							4. Menyusun Laporan Kinerja Teknis Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	1 laporan	-	1 laporan
							5. Menyusun Kerangka Acuan Kerja dan Petunjuk Operasional Kegiatan Bidang	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	10		10		1. Konfirmasi kepada Perangkat Daerah dalam melakukan input Renja dan Renstra Perangkat Daerah	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-
							2. Mengikuti Verifikasi Renja dan Renstra Perangkat Daerah	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan				1	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 data	-	-	-
							2. Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan				1					
							1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting, Tuberkulosis dan pemberian Makanan Bergizi Gratis (MPG)	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							2. Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi Stunting	-	1 kegiatan	-	-
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2025	-	-	1 kegiatan	-
							4. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan	-	1 kegiatan	1 kegiatan	2 kegiatan

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang dinilai,



JULFI ARFAN, SE, M.Si

NIP. 19730723 200501 1 005

RENCANA AKSI TAHUN 2025

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ISHAK				1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM			
2	NIP	19680406 199903 1 003				2	NIP	19821030 200802 1 001			
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda Tk.I (III/b)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tingkat 1 (IV/b)			
4	JABATAN	Pelaksana				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia			
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1.	Terprosesnya administrasi surat-surat dan dokumen pelaksanaan sub kegiatan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100	100	100	100	1. Mengadministrasi dan mengarsipkan surat dan dokumen sub kegiatan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	7 administrasi	8 administrasi	8 administrasi	7 administrasi
2.	Terfasilitasnya pelaksanaan pertemuan, rapat-rapat lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100	100	100	100	1. Menyiapkan dan mengkoordinasikan ruangan pelaksanaan rapat atau pertemuan	12 pertemuan	14 pertemuan	12 pertemuan	12 pertemuan
							2. Menyiapkan bahan dan peralatan pendukung pelaksanaan rapat atau pertemuan	12 pertemuan	14 pertemuan	12 pertemuan	12 pertemuan
							3. Membantu kelancaran operasional rapat	12 pertemuan	14 pertemuan	12 pertemuan	12 pertemuan

Padang, 10 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



ISHAK

19680406 199903 1 003

RENCANA AKSI TAHUN 2025

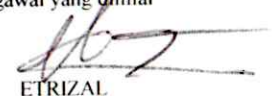
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ETRIZAL	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM	
2	NIP	19750520 200801 1 004	2	NIP	19821030 200802 1 001	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Tk. I / II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I (IV/b)	
4	JABATAN	Pengadministrasi Umum	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1.	Terprosesnya administrasi surat-surat dan dokumen pelaksanaan sub kegiatan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100	100	100	100	1. Mengadministrasi dan mengarsipkan surat dan dokumen sub kegiatan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	7 administrasi	8 administrasi	8 administrasi	7 administrasi
2.	Terfasilitasinya pelaksanaan pertemuan, rapat-rapat lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan	Persentase	100	100	100	100	1. Menyiapkan dan mengkoordinasikan ruangan pelaksanaan rapat atau pertemuan	12 pertemuan	14 pertemuan	12 pertemuan	12 pertemuan
							2. Menyiapkan bahan dan peralatan pendukung pelaksanaan rapat atau pertemuan	12 pertemuan	14 pertemuan	12 pertemuan	12 pertemuan
							3. Membantu kelancaran operasional rapat	12 pertemuan	14 pertemuan	12 pertemuan	12 pertemuan

Padang, 9 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



ETRIZAL

19750520 200801 1 004

RENCANA AKSI TAHUN 2025

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	: RINA ASMARA, SE	1	NAMA	: ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	: 19781023 201001 2 004	2	NIP	: 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
4	JABATAN	: Pengolah Data	4	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Terlaksananya Admnistrasi untuk Penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2		2		1. Jumlah Administrasi untuk Penyusunan Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 kegiatan	-	-	-
							2. Persentase Administrasi untuk Penyusunan Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	-	2 kegiatan	-
							3. Ketepatan waktu Administrasi untuk Penyusunan Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan	-	-	-	-
2	Terlaksananya Admnistrasi untuk Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		1. Jumlah Administrasi untuk Pelaksanaan Verifikasi Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	2 kegiatan	-	-
							2. Presentase Administrasi untuk Pelaksanaan Verifikasi Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	-	-	-
							3. Ketepatan waktu Administrasi untuk Pelaksanaan Verifikasi Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	-	-	-
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Jumlah Administrasi untuk Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 data			

					2.	Presentase Administrasi untuk Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		1 kali	1 kali	1 kali
						Ketepatan waktu Administrasi untuk Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah			2					
					1.	Jumlah Administrasi untuk Pelaksanaan Sinergitas Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	1 kali	1 kali	1 kali
					2.	Presentase Administrasi untuk Pelaksanaan Sinergitas Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	1 kegiatan	-	-
					3.	Ketepatan waktu Administrasi untuk Pelaksanaan Sinergitas Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	-	-	1 kegiatan	-

Padang, Januari 2025

Pegawai yang dinilai



RINA/ASMARA, SE

NIP. 19781023 201001 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2025
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

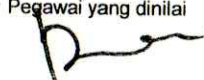
RENCANA AKSI TAHUN 2025
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

Periode Penilaian : 2 Januari s.d 31 Desember 2025

Pegawai Yang Dinilai											Periode Penilaian : 2 Januari s.d 31 Desember 2025						
No	Nama		Rahmi Laila, S.Si, M.Si		No		Pejabat Penilai Kinerja										
1	NIP		198101192006042003		1		Nama		Medi Iswandi, ST, MM								
2	Pangkat/Gol Ruang		Pembina/IV.a		2		NIP		19750502 199903 1 004								
3	Jabatan		Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		3		Pangkat/Gol		Pembina Utama Madya/IV.d								
4	Unit Kerja		Bappeda Provinsi Sumatera Barat		4		Jabatan		Kepala Bappeda								
5					5		Unit Kerja		Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
No	Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja					Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Satuan	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Rencana Aksi	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)							
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	%		98	98		1 Mengendalikan penyusunan program kerja tahunan bidang Infrastruktur dan kewilayahan	Renja 2026	Renstra 2025-2029	Renja P 2025	7 Laporan Sub Keg 2025	Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan : Koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	3 Rancangan Dokumen	363.826.000
								2 Mengendalikan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Renstra, Rencana Tahunan Daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Rancangan	1 Rancangan	2 Rancangan			Sub Kegiatan : Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	3 Rancangan Dokumen	106.550.000
														Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan	3 Rancangan Dokumen	55.694.000
								3 Mengendalikan perumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		Asistensi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Infrastruktur	Jumlah rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur	1 Laporan	50.056.000
								4 Mengendalikan perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang infrastruktur	1 Laporan	23.080.000

No	Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja					Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Satuan	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Rencana Aksi	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
														Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang kewilayahan	1 laporan	117.756.000
								5 tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan bidang infrastruktur dan kewilayahan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur	1 laporan	6.950.000
														Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang kewilayahan	1 laporan	3.740.000
								6 Terlaksananya penyusunan Rancangan Dokumen Perencanaan operasional	2 Rancangan Dokumen	2 Rancangan Dokumen	2 Rancangan Dokumen	2 Rancangan Dokumen		Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang infrastruktur	1 laporan	23.080.000
														Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang kewilayahan	1 laporan	117.756.000

Pegawai yang dinilai


RAHMI LAILA, S.Si, M.Si
 NIP. 198101192006042000

Padang, Januari 2025

PEJABAT YANG MENILAI


MEDI ISWANDI, ST, MM
 NIP. 197505021999031004

**RENCANA AKSI
PEJABAT FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSTANSI : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN : JANUARI s.d. DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI							PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama	HAMDI IRZA, ST, MT						Nama	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si					
NIP	19881007 201101 1 001						NIP	19810119 200604 2 003					
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK. I / III/d						Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA TK. I / IV/b					
Jabatan	PERENCANA AHLI MUDA						Jabatan	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH					
Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH						Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH					
HASIL KERJA													
NO	RENCANA HASIL KERJA	SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV		
A. KINERJA UTAMA													
1	Tersedianya rumusan rancangan RKPD, RKPD Perubahan, dan RPJMD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Rumusan		1	1		Melakukan persiapan penyusunan RKPD Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal, dan kabupaten/kota Menyusun rumusan rancangan RKPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Melakukan persiapan penyusunan RKPD Perubahan Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal, dan kabupaten/kota Menyusun rumusan rancangan RKPD Perubahan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Melakukan persiapan penyusunan RPJMD Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal, dan kabupaten/kota Menyusun rumusan rancangan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1	1			
2	Terlaksananya rumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah dengan baik	Laporan		2	2		Melakukan inventarisasi dokumen Renja PD mitra Melakukan verifikasi Renja PD mitra Menyusun laporan analisis kesesuaian penyusunan Renja PD Melakukan inventarisasi dokumen Renstra PD mitra Melakukan verifikasi Renstra PD mitra Menyusun laporan analisis kesesuaian penyusunan Renstra PD		2	2			

NO	RENCANA HASIL KERJA	SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
3	Tersedianya rumusan perencanaan pembangunan lintas sektor dan kewilayahan	Kajian		1	1	1	Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait indikator makro nasional dan provinsi tahun n Menyusun kajian indikator makro untuk RKPD Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait indikator makro nasional dan provinsi tahun n-1 Menyusun kajian indikator makro untuk RKPD Perubahan Menyusun rancangan Peraturan Gubernur tentang Infrastruktur Berkelanjutan		1	1	1
4	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring, dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	Laporan		1	1		Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait pencapaian target RKPD tahun n-1 lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RKPD tahun n-1 lingkup Bidang Infrastruktur dan kewilayahan Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait pencapaian target RKPD tahun n lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RKPD tahun n lingkup Bidang Infrastruktur dan kewilayahan		1	1	
5	Tersedianya telaahan teknis terhadap dokumen perencanaan tahun n dan tahun n-1 kabupaten/kota yang menjadi kewenangan dengan baik	Laporan		1	1		Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait indikator provinsi dan kabupaten/kota tahun n Menyusun penjabaran indikator makro provinsi tahun n ke kabupaten/kota Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait indikator provinsi dan kabupaten/kota tahun n-1 Menyusun penjabaran indikator makro provinsi tahun n-1 ke kabupaten/kota		1	1	
B. KINERJA TAMBAHAN											
1	Meningkatnya kapasitas SDM personal melalui kegiatan pengembangan profesi dan kegiatan penunjang	Laporan	2	3	3	2	Mengikuti webinar, sosialisasi, bimtek, dan sejenisnya	2	3	3	2

Padang, Januari 2025
Pegawai yang Dinilai,


HAMDI IRZA, ST, MT
19881007 201101 1 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA									
1	NAMA	DEVI MALINDA, SE, AKT, MM	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si							
2	NIP	19730629 201001 2 004	2	NIP	19810119 200604 2 003							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / IV.b							
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya optimalisasi sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah (Rancangan RKPD, RKPD Perubahan, RPJMD, Renstra Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan) (Indikator Penurunan Emisi GRK, IKLH, Sampah dan Kapasitas Air Baku)	Tersedianya rumusan rancangan RKPD, RKPD Perubahan, RPJMD, Renstra lingkup Bidang Infrastwil. (Indikator Penurunan Emisi GRK, IKLH, Sampah dan Kapasitas Air Baku)	4 Rancangan					Rancangan RKPD, RKPD Perubahan, RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
								A Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal dan kab/kota				
				1 Kali				1 Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Kali			
								- Rapat Koordinasi Capaian IKU, IKD dan Progul Tahun 2024 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
								2 Mengikuti rangkaian kegiatan FGD/Rapat Koordinasi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
				1 Kali				- Rapat Persiapan Penyusunan Renja, RKPD, Renstra dan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Kali			
				1 Kali				- Rapat Koordinasi Rencana Kerja Tahun 2025 dan Identifikasi Kegiatan Strategis/Beresiko Tahun 2025	1 Kali			
						1 Kali	1 Kali	- Rapat Evaluasi Capaian Pelaksanaan Kegiatan 2025			1 Kali	1 Kali
				2 Kali				-FGD Tematik Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup dalam rangka penyusunan RPJMD 2025 - 2029 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 Kali			
					1 Kali			3 Mengikuti rangkaian kegiatan musrenbang		1 Kali		
				1 Laporan				B Menyusun Draft Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 SDA LH lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Laporan			
				1 Laporan				C Menyusun Penyempurnaan Draft Rancangan Renja Tahun 2026 SDA LH lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Laporan			
				1 Laporan				D Menyusun Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Laporan			
				1 Laporan				E Menyusun penyempurnaan Draft Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infrastwil	1 Laporan			
				1 Laporan				F Menyusun Draft Rancangan Awal Renstra Tahun 2025 - 2029 SDA LH Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Laporan			
					1 Laporan			G Menyusun Penyempurnaan Draft Rancangan Resntra Tahun 2025 - 2029 SDA LH Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Laporan		

NO	HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV					
				1 Laporan				H Menyusun Draft Rancangan Awal RPJMD Tahun 2025 - 2029 SDA LH Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Laporan			
					1 Laporan			I Menyusun Penyempurnaan Draft Rancangan RPJMD Tahun 2025 - 2029 SDA LH Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Laporan		
				1 Laporan				J Menyusun Draft Rancangan Awal Renstra Tahun 2025 - 2029 SDA LH Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Laporan			
					1 Laporan	1 Laporan		K Menyusun Penyempurnaan Draft Rancangan Renstra Tahun 2025 - 2029 SDA LH Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Laporan	1 Laporan	
						1 Laporan		L Menyusun draft Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 SDA LH lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Tahun 2025			1 Laporan	
						1 Laporan		M Menyusun draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Tahun 2025			1 Laporan	
	Terlaksananya optimalisasi sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah (Rancangan RKPD, RKPD Perubahan, RPJMD, Renstra Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan) (Indikator Penurunan Emisi GRK, IKLH, Sampah dan Kapasitas Air Baku)	Hasil Verifikasi Renja, Renja Perubahan dan renstra Perangkat Daerah	2 Rancangan					1 Melakukan Verifikasi Renja Perangkat Daerah				
					1 Kali			- Rapat Persiapan Verifikasi Renja Perangkat Daerah		1 Kali		
					1 Kali			- Melakukan Inventarisasi Renja Perangkat daerah		1 Kali		
					1 Kali			- Verifikasi Renja Perangkat Daerah		1 Kali		
					1 Laporan			- Menyusun laporan analisis kesesuaian Renja Perangkat Daerah		1 Laporan		
		Hasil Verifikasi Rancangan Renja Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025	2 Rancangan					1 Melakukan verifikasi renstra perangkat daerah				
					1 Kali			- Rapat Persiapan Verifikasi Renstra Perangkat Daerah		1 Kali		
					1 Kali			- Melakukan Inventarisasi Renstra Perangkat Daerah		1 Kali		
					1 Kali			- Verifikasi Renstra Perangkat Daerah		1 Kali		
					1 Laporan			- Menyusun laporan analisis kesesuaian Renstra Perangkat Daerah		1 Laporan		
						1 Kali		1 Melakukan Verifikasi Renja Perubahan 2025 Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Kali	
						1 Kali		- Rapat Persiapan Verifikasi Renstra Perangkat Daerah			1 Kali	
						1 Kali		- Melakukan Inventarisasi Renstra Perangkat Daerah			1 Kali	
						1 Kali		- Verifikasi Renstra Perangkat Daerah			1 Kali	
						1 Laporan		- Menyusun laporan analisis kesesuaian Renstra Perangkat Daerah			1 Laporan	
2	Tersedianya rumusan kebijakan hasil analisis pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan bidang infrastruktur dan kewilayahan	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Laporan					Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
				1 Kali		1 Kali		1 Mengikuti rapat monitoring dan evaluasi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Kali		1 Kali	
					1 Kali	1 Kali	1 Kali	2 Melakukan kunjungan lapangan		1 Kali	1 Kali	1 Kali
							1 Laporan	3 Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan perencanaan				1 Laporan

NO	HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV					
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dengan kab/kota	Rancangan dokumen RPJMD, RKPD Kab/Kota yang difasilitasi	10 Kali		5 Kali			Rancangan dokumen RPJMD, RKPD Kab/Kota yang difasilitasi				
								1 Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota		5 Kali		
						5 Kali		2 Mengikuti fasilitasi Rancangan RPJMD kab/kota			5 Kali	
						5 Kali		3 Verifikasi Usulan DAK Kab./Kota			5 Kali	
								4 Rapat Koordinasi Rencana Kerja Pelaksanaan APBN TA. 2025 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
					1 Kali			5 Rapat Koordinasi Danaur Prioritas Nasional		1 Kali		
								6 Rapat Koordinasi Emisi Gas Rumah Kaca				
						1 Kali		7 Rapat Usulan Kegiatan Bidang PUPR yang Dibiayai APBN Tahun 2026			1 Kali	
							1 Kali	8 Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan APBN TA 2025 dan Rencana Kerja TA 2026				1 Kali
4	Meningkatnya keselarasan perencanaan pembangunan Pusat dengan Provinsi	Jumlah Rumusan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor (Pergub Infrastruktur Berkelanjutan)	1 Ranpergub					A Persiapan Penyusunan Ranpergub				
				1 Kali				1 Rapat Persiapan Penyusunan Ranpergub	1 Kali			
				1 Laporan				2 Pembentukan Tim Penyusun Ranpergub	1 Kali			
				1 Kali				3 Pengumpulan data dan Informasi Penyusunan Ranpergub	1 Kali			
				1 Laporan				B Penyusunan Draft Ranpergub				
				1 Kali				1 Penyusunan Draft Ranpergub	1 Laporan			
					1 Kali			2 Rapat Koordinasi Penyempurnaan Draft Ranpergub	1 Kali			
						1 Kali		3 FGD Draft Ranpergub		1 Kali		
					1 Laporan			C Penyempurnaan Draft Ranpergub				
								1 Penyempurnaan Draft Ranpergub		1 Laporan		
5	Tersedianya rumusan dokumen perencanaan pembangunan daerah serta rekomendasi kebijakan pembangunan berdasarkan hasil verifikasi dan telaahan	Jumlah policy paper perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 Policy Paper					1 Rapat Koordinasi Penyempurnaan Draft Ranpergub			1 Kali	
							1 Laporan	D Finalisasi Draft Ranpergub				1 Laporan
								Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
				1 Kali	1 Kali			1 Pengumpulan literasi	1 Kali	1 Kali		
						2 Laporan	2 Laporan	2 Penyusunan drat policy paper			2 Laporan	2 Laporan
							2 Laporan	3 Finalisasi Policy Paper				2 Laporan

Padang, 1 Januari 2025
Pegawai yang dinilai

DEVI MALINDA, SE, AKT, MM
19730629 201001 2 004

RENCANA AKSI																			
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025													
PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA													
NO						NO													
1	NAMA	ROZAWANTI, ST				1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si											
2	NIP	19670610 199703 2 002				2	NIP	19810119 200604 2 003											
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / IV.b											
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda											
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat											
NO	HASIL KERJA		SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI								TARGET RENCANA AKSI			
				TW I	TW II	TW III	TW IV									TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah (Rancangan RKPd, RKPd Perubahan, RPJMD, Renstra lingkup Bidang Infraswil Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah (Indikator Persentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Terhadap Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan)	Tersedianya rumusan rancangan RKPd, RKPd Perubahan, RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Indikator Persentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Terhadap Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan)	1 Rancangan Dokumen					Rancangan RKPd, RKPd Perubahan, RPJMD Tahun 2025-2029 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan											
								A Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal dan kab/kota											
								1 Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan											
				1	1			- Rapat Koordinasi Capaian IKU, IKD dan Progul Tahun 2024 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Keg	1 Keg									
								2 Mengikuti rangkaian kegiatan FGD/Rapat Koordinasi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan											
				1	1			- Rapat Persiapan Penyusunan Renja, RKPd, Renstra dan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Dok										
				1				- Rapat Evaluasi Capaian Pelaksanaan Kegiatan 2025	1 Dok										
				1				-FGD Tematik Sumber Rumah Murah Bersanitasi Baik untuk penyusunan RPJMD 2025 - 2029 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Dok										
					1	1		3 Mengikuti rangkaian kegiatan musrenbang			1 Keg	1 Keg							
					1			B Mengikuti Rangkaian Penyusunan RKPd Tahun 2026 dan Perubahan RKPd Tahun 2025 lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dok								
					1			C Menyusun Penyempurnaan Draft Rancangan Renja Tahun 2026 Perkimtan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dok								
					1			D Menyusun Draf Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah Perkimtan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Tahun 2025				1 dok							
							1	E Menyusun Penyempurnaan Draft Rancangan Renstra Tahun 2025-2029 Perkimtan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						1 dok					
				1	1			F Menyusun Draft Rancangan Awal Renstra Tahun 2025 - 2029 Perkimtan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Dok	1 Dok									
				1	1			H Menyusun Draft Rancangan Awal RPJMD Tahun 2025 - 2029 Perkimtan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Dok	1 Dok									
	1	1		I Menyusun Penyempurnaan Draft Rancangan RPJMD Tahun 2025 - 2029 Perkimtan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dok	1 Dok											
	1		1	J Menyusun Policy Paper Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dok			1 Dok									
	Hasil Verifikasi Renja, Renja Perubahan dan renstra Perangkat Daerah	2 Rancangan Dokumen					1 Melakukan Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2026												
			1			- Melakukan Rapat Koordinasi dengan OPD Terkait dalam Persiapan Verifikasi Renja Perangkat Daerah			1 Keg										
			1			- Melakukan Inventarisasi Renja Perangkat daerah			1 Dok										
			1			- Verifikasi Renja Perangkat Daerah			1 Dok										

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
	Hasil Verifikasi Rancangan Renstra Tahun 2025 - 2029 Lingkup Bidang Infraswil	1 Rancangan Dokumen		1			- Menyusun laporan analisis kesesuaian Renja Perangkat Daerah		1 Dok		
						1	Melakukan verifikasi renstra perangkat daerah				
				1			- Melakukan Rapat Koordinasi dengan OPD Terkait dalam Persiapan Verifikasi Renstra Perangkat Daerah		1 Keg		
				1			- Melakukan Inventarisasi Renstra Perangkat Daerah		1 Dok		
				1			- Verifikasi Renstra Perangkat Daerah		1 Dok		
	Hasil Verifikasi Rancangan Renja Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025	1 Rancangan Dokumen		1			- Menyusun laporan analisis kesesuaian Renstra Perangkat Daerah		1 Dok		
						1	Melakukan Verifikasi Renja Perubahan 2025 Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
					1		- Rapat Persiapan Verifikasi Renstra Perangkat Daerah			1 Keg	
					1		- Melakukan Inventarisasi Renstra Perangkat Daerah			1 Dok	
					1		- Verifikasi Renstra Perangkat Daerah			1 Dok	
		1 Rancangan Dokumen			1		- Menyusun laporan analisis kesesuaian Renstra Perangkat Daerah			1 Dok	
						1	Melakukan Verifikasi Pokok-pokok pikiran anggota dewan untuk RKPD 2026			1 Dok	

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
2	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				1	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
				1			1 Mengikuti rapat persiapan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 lap		
					1	1	2 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan yang Dilaksanakan Perangkat Daerah Terkait Dalam mendukung Pencapaian Indeks Kinerja Daerah Perkimtan (Melakukan kunjungan lapangan)			1 Lap	2 lap
						1	3 Menyusun laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan perencanaan lingkup Kewilayahan				1 lap
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dengan kab/kota	Rancangan dokumen RPJMD, RKPD Kab/Kota yang difasilitasi	8 Kali				Rancangan dokumen RPJMD, RKPD Kab/Kota yang difasilitasi				
				2			1 Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota		2 Dok		
				2			2 Mengikuti fasilitasi Rancangan RPJMD kab/kota		2 Dok		
					1		3 Verifikasi Usulan DAK Kab./Kota			1 Keg	
				1			4 Rapat Koordinasi Rencana Kerja Pelaksanaan APBN TA. 2025 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Keg		
				1		1	5 Melakukan Rapat Koordinasi dan Sinergitas dengan Unit Kerja/Instansi Terkait secara Vertikal		1 Keg		1 Keg
					1		6 Rapat Koordinasi Usulan Kegiatan Bidang Perkimtan Tahun 2026			1 Keg	
						1	7 Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan APBN TA 2025 dan Rencana Kerja TA 2026				1 Keg
					1		8 Rakor Pokja PKP Tahun 2025			1 Keg	
					1		9 Forum PKP Tahun 2025			1 Keg	
					1		10 Rapat Penyampaian Usulan Kegiatan Melalui Dana APBN TA 2027			1 Keg	

Padang, 2 Januari 2025

Pegawai yang ditandatangani

ROZAWANTI, ST
NIP. 19670610 199703 2 002

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2025**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No		PEGAWAI YANG DINILAI	No		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	MUHAMMAD SYARIF HIDAYAT, S.IP., M.Si	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si							
2	NIP	19940712 2016 1 002	2	NIP	19810119 200604 2 003							
3	PANGKAT / GOLONGAN	Penata / III.c	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV/a							
4	JABATAN	Analisis Perencanaan	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan							
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan							
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Jumlah bahan kegiatan internal Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Kegiatan				2	1	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll	2 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali
							2	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Kewilayahan				2 Laporan
2	Jumlah bahan Renstra Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen			1		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renstra PD tahun 2025 - 2029			1 Kali	
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renstra SKPD lingkup bidang infrastruktur Kewilayahan tahun 2025 - 2029			1 Dokumen	
							3	Melakukan verifikasi Renstra SKPD lingkup bidang infrastruktur Kewilayahan tahun 2025 - 2029			1 Dokumen	
3	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1	1		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2026 dan Renja Perubahan Tahun 2025	1 Kali			
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan tahun 2026	1 Dokumen			
							3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan tahun 2026		1 Dokumen		
							4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan tahun 2025		1 Dokumen		
							5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan tahun 2025			1 Dokumen	
4	Jumlah bahan RPJMD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJMD Sub Bidang Infrastruktur dan kewilayahan	1 Dokumen	1 Dokumen		

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
5	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi yang disiapkan	Dokumen		1	1		1	Melakukan rapat evaluasi capaian kinerja SKPD tahun 2025 dan mengumpulkan data capaian IKU dan IKD SKPD terkait	1 Kali			
							2	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun 2026	1 Kali			
							3	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Prov. Sumbar Tahun 2026 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Dokumen		
							4	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2025 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dokumen	
6	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	Kali	15	15	20	20	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi dengan instansi terkait baik secara vertikal maupun horizontal	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	15 Kali	15 Kali	20 Kali	20 Kali

Padang, 3 Februari 2025

Pegawai yang dinilai

MUHAMMAD SYARIF HIDAYAT, S.IP., M.Si
NIP. 199407122016091002

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2025**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

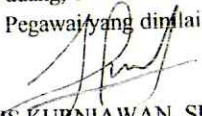
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah												
No		PEGAWAI YANG DINILAI				No		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	HARIS KURNIAWAN, SE, Msi				1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si				
2	NIP	19820408 200804 1 001				2	NIP	19810119 200604 2 003				
3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV-a				3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV-b				
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Pertama				4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan				
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya data dan informasi rancangan dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 lingkup bidang kewilayahan	Dokumen			1		A	Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal dan kab/kota				
							1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
								- Rapat Koordinasi Capaian IKU, IKD dan Progul Tahun 2024 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 kali			
							2	Mengikuti rangkaian kegiatan FGD/Rapat Koordinasi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
								- Rapat Persiapan penyusunan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Kali		
								-FGD Tematik kewilayahan dalam rangka penyusunan RPJMD 2025 - 2029 Lingkup Bidang Kewilayahan		2 kali		
							3	Mengikuti rangkaian kegiatan musrenbang		1 kali		
							B	Melakukan analisa permasalahan dan isu strategis serta menyusun arah kebijakan pada rancangan RPJMD		1 kali		
							C	Mengikuti rangkaian penyusunan rancangan dokumen RPJMD lingkup kewilayahan		1 Kali	1 kali	
2	Terlaksananya rumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, Dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah	3 Dokumen		1	2		1	Melakukan Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2026				
								- Melakukan kordinasi dengan OPD terkait dalam penyusunan Verifikasi Renja Perangkat Daerah		1 kali		

[illegible]

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
3	Terlaksananya koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	40 Kali	10	10	10	10	1	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat monev terkait kebencanaan		1 kali		1 kali
							2	Melakukan analisis permasalahan dan isu strategis serta mengevaluasi pencapaian target indikator lingkup bidang kewilayahan				1 lap
							3	Melakukan monev pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan OPD dalam mendukung pencapaian Indeks Resiko Bencana		2 Kali	3 kali	4 kali
							4	Melakukan monev pelaksanaan SPM Tahun 2025 terkait kebencanaan ke Kabupaten Kota		3 kali	3 kali	
							5	Menghadiri atau mengikuti rapat koordinasi dan sinergitas dengan unit kerja/ intansi terkait secara vertikal maupun horizontal	1 kali	6 kali	10 kali	8 kali
							6	Mengikuti verifikasi DAK Provinsi dan Kab Kota			1 kali	
							7	melakukan fasilitasi RKPD Kab Kota			1 kali	
							8	Mengikuti fasilitasi perubahan RKPD kab/kota		1 kali		
							9	Mengikuti fasilitasi Rancangan RPJMD kab/kota		1 kali		
							10	Menyusun Laporan hasil monev kewilayahan				1 lap
4	Terlaksananya kegiatan teknis lingkup bidang infrasrtuktur	Laporan				3	1	Mempersiapkan kelengkapan pelaksanaan kegiatan antara rapat, FGD, Pembahasan dll		3 kali	3 kali	3 kali
							2	Menyusun Laporan tahunan pelaksanaan kinerja tahunan bidang lingkup kewilayahan				3 lap
5	Melakukan penginputan realisasi kegiatan fisik bidang infrastruktur dan kewilayahan pada aplikasi simbangda	12 Bulan	3	3	3	3	1	Pengumpulan dan Pengolahan data realisasi fisik bidang infraswil	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							2	Melakukan penginputan data realisasi fisik simbangda Target	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali

Padang, 8 Januari 2025

Pegawai yang dinilai


HARIS KURNIAWAN, SE, Msi
 NIP. 198601212008041001

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2025**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No		PEGAWAI YANG DINILAI	No		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	AFDILA MUSLIM, SE	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si							
2	NIP	19860121 200804 1 001	2	NIP	19810119 200604 2 003							
3	PANGKAT / GOLONGAN	Penata Tk.I / III.d	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina Tk.I / IV.b							
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan							
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan							
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya data dan informasi rancangan dokumen perencanaan daerah jangka menengah provinsi Sumatera Barat lingkup sub bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Dokumen		1			a	Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 dokumen			
							b	Mengikuti rangkaian kegiatan FGD/Rapat Koordinasi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 kali			
							c	Mengikuti rangkaian kegiatan musrenbang		1 kali		
							d	Menyusun Draft Rancangan Awal RPJMD Tahun 2025 - 2029 lingkup bidang Infrastruktur	1 dokumen			
							e	Menyusun Draft Rancangan RPJMD Tahun 2025 - 2029 lingkup bidang Infrastruktur		1 Dokumen		
2	Tersedianya data dan informasi rancangan dokumen perencanaan daerah tahunan lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Dokumen		1	1		a	Melakukan kordinasi dengan instansi terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun 2026	1 Kali			
							b	Melakukan pembahasan usulan Pra Musrenbang RKPD Tahun 2026 dengan Kab/Kota	1 Kali			
							c	Melakukan verifikasi usulan pokok-pokok pikiran anggota DPRD untuk RKPD 2026		1 Kali		
							d	Mengumpulkan dan menyusun draft Rancangan RKPD Prov. Sumbar Tahun 2026 Sub Bidang Infrastruktur		1 Dokumen		
							e	Mengumpulkan dan menyusun draft Rancangan RKPD Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2025 Sub Bidang Infrastruktur			1 Dokumen	

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
3	Tersedianya data dan informasi dokumen perencanaan Perangkat Daerah pada lembaga teknis daerah, Dinas dan Organisasi Perangkat Daerah lain lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Dokumen		2	1		a	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2026 dan Renja Perubahan Tahun 2025	1 Kali			
							b	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2026		1 Dokumen		
							c	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2026		1 Kali		
							d	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2025		1 Dokumen		
							e	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2025		1 kali		
							f	Rapat Persiapan Verifikasi Renstra Perangkat Daerah (2025-2029) lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan		1 kali		
							g	Melakukan Inventarisasi Renstra Perangkat Daerah (2025-2029) lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan		1 Kali		
							h	Verifikasi Renstra Perangkat Daerah (2025-2029) lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan			1 Kali	
4	Tersedianya data usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional / daerah lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Usulan	1	1	1	1	a	Melakukan koordinasi dengan SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait dalam penyampaian usulan program dan kegiatan	1 Kali		1 Kali	
							b	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program kegiatan Konreg PUPR, Rakorbangwil, DAK dan Rakortekrenbang	1 Usulan	1 Usulan	1 Usulan	1 Usulan
							c	Melakukan pembahasan usulan Program dan Kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait	1 Kali		1 Kali	1 Kali
5	Terlaksananya kegiatan teknis lingkup bidang infrastruktur	Laporan				2	a	Mempersiapkan administrasi dan kelengkapan pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll	3 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali
							b	Penyusunan Laporan Tahunan Pelaksanaan Kegiatan				2 Laporan

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
6	Terlaksananya koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	Kali	15	15	15	15	a	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait	3 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali
							b	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi dengan instansi terkait baik secara vertikal maupun horizontal	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
							c	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	15 Kali	15 Kali	15 Kali	15 Kali

Padang, 2 Januari 2025
Pegawai yang dinilai

AFDILA MUJSLIM, SE
NIP. 198601212008041001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH			PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
NO							NO							
1	NAMA	YUSIAROSA, SE.MM					1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si. Msi					
2	NIP	196901272007012001					2	NIP	19810119 200604 2 003					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)					3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / (IV/a)					
4	JABATAN	Pelaksana					4	JABATAN	Kabid Infrastruktur dan Kewilayahan					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TWN I	TWN II	TWN III	TWN IV			
			TWN I	TWN II	TWN III	TWN IV								
1	Tersedianya rancangan dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 terkait indikator Indeks Resiko Bencana	rancangan Dokumen	1	1	1	1		Rancangan RPJMD, Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 :						
			1				Koordinasi dengan OPD terkait dalam penyusunan draft RPJMD, Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur	1 kali						
			2				Mengumpulkan draft RPJMD, Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur	1 dok						
			3				Diskusi perihal muatan RPJMD, Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur Tahun 2025 dengan Fungsional	1 kali						
							Rancangan Perubahan RPJMD, Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 :							
			1				Koordinasi dengan OPD terkait dalam penyusunan draft RPJMD, Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur		1 kali					
			2				Mengumpulkan draft RPJMD, Renja Peubahan Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur		1 dok	1 dok				
							Usulan Program dan Kegiatan Rencana Pembangunan Tahun 2025							
			1				Koordinasi dengan Kab/Kota terkait usulan Program dan Kegiatan pembangunan tahun 2025	1 kali	1 kali	1 kali				
			2				Mengumpulkan usulan program dan kegiatan pembangunan tahun 2025		1 dok	1 dok				
2	Terlaksananya rumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, Dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah	rancangan Dokumen		1				Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2026						
			1	Koordinasi dengan SKPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	1 kali									

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TWN I	TWN II	TWN III	TWN IV
			TWN I	TWN II	TWN III	TWN IV					
					1		2 Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024 lingkup bidang infrastruktur	1 kali			
							3 Mengolah data Renja Perangkat Daerah tahun 2024 lingkup bidang infrastruktur	1 kali			
							Verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025				
							1 Koordinasi dengan OPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	1 kali			
							2 Mengumpulkan bahan untuk verifikasi renja OPD.	1 kali			
							3 Mengolah data Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2023 lingkup bidang infrastruktur	1 kali	1 kali		
							4 Mengikuti verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2025 lingkup bidang infrastruktur		1 kali		
							Verifikasi Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029				
							1 Koordinasi dengan SKPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-		1 kali		
							2 Mengikuti verifikasi Renstra Perangkat Daerah tahun 2025-2029 lingkup bidang infrastruktur		1 kali		
							3 Mengolah data Renstra Perangkat Daerah tahun 2025-2029 lingkup bidang infrastruktur		1 kali		
							Usulan Program dan Kegiatan Rencana Pembangunan Tahun 2025				
							1 Koordinasi dengan pemerintah Kab/Kota terkait pembahasan usulan program dan kegiatan pembangunan tahun 2025		2 kali	1 kali	
							2 Melakukan pembahasan usulan program dan kegiatan pembangunan dari Kab/Kota tahun 2025			1 kali	
3	Terlaksananya koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	Kegiatan	10	10	15	15	1 Koordinasi dengan OPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang	2 kali	2 klai	2 kali	2 kali
							2 Mempersiapkan bahan untuk koordinasi dengan OPD dan	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok
							3 Mengikuti koordinasi dan sinergitas dengan OPD, lembaga	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali
							4 Mengikuti pembahasan verifikasi DAK Kab Kota Tahun 2025			1 kegiatan	
							5 Mengikuti pembahasan verifikasi DAK OPD Lingkup Bidang Infraswil Tahun 2025			1 kegiatan	
							6 Mengikuti moneyv kegiatan lingkup bidang kewilayahan		3 klai	3 kali	3 kali

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TWN I	TWN II	TWN III	TWN IV
			TWN I	TWN II	TWN III	TWN IV						
4	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan.	Laporan	1	1	1	1	1	Mengikuti pelaksanaan tugas dan membuat laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Infrastruktur dan kewilayahan	1 kali	1 klai	1 kali	1 kali
							2	Penyampaian laporan Pelaksanaan Tugas dan kegiatan bidang Infrastruktur dan Keiwilayahan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan

Padang, 8 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



YUSIAROSA, SE.MM

196901272007012001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	EVARINA,S.Mn		1	NAMA	Rahmi Laila S.Si.M.Si							
2	NIP	19690913 1999003 2 001		2	NIP	198101192006042000							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I - (IV/b)							
4	JABATAN	Pelaksana		4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
		HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.		12 Dokumen					1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
				3	3	3	3	2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
								3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur		12 Dokumen					1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
				3	3	3	3	2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
								3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur		12 Dokumen					1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
				3	3	3	3	2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
								3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
4	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur		12 Dokumen					1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
				3	3	3	3	2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
								3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
5	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dengan unit kerja/Instansi terkait dalam pelaksanaan tugas Sub Bidang Infrastruktur		12 Kegiatan					1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
				3	3	3	3	2	Membantu Menyiapkan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Rapat	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
								3	Mengikuti kegiatan rapat koordinasi dengan unit kerja/Instansi	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan

Padang, 6 Januari 2025

Pegawai yang dinilai



EVARINA.S.Mn

19690913 1999003 2 001

REALISASI RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024															
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah										PERIODE PENILAIAN 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024					
PEJABAT YANG DINILAI										PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO	NAMA	DASRIAL								NO	NAMA	Rahmi Laila, S.Si, M.Si			
1	NIP	197212262008011002								2	NIP	19810119 200604 2 003			
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda / IV/a								3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina/ IV/a			
4	JABATAN	Pelaksana								4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			
5	UNIT KERJA	Bappeda Prov. Sumatera Barat								5	UNIT KERJA	Bappeda Prov. Sumatera Barat			
HASIL KERJA			SATUAN	TARGET				Realisasi	RENCANA AKSI			TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur		Kegiatan	1	1	1	1	4	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi yang telah disposisi kepala bappeda lingkup sub bidang Infrastruktur	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	
									2	Memproses dan menyebar luaskan surat keluar lingkup bidang ke SKPD terkait	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	
									3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sub bidang Infrastruktur	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	
2	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur		Kegiatan	1	1	1	1	4	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi yang telah disposisi kepala bappeda terkait Sinergitas dan Harmonisasi lingkup sub bidang Infrastruktur	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	
									2	Memproses dan menyebar luaskan surat keluar lingkup bidang ke SKPD terkait	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	
									3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sub bidang Infrastruktur	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	
3	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan dokumen Perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur		Kegiatan	1	1	1	1	4	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi terkait MONEV penyusunan dokumen perencanaan lingkup sub bidang Infrastruktur	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	
									2	Mendokumentasikan kegiatan MONEV penyusunan perencanaan sub bidang Infrastruktur	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	7 Sub kegiatan	

Pegawai yang dinilai

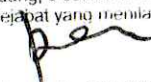


Dasrial

NIP. 197212262008011002

Padang, 3 Januari 2025

Pegawai yang menilai



Rahmi Laila, S.Si, M.Si

NIP. 19810119 200604 2 003

**REALISASI RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2025**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

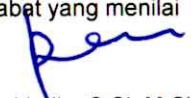
NO		PEGAWAI YANG DINILAI					REALISASI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	SALMI						1	NAMA	Rahmi Laila, S.Si, M.Si						
2	NIP	19760418 201001 1 010						2	NIP	19810119 200604 2 003						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur II/c						3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina/ IV/a						
4	JABATAN	Pelaksana						4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur Kewilayahan						5	UNIT KERJA	Bappeda Prov. Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI					TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	4	1	Memproses dokumen SPJ di lingkup sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	2	2	2	2			
								2	Mendokumentasikan kegiatan Koordinasi penyusunan perencanaan sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	2	2	2	2			
2	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	4	1	Memproses dokumen SPJ di lingkup sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	2	2	2	2			
								2	Mendokumentasikan kegiatan Koordinasi penyusunan perencanaan sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	2	2	2	2			
3	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evauasi Penyusunan dokumen Perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	4	1	Memproses dokumen SPJ di lingkup sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	2	2	2	2			
								2	Mendokumentasikan kegiatan MONEV penyusunan perencanaan sub bidang Keciaptakarya Kewilayahan	2	2	2	2			

Pegawai yang dinilai


SALMI

NIP. 19760418 201001 1 010

Padang, 3 Januari 2025
Pejabat yang menilai



Rahmi Laila, S.Si, M.Si
NIP. 19810119 200604 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2025
BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	HASNAH AZMI, S.S, M.DS	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si							
2	NIP	18930330 200901 2.001	2	NIP	19820121 200012 1 001							
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pembina (IV/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)							
4	JABATAN	FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH							
5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT	5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Dokumen Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	rancangan	1					Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030				
							1	Menyusun KAK	1 Dok			
							2	Penyusunan SPT Kepala Bappeda	1 Dok			
							3	Penyusunan Rancangan Teknokratik	1 Draft			
2	Tersedianya dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang telah ditetapkan	Dokumen					1	Penyusunan KAK	1 Dok			
							2	Penetapan Keputusan Gubernur Tim Penyusunan RPJMD	1 Dok			
							3	Menyusun sistematika RPJMD Tahun 2025-2029	1 Draft			
							4	Penetapan SPT Kepala Bappeda tentang Penugasan Personel Penyusunan RPJMD per Bab	1 Dok			
							5	Audiensi Tim Penyusun RPJMD dengan Gubernur dan Wakil Gubernur	1 Dok			
							6	FGD Sektoral dengan SKPD Provinsi	1 Dok			
							7	FGD Tematik yakni Kawasan Agrikultur, Kawasan Komoditas Unggulan, Kawasan Perkotaan, Kawasan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kawasan Industri, Kawasan Afirmasi, Kawasan Swasembada Air, Pangan dan Energi, Kawasan Koservasi dan Rawan Bencana Gempa, Kawasan Kebudayaan		1Dok		
							8	Pembuatan modul Kontrol Penyusunan RPJMD di Sakato Plan	1 Dok			
							9	Pengendalian penyusunan RPJMD minimal 2 kali setiap bulan	6 Kali	6 Kali	6 Kali	
							10	Penyusunan dan penetapan SE Gub tentang Penyusunan Ranwal Renstra PD	1 Dok			

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							11 Penyusunan Rancangan Awal RPJMD	1 Dok			
							12 Konsultasi Publik Ranwal RPJMD	1 Dok			
							13 Konsultasi Ranwal dengan DPRD	1 Dok			
							14 Konsultasi Ranwal dengan Kemendagri	1 Dok			
							15 Penyusunan menu verifikasi Rancangan Renstra PD	1 Dok			
							16 Verifikasi Rancangan Renstra PD	1 Dok			
							17 Penyusunan Rancangan RPJMD	1 Dok			
							18 Penyusunan susbtansi Desk Musrenbang	1 Dok			
							19 Musrenbang RPJMD Provinsi		1 Kali		
							20 Penyusunan Rancangan Akhir		1 Draft		
							21 Reviu APIP		1 Dok		
							22 Verifikasi Rancangan Renstra PD		1 Dok		
							23 Penyusunan dan Ranperda RPJMD dengan DPRD		1 Dok		
							24 Evaluasi Ranperda RPJMD dengan Kemendagri		1 Dok		
							25 Penetapan Ranperda RPJMD menjadi Perda		1 Dok		
							26 Penyusunan menu verifikasi rancangan Akhir Renstra PD (meibatkan bidang Perencanaan dan Programer)		1 menu		
							27 Verifikasi Rancangan Akhir Renstra PD (Dikordinir oleh Bidang Perencana)		1 dok		
							28 Publikasi Perda RPJMD di Website dan Media Sosial Bappeda			1 Kali	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							29 Sosialisasi Perda (Tentatif)			1 Kali	
							30 Cetak Perda			1 Dok	
							31 Input RPJMD di SIPD RI	1 Dok			
							32 Penyusunan Ranpergub penetapan Renstra PD	1 Draft			
							33 Harmonisasi Ranpergub penetapan Renstra PD dengan Kemenkumham	1 Dok			
							34 Penetapan Pergub Renstra PD Tahun 2025-2029	1 Dok			
							35 Input Renstra PD Tahun 2025-2029 di SIPD RI	1 Dok			
3	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029						1 Penyusunan KAK	1 Dok			
							2 Penyusunan SPT Tim	1 Dok			
							3 Penyusunan Rundown acara dan inovasi acara	1 Dok			
							4 Menghubungi dan mengundang Narasumber	1 Kali			
							5 Identifikasi peserta / daftar undangan	1 Kali			
							6 Penyebarluasan undangan dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 Kali			
							7 Penyusunan Penyusunan Berita Acara	1Dok			
							8 Penjaringan masukan dan saran	1Dok			
							9 Pelaksanaan survei kepuasan pada acara Konsultasi Publik	1 kali			
							10 Penyiapan cinderamata untuk peserta yang beruntung mengisi survey	1 Kali			
							11 Penyiapan cinderamata untuk peserta yang menyampaikan saran dan masukan	1 Kali			
							12 Penelaahan masukan dan saran (diarahkan ke bidang-bidang)	1 Kali			

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							13 Publikasi hasil Konsultasi Publik di Website	1 publik			
4	Terlaksananya Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029						1 Penyusunan KAK	1 Dok			
							2 Penyusunan SPT Tim Pelaksana Musrenbang	1 Dok			
							3 Penyusunan Rundown acara dan inovasi acara	1 Dok			
							4 Identifikasi peserta / daftar undangan	1 Dok			
							5 Penyebarluasan undangan dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 Kali			
							6 Penyusunan Berita Acara (Halaman 445 Permendagri 86 Tahun 2017)	1 Dok			
							7 Penjaringan masukan dan saran (online atau offline)		1 kali		
							8 Penyusunan substansi desk musrenbang (jika ada)		1 draft		
							9 Pelaksanaan survei kepuasan pada acara Musrenbang		1 kali		
							10 Penyiapan cinderamata untuk peserta yang beruntung mengisi survey		1 kali		
							11 Penyiapan cinderamata untuk peserta yang menyampaikan saran dan masukan		1 kali		
							12 Penelaahan masukan dan saran (diarahkan ke bidang-bidang)		1 dok		
							13 Publikasi hasil musrenbang di Website		1 kali		

Padang, 24 Januari 2025
Pegawai yang dinilai

HASNAH AZMI, S.S, M.DS
18930330 200901 2 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 MARET 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	YENI TRIANA, S.Sos				1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si				
2	NIP	196710292007012002				2	NIP	198201212000121001				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata (III/c)				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)				
4	JABATAN	Pelaksana				4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT				
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET HASIL KERJA					RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Administrasi Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Dokumen	1				1	Melakukan Scaning Setiap Bab Rancangan teknokratif RPJMD	1			
2	Tersedianya Administrasi RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang telah ditetapkan	Dokumen	1				1	Menyediakan Absen untuk Rapat Musrenbang RPJMD Prov. Sumbar	1			
							2	Menyelesaikan Dokumentasi hasil rapat RPJMD Provinsi. Sumbar				
							3	Menscan seluruh bahan hasil rapat RPJMD Prov. Sumbar				
3	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Dokumen	1				1	Menyediakan Absen untuk Rapat Forum Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1			
							2	Menyelesaikan Dokumentasi hasil rapat Forum Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029				
							3	Menscan seluruh bahan hasil rapat Forum Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029				

Pegawai yang di Nilai



Yeni Triana, S.Sos
NIP. 1967101292007012002

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	: MASRIL	1	NAMA	: YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	: 19700510 200701 1 008	2	NIP	: 19820121 200012 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur Tingkat I /II/d	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tingkat I /IV/b
4	JABATAN	: Pelaksana	4	JABATAN	: Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

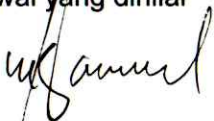
No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Terlaksananya koordinasi dengan Kabupaten/Kota terkait data Dokumen Ranwal RPJMD tahun 2025-2029 dan data Dokumen Ranperda RPJPD tahun 2025-2029	Dokumen	1	1			A. Ranwal RPJMD Tahun 2025-2029 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan		1 Dok		
							2. Melakukan tabulasi data dalam ranwal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	19 Ka/K	19 Ka/Ko		
							3. Mengikuti rapat Ranwal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	19 Kali	19 Kali		
				1	1		B. Ranperkada RPJMD Tahun 2025-2029 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan			1 Dok	
							2. Melakukan tabulasi data dalam Ranperkada RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045		19 Ka/Ko	19 Ka/Ko	
							3. Mengikuti rapat Ranperkada RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045		19 Kali	19 Akali	

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
2	Terlaksananya koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RKPD kabupaten/kota tahun 2026 dan fasilitasi data Dokumen perubahan RKPD kabupaten/kota tahun 2025	Dokumen		1	1	1	A. RKPD Tahun 2026 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				1 Dok
							2. Melakukan tabulasi data dalam Fasilitasi rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026		19 Ka/Ko	19 Ka/Ko	19 Ka/K
							3. Mengikuti rapat Fasilitas RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026		19 Kali	19 Kali	19 Kali
			1	1			B. Perubahan RKPD Tahun 2025 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan		1 Dok	1 Dok	
							2. Melakukan tabulasi data dalam Fasilitasi rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024		19 Ka/Ko	19 Ka/ko	
							3. Mengikuti rapat Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024		19 Kali	19 Kali	
3	Tersedianya hasil data Capaian IKU, IKD, Program Serta Program Unggulan	Dokumen				1	A. Verifikasi Capaian IKU, IKD, Program serta Porgul TA 2024 :				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam data capaian IKU , Perangkat Daerah tahun 2024 sesuai prosudur yang berlaku	1 Dok			
							2. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam data capaian IKD , Perangkat Daerah tahun 2024 sesuai prosudur yang berlaku	1 Dok			
							3. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam data capaian Porgul Perangkat Daerah tahun 2024 sesuai prosudur yang berlaku	1 Dok			
							4. Mengikuti verifikasi IKU, IKD Porgul Perangkat Daerah	1 dok			
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil IKU, IKD dan Program Unggula	1 Dok			
			1	1	1		B. Verifikasi Capaian IKU, IKD, Program serta Porgul TA 2025 :				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam data capaian IKU , Perangkat Daerah tahun 2024 sesuai prosudur yang berlaku		1 Dok	1 Dok	1 Dok
							2. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam data capaian IKD , Perangkat Daerah tahun 2024 sesuai prosudur yang berlaku		1 Dok	1 Dok	1 Dok

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							3. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam data capaian Porgul Perangkat Daerah tahun 2024 sesuai prosudur yang berlaku		1 Dok	1 Dok	1 Dok
							4. Mengikuti verifikasi IKU, IKD Porgul Perangkat Daerah		1 dok	1 dok	1 dok
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil IKU, IKD dan Program Unggula		1 Dok	1 Dok	1 Dok
							B. Koordinasi di bidang tentang Publikasi Kegiatan di Media Sosial dan Website Bappeda Tahun 2025 :				
							1. Konfirmasi kepada atasan dalam Publikasi Kegiatan di Media Sosial dan Website Bappeda	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali
							3 Melengkapi dan mengidentifikasi hasil Publikasi Kegiatan di Media Sosial dan Website Bappeda	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali

Padang, Januari 2025

Pegawai yang dinilai



MASRIL

NIP. 19700510 200701 1 008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	SUNARTO	1	NAMA	YUDHA PRIMA. S.STP, M.Si						
2	NIP	196903072007011010	2	NIP	198201212000121001						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda / III / a	3	PANGKAT/GOL. RUA	Pembina Tingkat I / IV / b						
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH						
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET HASIL KERJA				RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Analisi data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Dokumen	1	1	1	1	Tersusunnya Administrasi sub Analisis data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok

Padang, Januari 2025

Pegawai yang dinilai



SUNARTO

NIP.19690307 200701 1 010

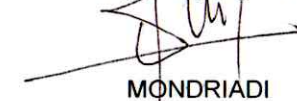
RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA						
1		NAMA	Monriadi		1	NAMA	Yudha Prima, S.STP, M.Si					
2		NIP	197009302007011005		2	NIP	19820121 200012 1 001					
3		PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tingkat I /II/d		3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tingkat I /IV/b					
4		JABATAN	Pelaksana		4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah					
5		UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
		HASIL KERJA	SATUAN	TARGET		RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV	
				TW I	TW II	TW III	TW IV					
1		Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1	1	1	1	Tersusunnya Administrasi sub kegiatan Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota				
							1 dok		1 dok	1 dok	1 dok	

Padang, Januari 2025
Pegawai yang dinilai


MONDRIADI
NIP. 19700930 200701 1 005