

SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) TAHUN 2025



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

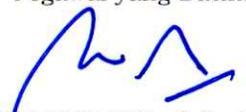
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.		1	NAMA	YOZARWARDI USAMA PUTRA, S.Hut, M.Si	
2	NIP	197505021999031004		2	NIP	196904061997011002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		4	JABATAN	Pj. Sekretariat Daerah	
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)			(3)		(4)	(5)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan (Penugasan dari RPJMD dan Renstra)			Indeks Kualitas Perencanaan		95	Proses Bisnis
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi (Penugasan dari Target RPJMD dan Renstra)			Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD		84,25	Penguatan Internal
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi (Penugasan dari Target RPJMD dan Renstra)			Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi		98	Penerima Layanan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
 197505021999031004

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 YOZARWARDI USAMA PUTRA, S.Hut, M.Si
 196904061997011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan Fungsional Perencana dan Fungsional Pelaksana
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap triwulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward untuk Perangkat Daerah

Pegawai yang Dinilai


MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
197505021999031004

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


YOZARWARDI USAMA PUTRA, S.Hut, M.Si
196904061997011002

SKP Tahun 2025
Sekretariat

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP	1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
2	NIP	197310031998032005	2	NIP	197505021999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Kuantitas	Nilai Komponen perencanaan pada evaluasi SAKIP	26,75
			Kualitas	Terpenuhinya variabel pendukung nilai komponen perencanaan sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021	98%
			Waktu	Waktu dalam pelaksanaan kualitas perencanaan organisasi	12 bulan
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Kuantitas	Nilai Komponen pelaporan pada evaluasi SAKIP	12,65 %
			Kualitas	Terpenuhinya variabel pendukung nilai komponen pelaporan sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021	98%
			Waktu	Waktu dalam pelaksanaan kualitas pelaporan organisasi	12 bulan
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Kuantitas	Nilai Komponen evaluasi internal pada evaluasi SAKIP	21,39 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Terpenuhinya variabel pendukung nilai komponen evaluasi internal sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021	98%
			Waktu	Waktu dalam pelaksanaan pengawasan internal organisasi	12 bulan
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Kuantitas	Persentase Pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan	100%
			Kualitas	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada masing-masing bidang sesuai dengan Anjab ABK	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Kuantitas	"Persentase layanan administrasi kepegawaian sesuai SOP "	100%
			Kualitas	Terpenuhinya kebutuhan layanan kepegawaian bagi seluruh ASN Bappeda Prov. Sumatera Barat	100%
			Waktu	waktu pelayanan umum dan kepegawaian	12 bulan
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya pengelolaan BMD	Kuantitas	Persentase BMD dalam kondisi baik	80%
			Kualitas	Lancarnya operasional kinerja organisasi	100%
			Waktu	Waktu pengelolaan BMD	12 bulan
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya kapasitas SDM Organisasi	Kuantitas	"jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi "	4 org
			Kualitas	Persentase kesesuaian diklat yang diikuti dengan kebutuhan organisasi	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan peningkatan kapasitas SDM Organisasi	12 bulan
8	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Kuantitas	persentase layanan surat menyurat sesuai SOP	100%
			Kualitas	lancarnya administrasi persuratan	100%
			Waktu	ketepatan waktu	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Kuantitas	persentase layanan sarana prasarana sesuai SOP	80%
			Kualitas	terpenuhinya layanan sarana prasarana	80%
			Waktu	waktu pemanfaatan sarana prasarana	12 bulan
10	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya pengelolaan BMD	Kuantitas	persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana pendukung kinerja	80%
			Kualitas	terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana pendukung kinerja	80%
			Waktu	waktu pemenuhan kebutuhan sarana prasarana	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

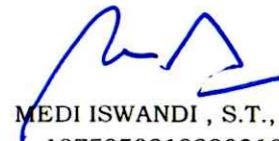
Pegawai yang Dinilai



WINNY SAYORI, ST, MMP
197310031998032005

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
197505021999031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURWILDANETTI, ST		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	197505282009012005		2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama		4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya rancangan dokumen perencanaan Bappeda yang telah disusun tepat waktu dan selaras dengan RPJMD dan RKPD	Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen perencanaan Bappeda yang disusun tepat waktu dan selaras dengan RPJMD dan RKPD		3 rancangan dokumen
			Kualitas	Kesesuaian rancangan dokumen perencanaan Bappeda dengan RPJMD dan RKPD serta tata cara penyusunannya		100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan rancangan dokumen perencanaan Bappeda dengan Kalender Perencanaan		8 bulan
2	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Risiko Bappeda yang disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen Pengelolaan Risiko Bappeda yang disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku		1 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan dokumen pengelolaan manajemen risiko Bappeda dengan peraturan yang berlaku		100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen manajemen risiko Bappeda		12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersusunnya Rancangan Rencana Aksi Kinerja Bappeda (Rencana Aksi General dan Rencana Aksi Kinerja Sasaran)	Kuantitas	Jumlah Rancangan Rencana Aksi Kinerja Bappeda (Rencana Aksi General dan Rencana Aksi Kinerja Sasaran) yang disusun	2 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan rencana aksi dengan pedoman penyusunan rencana aksi	98%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Rancangan Rencana Aksi Kinerja Bappeda (Rencana Aksi General dan Rencana Aksi Kinerja Sasaran)	4 bulan
4	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya dokumen pelaporan kinerja tepat waktu dan sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan kinerja tepat waktu dan sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	5 laporan
			Kualitas	Kesesuaian rancangan laporan kinerja Bappeda dengan pedoman penyusunan laporan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Laporan Kinerja Bappeda sesuai Surat Edaran Gubernur	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 NURWILDANETTI, ST
 197505282009012005

Padang, 3 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 WIMNY SAYORI, ST, MMP
 197310031998032005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Jaringan Internet
3.	Aplikasi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan pada atasan melalui e-madani
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment dan apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan reward

Pegawai yang Dinilai


NURWILDANETTI, ST
197505282009012005

Padang, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


WINNY SAYORI, ST, MMP
197310031998032005

Sudah Scan

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERI RINALDI. Z, ST M.E.		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	198210012009021006		2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama		4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan	Kuantitas	Jumlah Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan (Triwulan IV-2024, Triwulan I-2025, Triwulan II-2025 dan Triwulan III-2025)		4 Rancangan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan yang sesuai dengan tata cara penyusunan laporan		100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan		12
2	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	Kuantitas	Jumlah Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan (Laporan Tahun 2024)		1 Rancangan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan yang sesuai dengan tata cara penyusunan laporan		100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan		2 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas	Kuantitas	Jumlah Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas (Semester I dan Semester II)	2 Rancangan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang sesuai dengan pedoman dan tata cara penyusunan laporan.	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani.	Kuantitas	Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani.	12 SPM
			Kualitas	Persentase kesesuaian Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Pengujian dan penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas.	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai

FERI RINALDI. Z , ST M.E.
198210012009021006

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

WINNY SAYORI , ST, MMP
197310031998032005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDURRAHMAN AZZAM, S.Tr.I.P.	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	200110232024091002	2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya data statistik sektoral bappeda prov sumbar	Kuantitas	Jumlah data statistik sektoral bappeda yang tersedia dan telah diperiksa	9 Variabel
			Kualitas	Kesesuaian data statistik dengan klasifikasi isian dan aturan validasi	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan data	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya hasil input realisasi pelaksanaan renja bappeda prov tahun 2024 pada aplikasi sakato plan	Kuantitas	Jumlah hasil realisasi pelaksanaan renja bappeda prov tahun 2025 yang telah diinput ke dalam aplikasi sakato plan	4 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian input realisasi renja dengan laporan keuangan bappeda provinsi sumbar	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penginputan realisasi renja 2025 pada sakato plan	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya rancangan laporan evaluasi pelaksanaan kinerja bappeda (bahan LPPD dan LKPJ Bappeda)	Kuantitas	Jumlah rancangan laporan evaluasi kinerja bappeda (Bahan LKPJ dan LPPD Bappeda) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	2 Rancangan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian rancangan laporan dengan pedoman penyusunan laporan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan evaluasi bappeda (bahan LKPJ dan LPPD) Bappeda sumbar	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				

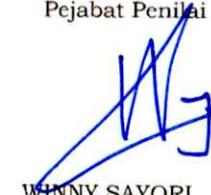
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ABDURRAHMAN AZZAM , S.Tr.I.P.
200110232024091002

, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI , ST, MMP
197310031998032005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DON SUHENDRA	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	197203042007011033	2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	Tersedianya input realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian program tahun 2025 dalam aplikasi SIMBANGDA	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian program tahun 2025 dalam aplikasi SIMBANGDA	12 laporan
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam penginputan realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bag program dalam aplikasi Simbangda	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penginputan realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bag program dalam aplikasi Simbangda	12 bulan
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	Tersedianya dokumen data dan informasi PPID yang telah di upload melalui website PPID	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi PPID yang telah di upload melalui website PPID	12 laporan
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam upload dokumen data dan informasi PPID ke dalam website PPID	100%
			Waktu	Ketepatan waktu upload data dan informasi PPID pada website PPID	12 bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DON SUHENDRA
197203042007011033

Bappeda Provinsi Sumatera Barat, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI, ST, MMP
197310031998032005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FIRMAN HIDAYAT		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	197809102009011011		2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disiapkan		3 substansi Kegiatan
			Kualitas	Persentase administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disiapkan sesuai dengan aturan yang berlaku		100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan		3 substansi kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Persentase administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan sesuai dengan aturan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan	3 substansi kegiatan
			Kualitas	Persentase administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan sesuai dengan aturan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FIRMAN HIDAYAT
197809102009011011

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI, ST, MMP
197310031998032005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	197607042006042004	2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun	12 laporan
			Kualitas	Persentase Penyampaian Dokumen Tepat waktu	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang disusun berpedoman kepada aturan perundang-undangan	12 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
3	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Kuantitas	Jumlah pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	12 kegiatan
			Kualitas	Persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
4	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	Kuantitas	Jumlah naskah hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	1 laporan
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	60 hari
5	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Mengendalikan tercapainya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	Kuantitas	Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN	6 orang
			Kualitas	Persentase penyampaian LHKPN/LHKASN	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	1 bulan
6	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Mengendalikan tercapainya ASN yang mengisi SPT Tahun Laporan Pajak tepat waktu	Kuantitas	Jumlah ASN yang mengisi SPT Tahun Laporan Pajak Tepat Waktu	75 orang
			Kualitas	Persentase penyampaian SPT Tahun Laporan Pajak	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	1 bulan
TAMBAHAN					
7	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan dekonsentrasi	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HERA KURNIAWATI, SE AK
197607042006042004

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI, ST, MMP
197310031998032005

Sudah scan

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARINI, SE		1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	
2	NIP	197702112009012004		2	NIP	197607042006042004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu	Tersusunnya laporan keuangan bulanan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun tepat waktu		12 Laporan	
			Kualitas	Persentase penyampaian Dokumen waktu		100%	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan		12 Bulan	
2	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun secara regulasi		12 Laporan	
			Kualitas	Persentase penyampaian dokumen tepat waktu		100%	
			Waktu	Ketepatan waktu Pelaksanaan		12 Bulan	
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi		49 Sub Kegiatan	
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu		100%	
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan		12 Bulan	
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya pembukuan belanja	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dibukukan		49 Sub Kegiatan	
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu		100%	

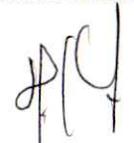
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
5	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam Aplikasi SIMBANGDA	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput	49 Sub Kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	:Kecepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
6	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	Tersedianya data tindaklanjut temuan pemeriksa	Kuantitas	Jumlah temuan pemeriksa yang ditindaklanjuti	49 Sub Kegiatan
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 Hari
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 HARINI, SE
 197702112009012004

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 HERA KURNIAWATI, SE AK
 197607042006042004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MITA MULYANDA PUTRI, S.STP		1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	
2	NIP	199707292020082001		2	NIP	197607042006042004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu		Tersusunnya laporan keuangan bulanan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 Laporan	
				Kualitas	Persentase penyampaian dokumen tepat waktu	100%	
				Waktu	Ketetapan waktu pelaksanaan	12 Bulan	
2	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan		Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun sesuai regulasi	12 Laporan	
				Kualitas	Persentase penyampaian dokumen tepat waktu	100%	
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan	
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan		Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	48 Sub kegiatan	
				Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%	
				Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan	
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan		Terlaksananya pembukuan belanja	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dibukukan	48 Sub kegiatan	
				Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%	
				Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput	48 Sub kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
6	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan	Kuantitas	Jumlah temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	48 Sub kegiatan
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 Hari
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA

	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

MITA MULYANDA PUTRI, S.STP
199707292020082001

Padang, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

HERA KURNIAWATI, SE AK
197607042006042004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEVI NOVALINDA, S.E	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK
2	NIP	198311292010012018	2	NIP	197607042006042004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu	Tersusunnya laporan keuangan bulanan lingkup bidang P2EPD dan subbag keuangan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 laporan
			Kualitas	Persentase Penyampaian Dokumen Tepat waktu	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
2	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi lingkup bidang P2EPD dan subbag keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun sesuai regulasi	12 laporan
			Kualitas	Persentase Penyampaian Dokumen Tepat waktu	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda lingkup Bidang P2EPD dan lingkup subbag Keuangan	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	6 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya pembukuan belanja lingkup Bidang P2EPD dan lingkup subbag Keuangan	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dibukukan	6 sub kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
5	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Telaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi lingkup bidang P2EPD dan lingkup subbag keuangan ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput	6 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
6	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan lingkup bidang P2EPD dan lingkup subbag keuangan	Kuantitas	Jumlah temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	6 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 hari

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



DEVI NOVALINDA , S.E
198311292010012018

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI , SE AK
197607042006042004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Printer
3.	Kalkulator
4.	Pena
5.	Pensil
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan didialogkinerjakan kembali dengan Pejabatan Administrator (JA)

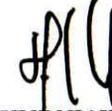
Pegawai yang Dinilai



DEVI NOVALINDA , S.E
198311292010012018

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI , SE AK
197607042006042004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

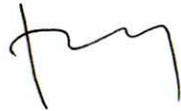
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NENEN DELFIRA		1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	
2	NIP	197401312007012006		2	NIP	197607042006042004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu	Tersusunnya laporan keuangan bulanan lingkup bidang PPM tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 Laporan		
			Kualitas	Persentase penyampaian dokumen tepat waktu	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
2	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu	Tersedianya daftar gaji ASN Bulanan	Kuantitas	Jumlah daftar pembayaran gaji	14 daftar		
			Kualitas	Persentase penyampaian daftar gaji	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
3	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi lingkup bidang PPM	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun sesuai regulasi	12 Laporan		
			Kualitas	Persentase penyampaian dokumen tepat waktu	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
4	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan	Tersedianya daftar gaji ASN bulanan	Kuantitas	Jumlah dokumen pegawai	74 pegawai		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase dokumen pegawai	100%
			Waktu	Jumlah dokumen pegawai	12 bulan
5	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda lingkup Bidang PPM	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	8 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
6	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya pembukuan belanja lingkup bidang PPM	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dibukukan	8 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
7	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya pengiputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi lingkup bidang PPM ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang di input	8 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
8	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya pembayaran gaji ASN bappeda Provinsi Sumatera Barat tahun 2025	Kuantitas	Jumlah daftar pembayaran gaji	14 daftar
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
9	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan lingkup bidang PPM	Kuantitas	Jumlah temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	8 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
10	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan gaji ASN Bappeda Provinsi Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah dokumen ASN	74 pegawai
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11	Mengendalikan tercapainya ASN yang mengisi SPT Tahunan Laporan Pajak tepat waktu	Tersedianya bukti potong SPT tahunan ASN dari aplikasi	Kuantitas	Jumlah ASN yang mengisi SPT tahunan lapor pajak tepat waktu	74 pegawai
			Kualitas	Persentase penyampaian SPT Tahunan lapor pajak	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	1 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NENEN DELFIRA
197401312007012006

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK
197607042006042004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Printer
3.	Alat Tulis Kantor lainnya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Membuat laporan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan didialogkinerjakan kembali dengan Pejabatan Administrator (JA)

Pegawai yang Dinilai


NENEN DELFIRA
197401312007012006

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


HERA KURNIAWATI, SE AK
197607042006042004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

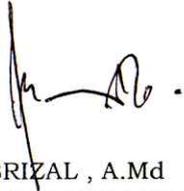
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASRIZAL, A.Md		1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	
2	NIP	196707062008011003		2	NIP	197607042006042004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu	Tersusunnya laporan keuangan bulanan lingkup bidang Infrasil	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 laporan		
			Kualitas	Persentase penyampaian dokumen tepat waktu	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
2	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi lingkup bidang Infrasil	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun sesuai regulasi	12 laporan		
			Kualitas	Persentase penyampaian dokumen tepat waktu	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan lingkup bidang Infrasil	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	7 sub. kegiatan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Trelaksananya pembukuan belanjalingkup idang Infrasil	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dibukukan	7 sub. kegiatan		
			Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dibukukan	7 sub. kegiatan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
5	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya pengimputan belanja sub. Kegiatan kedalam aplikasi lingkup bidang Infraswil	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput	7 sub. kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
6	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	Tersedianya data tindak lanjut pemeriksaan lingkup bidang Infraswil	Kuantitas	Jumlah temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	7 sub. kegiatan
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 hari
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



MASRIZAL, A.Md
196707062008011003

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK
197607042006042004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZAKIRMAN		1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	
2	NIP	197008142007011008		2	NIP	197607042006042004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	VERIFIKATOR KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Tersedianya dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu	Tersusunnya laporan keuangan bulanan lingkup bidang Eko SDA dan subbag Program tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 Laporan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian Dokumen Tepat waktu	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan		
2	Tersedianya dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan	Tersedianya laporan keuangan bulanan sesuai regulasi lingkup bidang Eko SDA dan subbag Program	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun sesuai regulasi	12 Laporan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian Dokumen Tepat waktu	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan		
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap administrasi keuangan Bappeda lingkup Bidang Eko SDA dan lingkup subbag Program	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	11 Sub Kegiatan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya pembukuan belanja lingkup Bidang Eko SDA dan lingkup subbag Program	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dibukukan	11 Sub Kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
5	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Telaksananya penginputan belanja sub kegiatan kedalam aplikasi lingkup bidang Eko SDA dan lingkup subbag Program ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput	11 Sub Kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
6	Terlaksananya peningkatan tindak lanjut temuan pemeriksaan	Tersedianya data tindak lanjut temuan pemeriksaan lingkup bidang Eko SDA dan lingkup subbag Program	Kuantitas	Jumlah temuan pemeriksaan yang ditindak lanjuti	11 Sub Kegiatan
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindak lanjuti	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 hari
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ZAKIRMAN
197008142007011008

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK
197607042006042004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Printer
3.	Kalkulator
4.	Alat tulis kantor
5.	Dan lain-lain
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan didialogkinerjakan kembali dengan Pejabatan Administrator (JA)

Pegawai yang Dinilai



ZAKIRMAN

197008142007011008

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK

197607042006042004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	197208102006042018	2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai dengan regulasi	Kuantitas	Jumlah dokumen uraian tugas yang tersusun	2 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen uraian tugas yang disusun sesuai regulasi	90 %
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen uraian tugas ASN	2 bulan
2	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Tersedianya Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan sesuai dengan regulasi	Kuantitas	Jumlah dokumen analisa jabatan yang tersedia	1 dokumen
			Waktu	Waktu penyusunan Dokumen Analisa Jabatan	3 bulan
3	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Tersedianya dokumen SOP sesuai Regulasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen SOP yang tersedia	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kualitas dokumen SOP yang disusun sesuai dengan regulasi	95 %
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen SOP	1 bulan
4	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Kuantitas	Jumlah laporan surat masuk dan kelura yang dikelola	12 laporan
			Kualitas	Kualitas pengelolaan layanan surat masuk dan kelar	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pengelolaan surat masuk dan keluar	12 bulan
5	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Tersedianya bahan administrasi kegiatan pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pimpinan yang disusun	12 laporan
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan pimpinan yang dilaporkan	12 bulan
6	Meningkatnya pengelolaan BMD	Terlaksananya peningkatan Barang Milik Daerah yang diadakan dan dipelihara	Kuantitas	Jumlah aset yang akan dadakan	3 unit
			Kuantitas	Jumlah aset yang dipelihara	30 unit
			Kualitas	Persentase aset tidak bermanfaat yang akan dihapuskan	100 %
			Waktu	Waktu pengadaan dan pemeliharaan aset	12 bulan
7	Meningkatnya pengelolaan BMD	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah dan Dokumen Rencana Pengadaan	Kuantitas	Jumlah Laporan BMD dan Laporan RUP yang disusun	4 laporan
			Kualitas	Persentase penyajian Laporan BMD na Laporan RUP	95 %
			Waktu	Waktu penyajian Laporan BMD dan Laporan RUP	12 bulan
8	Meningkatnya kapasitas SDM Organisasi	Tersedianya data peningkatan kapasitas SDM dan data rencana pengembangan kapasitas SDM	Kuantitas	Tersusunnya dokumen data riwayat pengembangan kapasitas SDM	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Rencana Pengembangan Kapasitas SDM	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Dokumen Pengembangan Kapasitas SDM yang tersusun sesuai regulasi	90 %
			Waktu	Waktu Penyusunan Dokumen Rencana Pengembangan Kapasitas SDM	3 bulan
9	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Tersedianya Data Kepegawaian yang akurat	Kualitas	Persentase ketersediaan data kepegawaian	95 %
			Waktu	Waktu pengumpulan dan penyajian data	12 bulan
10	Meningkatnya pengelolaan BMD	Terlaksananya peningkatan pengamanan Barang Milik Daerah	Kualitas	Persentase Aset yang diinventarisasi	100 %
			Kualitas	Persentase Data aset yang sudah direkon	100 %
			Kualitas	Persentase Aset yang sudah diasuransikan	10 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengamanan Barang Milik Daerah	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

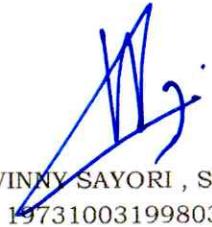
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


VERAWATI DARMAN, S.E
197208102006042018

Padang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


WINNY SAYORI, ST, MMP
197310031998032005

SASARAN KINERJA PEGAWAI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERRA SRI HASTUTI, S.E		1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E	
2	NIP	197702181997032002		2	NIP	197208102006042018	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Tersedianya Data Kepegawaian yang akurat		Tersedianya Bezeting Pegawai dan Tersedianya Data Simpeg	Kuantitas	Jumlah Data Kepegawaian Bezeting dan Simpeg	2 Data	
				Kualitas	Persentase Data Pegawai	100 %	
				Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan	
2	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi		Terlayannya ASN yg akan Naik Gaji Berkala	Kuantitas	Jumlah ASN yg akan Naik Gaji Berkala	40 Orang	
				Kualitas	Persentase Pegawai yg Mendapat Gaji Berkala	100 %	
				Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan	
3	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi		Terlayannya Kenaikan Pangkat Pegawai Bappeda	Kuantitas	Jumlah ASN yang akan Naik Pangkat	25 Orang	
				Kualitas	Persentase Pegawai yg Naik Pangkat	100 %	
				Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan	
4	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi		Terlayannya Pegawai Bappeda yg akan Pensiun	Kuantitas	Jumlah ASN yg akan Pensiun	4 Orang	
				Kualitas	Persentase Pegawai yg akan Pensiun	100 %	
				Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Terlayannya Pengajuan Abon (Absensi Online)	Kuantitas	Jumlah pengajuan Abon (Absensi Online) : Me Acc Absen, Me Setting Absen lembur, dan masalah abon lainnya	3 kegiatan
			Kualitas	Persentase Pegawai yg cuti, Pelajar Magang, Abon	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan
6	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Menyiapkan Absen (Subuh Mubarakoh, Apel Pagi, Senam, Wirid , Absen Magang dan lain lain)	Kuantitas	Absen kegiatan Apel, Senam, Wirid , Pelajar Magang dan lain lain	150 Absen
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Apel, Wirid, Senam dal lain lain	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan
7	Tersedianya Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan sesuai dengan regulasi	Tersedianya dokumen Anjab ABK	Kuantitas	Jumlah dokumen Anjab ABK ASN	1 dokumen
			Kualitas	Persentase dokumen Anjab ABK ASN	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis			

PERILAKU KERJA		
1	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

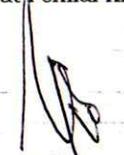
Bappeda Provinsi Sumatera Barat, 31 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



FERRA SRI HASTUTI, S.E
197702181997032002



VERAWATI DARMAN, S.E
197208102006042018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEFRIZAL		1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E	
2	NIP	197410142007011006		2	NIP	197208102006042018	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah dan Dokumen Rencana Pengadaan	Tersusunnya laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan BMD	Kuantitas	Jumlah laporan BMD yang tersedia (Laporan BMD Semester I, Semester II dan Tahunan	3 Laporan		
			Kualitas	Persentase jumlah laporan BMD yang tersedia (Laporan BMD Semester I, Semester II, dan Tahun,	100%		
			Waktu	Persentase jumlah laporan BMD yang tersedia (Laporan BMD Semester I, Semester II dan Tahun,	12 bulan		
2	Terlaksananya peningkatan Barang Milik Daerah yang diadakan dan dipelihara	Melaksanakan pengadaan BMD	Kuantitas	Jumlah BMD yang diadakan	6 Kegiatan		
			Kualitas	Persentase Jumlah BMD yang diadakan	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian data BMD yang di adakan	12 bulan		
3	Terlaksananya peningkatan pengamanan Barang Milik Daerah	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	Kuantitas	Jumlah data BMD yang di inventaris untuk di pelihara	45 Unit		
			Kualitas	Persentase jumlah data BMD yang di inventaris untuk di pelihara	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu jumlah data BMD yang di inventaris untuk di pelihara	12 bulan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah dan Dokumen Rencana Pengadaan	Tersedianya dokumen data dan informasi RUP yang telah di input kedalam website SIRUP	Kuantitas	Jumlah data dan informasi RUP	2 Laporan
			Kualitas	Presentase kesesuaian hasil input data dan informasi RUP dengan DPA	100%
			Waktu	Ketepatan dan kesesuaian hasil input data dan informasi RUP dengan DPA	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

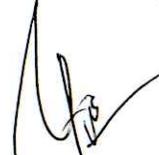
Pegawai yang Dinilai



DEFRIZAL
197410142007011006

Bappeda Sumatera Barat, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



VERAWATI DARMAN, S.E
197208102006042018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAFRINAL	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E
2	NIP	197506302007011004	2	NIP	197208102006042018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya peningkatan Barang Milik Daerah yang diadakan dan dipelihara	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Kuantitas	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	10 Unit
			Kualitas	Persentase terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	12 bulan
2	Terlaksananya peningkatan Barang Milik Daerah yang diadakan dan dipelihara	Terlaksananya pemeliharaan sarana prasarana kantor alat pendingin	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan alat pendingin dan penyelesaian administrasi/SPJ alat pendingin	32 Unit
			Kualitas	Presentase terlaksananya pemeliharaan alat pendingin kantor	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pemeliharaan alat pendingin	12 bulan
3	Terlaksananya peningkatan Barang Milik Daerah yang diadakan dan dipelihara	Terlaksananya pemeliharaan sarana prasarana kantor penerangan kantor jaringan listrik saluran dan kamar mandi	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan alat penerangan/kamar mandi kantor penyelesaian administrasi/SPJ penerangan kantor	30 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase terlaksananya pemeliharaan alat penerangan kantor dan kamar mandi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
4	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Mengontrol pekerjaan tenaga clening servis dan sapat terkait kebersihan kantor lingkungan kantor serta keamanan kantor	Kuantitas	Jumlah mengawasi kebersihan gedung kantor dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor	90 Kali
			Kualitas	Persentase mengawasi kebersihan gedung dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SYAFRINAL
197506302007011004

Bappeda Sumatera Barat, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



VERAWATI DARMAN, S.E
197208102006042018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUCHLISON	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E
2	NIP	197006262009011003	2	NIP	197208102006042018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Terlayaninya pengajuan abon dan absensi online	Kuantitas	Jumlah pengajuan abon menyeting absen lembur dan permasalahan lainnya	3 kegiatan
			Kualitas	Persentase pegawai yang cuti ,pelajar magang,abon	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
2	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Terlayaninya ASN yang akan naik gaji berkala	Kuantitas	Jumlah ASN yang akan naik Gaji berkala	40 Org
			Kualitas	Persentase pegawai yang mendapat gaji berkala	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
3	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Terlayaninya kenaikan pangkat pegawai Bappeda	Kuantitas	Jumlah ASN yang akan naik pangkat	25 Org
			Kualitas	Persentase ASN yang akan naik pangkat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
4	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Menyiapkan absen (subuh mubaraqah,apel pagi,senam,wirid,absen magang dan lain lainnya	Kuantitas	Absen kegiatan apel,senam,wirid dan lain lainnya	150 absen
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan apel wirid senam dan lain lain	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHLISON
197006262009011003

Bappeda Prov Sumbar, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



VERAWATI DARMAN, S.E
197208102006042018

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD IMRAN		1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E	
2	NIP	197303182007011005		2	NIP	197208102006042018	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Terlaksananya administrasi persuratan	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola dan dicatat			3000 Surat
			Kualitas	Persentase pencapaian kegiatan memproses surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi pada sub bidang infrastruktur dan kewilayahan			100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan proses surat masuk dan surat keluar unit kerja dengan prosedur untuk tertib administrasi			12 Bulan
2	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Terlaksananya penginputan surat ke aplikasi Srikandi	Kuantitas	Jumlah surat yang diinput kedalam aplikasi srikandi dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian			1500 Surat
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen surat dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian			100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan surat masuk dan surat keluar unit kerja dengan ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian			12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi	Melaksanakan pendistribusian surat yang telah didisposisi pimpinan ke kesekretariat dan bidang-bidang lingkup Bappeda	Kuantitas	Jumlah surat yang didistribusikan ke bidang-bidang dan sekretariat	3000 Surat
			Kualitas	Persentase tercapainya pendistribusian surat dilingkup Bappeda	100%
			Waktu	Ketepatan waktu palaksanaan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				

PERILAKU KERJA	
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD IMRAN
197303182007011005

VERAWATI DARMAN , S.E
197208102006042018

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Buku agenda
3.	Pena, pencil, rol
4.	dan lain-lain

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD IMRAN
197303182007011005

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



VERAWATI DARMAN, S.E
197208102006042018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ZUHELMAN		1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E		
2	NIP	197610232009011004		2	NIP	197208102006042018		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA								
1	Terlaksananya pelayanan umum dan kepegawaian sesuai regulasi		Terlaksananya kegiatan Pelayanan dan Pengelolaan Kendaraan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan dan Pelayanan Kendaraan	96 kegiatan		
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 							
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 							
3	Kompeten						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 							
4	Harmonis							

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

z

padang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

VERAWATI DARMAN, S.E
197208102006042018

SKP Tahun 2025

Bidang Perencanaan, Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si		1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
2	NIP	198201212000121001		2	NIP	197505021999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah dokumen Rancangan Teknokratik yang disusun		1 Dokumen
			Kualitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur		100%
			Waktu	Penyusunan Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 tepat waktu		2 Bulan
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusun dan ditetapkannya dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah dokumen RPJMD yang ditetapkan		1 Dokumen
			Kualitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur		100%
			Waktu	Penyusunan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 tepat waktu		6 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusun dan ditetapkannya RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD 2026 yang ditetapkan	1 Dokumen
			Kualitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100%
			Waktu	Penyusunan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 tepat waktu	6 Bulan
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusun dan ditetapkannya Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat yang ditetapkan	1 Dokumen
			Kualitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur,	100%
			Waktu	Penyusunan Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 yang tepat waktu	2 Bulan
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang dihasilkan	1 Berita Acara
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan konsultasi publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahu 2025-2029	100%
			Waktu	Pelaksanaan Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang tepat waktu	1 Bulan
6	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang dihasilkan	1 Berita Acara
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan konsultasi publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Pelaksanaan Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang tepat waktu	1 Bulan
7	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang dihasilkan	1 Berita Acara
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100%
			Waktu	Pelaksanaan Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang tepat waktu	1 Bulan
8	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang dihasilkan	1 Berita Acara
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	100%
			Waktu	Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang tepat waktu	1 Bulan
9	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 yang tersusun	1 dokumen laporan
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	100%
			Waktu	Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 yang tepat waktu	3 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2024 yang tersusun	1 dokumen laporan
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2024 dengan regulasi yang mengatur	100%
			Waktu	Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat semester I Tahun 2024 yang tepat waktu	3 Bulan
11	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Konsultasi Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah hasil konsultasi terhadap Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	19 Dokumen Hasil Konsultasi
			Kualitas	Persentase Kabupaten/Kota yang difasilitasi dalam pelaksanaan konsultasi rancangan awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	100%
			Waktu	Pelaksanaan konsultasi rancangan awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 yang tepat waktu	2 Bulan
12	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	19 Keputusan Gubernur
			Kualitas	Persentase Kabupaten/Kota yang difasilitasi dalam pelaksanaan evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	100%
			Waktu	Pelaksanaan Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 yang tepat waktu	2 Bulan
13	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah hasil fasilitasi Ranperkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	19 dokumen hasil fasilitasi

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Kabupaten/Kota yang difasilitasi dalam pelaksanaan fasilitasi Ranperkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	100%
			Waktu	Pelaksanaan fasilitasi Ranperkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026 yang tepat waktu	2 Bulan
14	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah hasil fasilitasi Ranperkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	19 Dokumen Hasil Fasilitasi
			Kualitas	Persentase Kabupaten/Kota yang difasilitasi dalam pelaksanaan fasilitasi Ranperkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	100%
			Waktu	Pelaksanaan fasilitasi Ranperkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 yang tepat waktu	2 Bulan
15	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	Kuantitas	Jumlah laporan Gubernur sekali GWPP Bidang Perencanaan	1 dokumen laporan
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada laporan pelaksanaan Fungsi Gubernur selalu GWPP dalam bidang Perencanaan	100%
			Waktu	Penyusunan laporan pelaksanaan Fungsi Gubernur selaku GWPP dalam bidang Perencanaan	8 Bulan
16	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 (Formulir E.17)	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada laporan hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 sesuai dengan pelaksanaan	100%
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	3 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
17	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2024)	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada hasil evaluasi pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	100%
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan evaluasi hasil pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	2 Bulan
18	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan I Tahun berjalan (2025)	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Triwulan I Tahun 2024	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada hasil evaluasi pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Triwulan I Tahun 2024	100%
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan evaluasi hasil pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Triwulan I Tahun 2024	2 Bulan
19	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Laporan Pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026 (Formulir E.12 Checklist Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan RKPD)	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada laporan pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026	100%
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan laporan pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026	9 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
20	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya data Capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah indikator kinerja yang tersedia data dan informasi capaiannya (54 Indikator Kinerja Utama, 230 Indikator Kinerja Daerah, 262 Indikator Kinerja Program)	546 Indikator Kinerja
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi capaian IKU, IKD dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	100%
			Waktu	Pelaksanaan Rekonsiliasi data dan informasi IKU, IKD dan Indikator Kinerja Program	1 Bulan
21	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya data capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I , II dan III Tahun Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah indikator kinerja yang tersedia data dan informasi capaiannya (230 Indikator Kinerja Daerah dan 262 Indikator Kinerja Program) Triwulan I, II dan III Tahun 2025	492 Indikator Kinerja
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I , II dan III Tahun 2025	100%
			Waktu	Pelaksanaan Rekonsiliasi data dan informasi IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II dan III Tahun 2025,	7 Bulan
22	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Satu Data Indonesia Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Satu Data Indonesia Kabupaten/Kota Tahun 2025	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi Pelaksanaan Satu Data Indonesia Kabupaten/Kota Tahun 2025	100%
			Waktu	Pelaksanaan pembinaan Satu Data Indonesia Kabupaten/Kota Tahun 2025	6 Bulan
23	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Penyusunan Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Dokumen Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan metadata pada Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100%

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si
198201212000121001

, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI , S.T., M.M.
197505021999031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROZA ARIYANTI, S.Si, S Si, MT	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	197003311997012001	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 (Formulir E.17)	Laporan Evaluasi Hasil Pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 (Formulir E17)	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021 - 2026 (Formulir E11)	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada laporan hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 sesuai dengan pelaksanaan	100 %
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	3 bulan
2	Tersusunnya Laporan Pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026 (Formulir E.12 Checklist Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan RKPD)	Laporan Pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026,	1 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada laporan pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026	100 %
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan laporan pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026	9 bulan
3	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025 - 2029	Kuantitas	Jumlah dokumen Rencana Aksi Daerah Satu Data Indonesia 2025 - 2029	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100 %
			Waktu	Penyusunan Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	8 bulan
4	Tersusun dan ditetapkannya dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2029	Kuantitas	Jumlah dokumen RPJMD yang ditetapkan	1 dokumen
			Waktu	Persentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100 %
			Waktu	Penyusunan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 tepat waktu	6 bulan
5	Terlaksananya Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Tersusunnya policy brief tentang sektor keuangan	Kuantitas	Jumlah Policy brief tentang Sektor Keuangan	1 policy brief
			Kualitas	Persentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100 %
			Waktu	Penyusunan policy brief	8 bulan
6	Tersusunnya Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2029	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100 %
			Waktu	Penyusunan Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	8 bulan
7	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Satu Data Indonesia Kabupaten/Kota	Tersedianya policy brief tentang SDI	Kuantitas	Jumlah Policy brief tentang SDI	1 policy brief
			Kualitas	Persentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100 %
			Biaya	Penyusunan policy brief	10 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



ROZA ARIYANTI, S.Si, S Si, MT
197003311997012001

Padang, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIKA AMIR, SE, SE. MM, MM	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	197405052003122005	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Draft Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 dokumen
			Kualitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100%
			Waktu	Penyusunan Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	8 bulan
2	Tersedianya data Capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	Dokumen capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Prgram Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah indikator kinerja yang tersedia data dan informasi capaiannya (54 Indikator Kinerja Utama, 230 Indikator Kinerja Daerah, 262 Indikator Kinerja Program),	546 Indikator
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi capaian IKU, IKD dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	100%
			Waktu	Pelaksanaan Rekonsiliasi data dan informasi IKU, IKD dan Indikator Kinerja Program	1 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Musrenbang RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Terlaksananya Musrenbang RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Musrenbang RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang dihasilkan	1 Berita Acara
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan Musrenbang RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	100%
			Waktu	Pelaksanaan Musrenbang RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang tepat waktu	1 Bulan
4	Tersedianya Data dan Informasi pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	Tersedianya Data dan Informasi pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah Data dan Informasi yang tersedia pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat,	12 menu publikasi
			Kualitas	Persentase data dan informasi pembangunan yang tersedia pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	100%
			Waktu	Penyediaan data dan informasi pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	12 Bulan
5	Penyusunan Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Draft Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Dokumen Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan metadata pada Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029,	100%
			Waktu	Penyusunan Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	6 bulan
6	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPDP Tahun lalu (2024)	Draft Evaluasi Hasil Pelaksanaan RKPDP Tahun lalu (2024)	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada hasil evaluasi pelaksanaan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024,	100%
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan evaluasi hasil pelaksanaan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	2 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan I Tahun berjalan (2025)	Draft Evaluasi Hasil Pelaksanaan RKPD Triwulan I Tahun Berjalan (2025)	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Triwulan I Tahun Berjalan (2025)	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada hasil evaluasi pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Triwulan I Tahun Berjalan (2025)	100%
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan evaluasi hasil pelaksanaan RKPD Provinsi Sumatera Barat Triwulan I Tahun Berjalan (2025),	2 Bulan
8	Tersedianya data capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I , II dan III Tahun Tahun 2025	Dokumen IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II, dan III Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah indikator kinerja yang tersedia data dan informasi capaiannya (230 Indikator Kinerja Daerah dan 262 Indikator Kinerja Program) Triwulan I, II dan III Tahun 2025	492 Indikator Kinerja
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I , II dan III Tahun 2025	100%
			Waktu	Pelaksanaan Rekonsiliasi data dan informasi IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II dan III Tahun 2025	7 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				

PERILAKU KERJA	
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIKA AMIR , SE, SE. MM, MM
197405052003122005

Padang, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si
198201212000121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BENNY RICARDO, S.E.	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	198306272009021003	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersusun dan ditetapkan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Tersedianya dokumen RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD yang ditetapkan	1 dokumen
			Kualitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur,	100%
			Waktu	Penyusunan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 tepat waktu	6 bulan
2	Tersusun dan ditetapkan Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Tersedianya Dokumen Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat yang ditetapkan	1 dokumen
			Kuantitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur, target	100%
			Waktu	Penyusunan Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 yang tepat waktu	2 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	Tersedianya laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 yang tersusun	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi pada laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	100%
			Waktu	Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 yang tepat waktu	3 bulan
4	Tersusunnya Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Tersedianya Rencana Aksi Daerah Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100%
			Waktu	Penyusunan Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	8 bulan
5	Penyusunan dan Penetapan Kalender Perencanaan Tahun 2025	1 Keputusan Gubernur tentang Kalender Perencanaan Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Penetapan Kalender Perencanaan Tahun 2025	1 Keputusan Gubernur
			Kualitas	Persentase kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Tahun 2025 yang terakomodir dalam Kalender Perencanaan	100%
			Waktu	Penyusunan dan penetapan Kalender Perencanaan Tahun 2025	2 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BENNY RICARDO , S.E.
198306272009021003

padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASNAH AZMI, S.S., M.DS		1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si	
2	NIP	198303302009012001		2	NIP	198201212000121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersusunnya rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Tersedianya dokumen rancangan teknokratik RPJMD 2025-2029 yang disusun	Kuantitas	Jumlah dokumen Rancangan Teknokratik yang disusun	1 Dokumen
			Kualitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100%
			Waktu	Penyusunan Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 tepat waktu	2 Bulan
2	Tersusun dan ditetapkan dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Tersedianya dokumen RPJMD 2025-2030 yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah dokumen RPJMD yang ditetapkan	1 Dokumen
			Kualitas	Pesentase kesesuaian substansi dengan regulasi yang mengatur	100%
			Waktu	Penyusunan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 tepat waktu	6 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Tersedianya Berita Acara Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang dihasilkan,	1 Berita Acara
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan konsultasi publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100%
			Waktu	Pelaksanaan Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang tepat waktu	1 Bulan
4	Terlaksananya Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Tersedianya Berita Acara Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang dihasilkan	1 Berita Acara
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100%
			Waktu	Pelaksanaan Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang tepat waktu	1 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HASNAH AZMI , S.S., M.DS
198303302009012001

Padang, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDRADINA, SE	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	197303162007012004	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersusunnya Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	Terlaksananya penyusunan Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	Kuantitas	Persentase terlaksananya penyusunan Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	100 %
			Kualitas	Jumlah laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan yang disusun	1 Dokumen
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
2	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Tersedianya dokumen pelaksanaan Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2026	Kuantitas	Persentase pelaksanaan Konsultasi Publik RKPD yang dilaksanakan	100 %
			Kualitas	Jumlah dokumen Konsultasi Publik RKPD yang dihasilkan	1 Dokumen
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	1 Bulan
3	Tersusunnya Usulan DAK Provinsi dan Rekomendasi Usulan DAK Kabupaten/Kota Tahun 2026	Tersedianya data usulan DAK Provinsi dan Rekomendasi Usulan DAK Kabupaten/Kota Tahun 2026	Kuantitas	Persentase data usulan DAK Provinsi dan Rekomendasi Usulan DAK Kabupaten/Kota Tahun 2026 yang disiapkan	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Jumlah data usulan DAK Provinsi dan rekomendasi Usulan DAK Kabupaten Kota Tahun 2026	19 Kabupaten Kota
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	4 bulan
4	Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	Terlaksananya Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	Kuantitas	Persentase Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda yang ditayangkan	100 %
			Kualitas	Jumlah Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda yang ditayangkan	10 Publikasi
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
5	Penyusunan Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Tersedianya Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Persentase Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang dihasilkan	100 %
			Kualitas	Jumlah Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang disusun	12 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
TAMBAHAN					
6	Tersusunnya Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	Terlaksananya penyusunan dokumen Penilaian Perencanaan Pembangunan Daerah dan pelaksanaan Kegiatan Dekon Bappenas	Kuantitas	Persentase penyusunan dokumen Penilaian Perencanaan Pembangunan Daerah dan pelaksanaan Kegiatan Dekon Bappenas yang dilaksanakan	100 %
			Kualitas	Jumlah dokumen Penilaian Perencanaan Pembangunan Daerah dan pelaksanaan Kegiatan Dekon Bappenas yang disiapkan	1 Dokumen
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANDRADINA, SE
197303162007012004

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YENI TRIANA, S.Sos	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	196710292007012002	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	ADM rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah ADM rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase ADM rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu ADM rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	2 bulan
2	Tersusun dan ditetapkan dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	ADM dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah ADM dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase ADM dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu ADM dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	6 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Tersusun dan ditetapkannya RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	ADM RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah ADM RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ADM RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu ADM RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	6 bulan
4	Tersusun dan ditetapkannya Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	ADM Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah ADM Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ADM Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu ADM Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	2 bulan
5	Terlaksananya Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	ADM Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah ADM Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ADM Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu ADM Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	1 bulan
6	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	ADM Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah ADM Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ADM Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu ADM Monitoring dan Evaluasi RAD SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	3 bulan
7	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi RAD SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2025	ADM Monitoring dan Evaluasi RAD SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah ADM Monitoring dan Evaluasi RAD SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2025	1 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase ADM Monitoring dan Evaluasi RAD SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2025	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu ADM Monitoring dan Evaluasi RAD SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2025	3 bulan
8	Tersusunnya Laporan Pengendalian RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026 (Formulir E.12 Checklist Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan RKPD)	ADM RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026 (Formulir E.12 Checklist Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan RKPD)	Kuantitas	Jumlah ADM RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026 (Formulir E.12 Checklist Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan RKPD)	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ADM RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026 (Formulir E.12 Checklist Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan RKPD)	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu ADM RKPD Tahun 2026 dengan KUA PPAS Tahun 2026 (Formulir E.12 Checklist Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan RKPD)	9 bulan
9	Tersusunnya Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	ADM Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah ADM Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ADM Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu ADM Rencana Aksi Daerah (RAD) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	8 bulan
10	Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	ADM Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	Kuantitas	Jumlah ADM Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	36 Target
			Kualitas	Persentase ADM Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan Waktu ADM Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YENI TRIANA, S.Sos
196710292007012002

padang, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASRIL	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	197005102007011008	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersedianya data Capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	Data Capaian IKU, IKD dan Program serta Program Unggulan Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah hasil kompilasi data evaluasi capaian IKU, IKD dan Program serta Program Unggulan tahun 2024 sesuai prosedur yang berlaku di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	51 OPD
			Kualitas	Persentase hasil kompilasi data evaluasi capaian IKU, IKD dan Program serta Program Unggulan tahun 2024 sesuai prosedur yang berlaku di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Jumlah hasil kompilasi data evaluasi capaian IKU, IKD dan Program serta Program Unggulan tahun 2024 sesuai prosedur yang berlaku di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	2 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Tersusunnya Usulan DAK Provinsi dan Rekomendasi Usulan DAK Kabupaten/Kota Tahun 2026	Tersusunnya Usulan DAK Provinsi Rekomendasi Usulan DAK Kabupaten/Kota Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan Kabupaten/Kota Usulan DAK Provinsi Rekomendasi Usulan DAK Kabupaten/Kota Tahun 2026	19 kabupaten/kota
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan Kabupaten/Kota Usulan DAK Provinsi Rekomendasi Usulan DAK Kabupaten/Kota Tahun 2026	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan Kabupaten/Kota Usulan DAK Provinsi Rekomendasi Usulan DAK Kabupaten/Kota Tahun 2026	3 bulan
3	Tersusunnya Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait data Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	1 dokumen
			Kuantitas	Ketepatan Waktu koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	8 bulan
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait Laporan Gubernur selaku GWPP dalam Bidang Perencanaan	100 %
4	Terlaksananya Konsultasi Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Konsultasi Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Dokumen Rancangan Awal RPJMD tahun 2025-2029 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	19 kabupaten/kota
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Dokumen Rancangan Awal RPJMD tahun 2025-2029 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	2 bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Dokumen Rancangan Awal RPJMD tahun 2025-2029 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	2 bulan
5	Terlaksananya Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Dokumen Evaluasi Ranperda RPJMD Tahun 2025-2029 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	19 kabupaten/kota

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Dokumen Evaluasi Ranperda RPJMD Tahun 2025-2029 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Dokumen Evaluasi Ranperda RPJMD Tahun 2025-2029 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	2 bulan
6	Terlaksananya fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	Fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota tahun 2026	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Perkada RKPD Tahun 2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	19 kabupaten/kota
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Perkada RKPD Tahun 2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Perkada RKPD Tahun 2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	2 bulan
7	Terlaksananya fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	Fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Tahun 2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	19 kabupaten/kota
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Tahun 2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan kabupaten/kota terkait fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Tahun 2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	2 bulan
8	Tersedianya Data dan Informasi pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	Data dan Informasi pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan bidang terkait Data dan Informasi pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	12 publikas

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan bidang terkait Data dan Informasi pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan bidang terkait Data dan Informasi pada Dashboard Pembangunan Sumatera Barat	12 bulan
9	Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	Publikasi Kegiatan di Media Sosial dan Website Bappeda	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan bidang terkait Publikasi Kegiatan di Media Sosial dan Website Bappeda di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	36 publikasi
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan bidang terkait Publikasi Kegiatan di Media Sosial dan Website Bappeda di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan bidang terkait Publikasi Kegiatan di Media Sosial dan Website Bappeda di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	12 bulan
10	Tersedianya data capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II dan III Tahun Tahun 2025	Data capaian IKD dan Program serta Program Unggulan Semester I, II, III Tahun 2025	Kualitas	Jumlah hasil kompilasi data capaian IKD dan Program serta Program Unggulan Semester I, II, III Tahun Tahun 2025	51 OPD
			Kualitas	Persentase hasil kompilasi data capaian IKD dan Program serta Program Unggulan Semester I, II, III Tahun Tahun 2025	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu hasil kompilasi data capaian IKD dan Program serta Program Unggulan Semester I, II, III Tahun Tahun 2025	7 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MASRIL
197005102007011008

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MONDRIADI		1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	197009302007011005		2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Administrasi Pelaksanaan Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029		1 dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi Pelaksanaan Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029		100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi Pelaksanaan Musrenbang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029		1 bulan
2	Terlaksananya Konsultasi Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Konsultasi Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Administrasi pelaksanaan Konsultasi Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029		1 dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi pelaksanaan Konsultasi Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029		100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi pelaksanaan Konsultasi Rancangan Awal RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029		2 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	Fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah Administrasi Pelaksanaan fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi Pelaksanaan fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi Pelaksanaan fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	2 bulan
4	Terlaksananya fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	Fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Administrasi pelaksanaan fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi pelaksanaan fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi pelaksanaan fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	2 bulan
5	Tersusunnya Pertimbangan TAPD tentang Hibah pada RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 dan Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Pertimbangan TAPD tentang Hibah pada RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Administrasi Pelaksanaan Pertimbangan TAPD tentang Hibah pada RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	2 dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi Pelaksanaan Pertimbangan TAPD tentang Hibah pada RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi Pelaksanaan Pertimbangan TAPD tentang Hibah pada RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	6 bulan
6	Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	Publikasi Kegiatan di Media Sosial	Kuantitas	Jumlah Administrasi Pelaksanaan Publikasi Kegiatan di Media Sosial	36 publikasi
			Kualitas	Persentase Administrasi Pelaksanaan Publikasi Kegiatan di Media Sosial	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi Pelaksanaan Publikasi Kegiatan di Media Sosial	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	ADM Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah ADM Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ADM Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Evaluasi Ranperda RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	2 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MONDRIADI
197009302007011005

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUNARTO		1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si	
2	NIP	196903072007011010		2	NIP	198201212000121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Berita Acara Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Administrasi Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang dihasilkan		1 berita acara	
			Kualitas	Persentase Administrasi Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang dihasilkan		100 %	
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi Konsultasi Publik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang dihasilkan		1 bulan	
2	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026	Berita Acara Konsultasi Publik RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang dihasilkan,	Kuantitas	Jumlah Administrasi Konsultasi Publik RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang dihasilkan		1 berita acara	
			Kualitas	Persentase Administrasi Konsultasi Publik RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang dihasilkan		100 %	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 yang dihasilkan	1 bulan
3	Tersusunnya hasil evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 (Formulir E.17)	Administrasi evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	Kuantitas	Jumlah Administrasi evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi evaluasi pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	3 bulan
4	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2024)	Administrasi Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2024)	Kuantitas	Jumlah Administrasi Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2024)	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2024)	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2024)	2 bulan
5	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan I Tahun berjalan (2025)	Adm Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan I Tahun berjalan (2025)	Kuantitas	Jumlah Adm Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan I Tahun berjalan (2025)	1 dokumen
			Kualitas	Presentase Adm Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan I Tahun berjalan (2025)	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Adm Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan I Tahun berjalan (2025)	2 bulan
6	Tersedianya data Capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	ADM data Capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah ADM data Capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	1 dokumen
			Kualitas	Presentase ADM data Capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan administrasi data Capaian Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024	1 bulan
7	Tersedianya data capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II dan III Tahun Tahun 2025	Tersedianya data capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II dan III Tahun Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Administrasi data capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II dan III Tahun Tahun 2025	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi Tersedianya data capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II dan III Tahun Tahun 2025	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi Tersedianya data capaian IKD dan Indikator Kinerja Program Triwulan I, II dan III Tahun Tahun 2025	7 bulan
8	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Satu Data Indonesia Kabupaten/Kota	Administrasi Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Satu Data Indonesia Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Administrasi Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Satu Data Indonesia Kabupaten/Kota	1 dokumen
			Kualitas	Presentase Adm.Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 Penyusunan Metadata Indikator -2029	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Adm.Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 Penyusunan Metadata Indikator -2029	6 bulan
9	Penyusunan Metadata Indikator Kinerja RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Administrasi Indikator Kinerja RPJMD Penyusunan Metadata Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Administrasi Indikator Kinerja RPJMD Penyusunan Metadata Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 dokumen
			Kualitas	Ketepatan waktu Indikator Kinerja RPJMD Penyusunan Metadata Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Indikator Kinerja RPJMD Penyusunan Metadata Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	8 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Administrasi Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Jumlah Administrasi Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat Tahun 2025-2029	2 bulan
11	Tersusunnya Daftar Data dan Data Prioritas Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	Administrasi Daftar Data dan Data Prioritas 2029 Sumatera Barat Tahun Provinsi 2025-Tersusunnya	Kuantitas	Administrasi Daftar Data dan Data Prioritas 2029 Sumatera Barat Tahun Provinsi 2025- Tersusunnya	1 Dokumentasi
			Kualitas	Persentase Administrasi Daftar Data dan Data Prioritas 2029 Sumatera Barat Tahun Provinsi 2025- Tersusunnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi Daftar Data dan Data Prioritas 2029 Sumatera Barat Tahun Provinsi 2025- Tersusunnya	2 bulan
12	Publikasi Kegiatan Bidang P2EPD di Media Sosial dan Website Bappeda	Administrasi Kegiatan Bidang dan Publikasi Website P2EPD di Media Sosial Bappeda	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Bidang dan Publikasi Website P2EPD di Media Sosial Bappeda	36 Publikasi
			Kualitas	Persentase Kegiatan Bidang dan Publikasi Website P2EPD di Media Sosial Bappeda	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Kegiatan Bidang dan Publikasi Website P2EPD di Media Sosial Bappeda	12 bulan
13	Penyusunan dan Penetapan Kalender Perencanaan Tahun 2025	Administrasi Penyusunan dan Penetapan Kalender Perencanaan Tahun 2025	Kuantitas	Administrasi Penyusunan dan Penetapan Kalender Perencanaan Tahun 2025	1 Keputusan Gubernur
			Kualitas	Persentase Administrasi Penyusunan dan Penetapan Kalender Perencanaan Tahun 2025	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi Penyusunan dan Penetapan Kalender Perencanaan Tahun 2025	2 bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



SUNARTO
196903072007011010

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si
198201212000121001

SKP Tahun 2025
Bidang Ekonomi dan SDA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BENNY SAKTI, MM	1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
2	NIP	196709271994031008	2	NIP	197505021999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Persentase koordinasi kegiatan internal yang dilaksanakan (%)	100
			Kualitas	Jumlah koordinasi kegiatan internal yang dilaksanakan (kali)	8
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan internal dilaksanakan (bulan)	12
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan yang dapat disusun (%)	100
			Kualitas	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan yang disusun (dokumen)	4
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (bulan)	12

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Persentase penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang diberikan asistensi (%)	100
			Kualitas	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang dilaksanakan pada Bidang Ekonomi (kali) dan Sumber Daya Alam	4
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan asistensi (bulan)	12
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Kuantitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor, wilayah, pusat, provinsi, kab/kota (DAK) yang dikoordinasikan (%)	100
			Kualitas	Jumlah usulan perencanaan pembangunan lintas sektor, wilayah, pusat, provinsi, kab/kota (DAK) yang dikoordinasikan (dokumen)	5
			Waktu	Ketepatan koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor, wilayah, pusat, kab/kota (DAK) (bulan)	12
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Penyusunan rencana anggaran pemerintah provinsi (TAPD)	Kuantitas	Persentase dokumen anggaran pemerintah daerah yang disusun bersama TAPD (%)	100
			Kualitas	Dokumen anggaran pemerintah daerah yang disusun bersama TAPD (dokumen)	2
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan dokumen anggaran pemerintah daerah (bulan)	12
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai


 BENNY SAKTI MM
 196709271994031008

Paang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
 197505021999031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEVIYANTI, S.E, M.Si		1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.	
2	NIP	197112291998032005		2	NIP	197505021999031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya		4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Rancangan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Rancangan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 0225-2029 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1 Rancangan
			Kualitas	Presentase kesesuaian Rancangan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 lingkup bidang Ekonomi dan SDA dengan Peraturan Terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian Rancangan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 0225-2029 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	6 bulan
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya laporan hasil fasilitasi Rancangan RPJMD kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil fasilitasi Rancangan RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	1 Laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian laporan hasil fasilitasi Rancangan RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 dengan Peraturan Terkait	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian Laporan hasil fasilitasi Rancangan RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029	2 bulan
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Rancangan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Rancangan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1 Rancangan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Rancangan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian Rancangan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	6 bulan
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya laporan hasil fasilitasi Rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil fasilitasi Rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	1 Laporan
			Kualitas	Presentase kesesuaian laporan hasil fasilitasi Rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026 dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan hasil fasilitasi Rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2026	2 bulan
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	3 laporan
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 dengan Peraturan terkait.	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam penyampaian Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029	2 bulan
6	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Rancangan RKPD-Perubahan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Rancangan RKPD-Perubahan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1 Rancangan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rancangan RKPD-Perubahan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam penyampaian Rancangan RKPD-Perubahan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	2 bulan
7	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2025 yang sudah dianalisa dan dirumuskan Rekomendasi Kebijakannya	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2025 yang sudah dianalisa dan dirumuskan Rekomendasi Kebijakannya	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan Hasil Fasilitasi RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2025 dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian Laporan Hasil Fasilitasi RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2025	2 bulan
8	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	3 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA dengan Peraturan terkait	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	2 bulan
9	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja (Renja) - Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja (Renja) - Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA yang sudah dianalisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	3 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja (Renja) - Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja (Renja) - Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	2 bulan
10	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	3 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	10 bulan
11	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Dokumen Rencana Aksi Daerah Lintas Sektor Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Daerah Lintas Sektor Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	3 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Rencana Aksi Daerah Lintas Sektor Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian Dokumen Rencana Aksi Daerah Lintas Sektor Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	12 bulan
12	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Policy Brief Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Policy Brief Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	2 Policy Brief
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Policy Brief Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025 dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam penyampaian Policy Brief Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2025	12 bulan

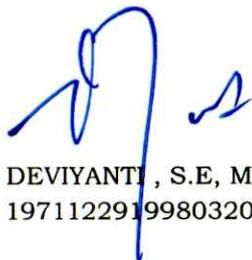
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



DEVIYANTI, S.E, M.Si
197112291998032005

Padang, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
197505021999031004

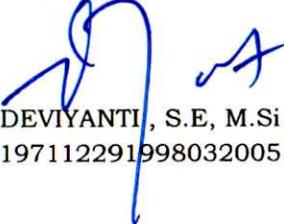
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan Sumberdaya Anggaran
2.	Dukungan Peralatan Kerja : Laptop, Printer, ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan : dilaporkan sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan
2.	Bukti Kinerja berupa : laporan/berkas/dokumentasi

Pegawai yang Dinilai


DEVIYANTI, S.E, M.Si
197112291998032005

Padang, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
197505021999031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si.	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	198507122010011019	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Tersedianya laporan pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	3 Laporan
			Kuantitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	100 Persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	9 Bulan
2	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	4 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	100 Persen
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	12 Bulan
3	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya bahan paparan dan sambutan Kepala Badan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Kuantitas	Jumlah bahan paparan dan sambutan Kepala Badan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	4 Sambutan dan Paparan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian penyusunan bahan paparan dan sambutan Kepala Badan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	100 Persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan bahan paparan dan sambutan Kepala Badan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	12 Bulan
4	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya laporan pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	1 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	100 Persen
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPd dan RKPd Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya laporan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen Rencana Lima Tahunan Daerah RPJMD, dokumen Rencana Tahunan Daerah RKPd dan RKPd Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Kuantitas	Jumlah laporan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen Rencana Lima Tahunan Daerah RPJMD, dokumen Rencana Tahunan Daerah RKPd dan RKPd Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	4 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen Rencana Lima Tahunan Daerah RPJMD, dokumen Rencana Tahunan Daerah RKPd dan RKPd Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	100 Persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan telaahan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen Rencana Lima Tahunan Daerah RPJMD, dokumen Rencana Tahunan Daerah RKPd dan RKPd Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya laporan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Kuantitas	Jumlah laporan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	5 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	100 Persen
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	12 Bulan
7	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Rencana Anggaran Kinerja lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA dan Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA)	Kuantitas	Jumlah Rencana Anggaran Kinerja lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA dan Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA)	4 RKA
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rencana Anggaran Kinerja lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA dan Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA)	100 Persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Rencana Anggaran Kinerja lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA dan Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA)	9 Bulan
8	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya policy paper lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	Kuantitas	Jumlah policy paper lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	2 Policy Paper
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan policy paper lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	100 Persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan policy paper lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pertanian, Perkebunan, Tanaman Pangan, Hortikultura, Kelautan dan Perikanan)	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				

PERILAKU KERJA	
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si.
198507122010011019

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


BENNY SAKTI, MM
196709271994031008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

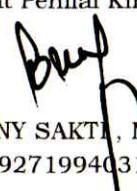
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan staf yang didukung dengan keterampilan
2.	Ketersediaan peralatan berupa perangkat Laptop, Printer dan LCD Proyektor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	Hasil kerja dibuat sesuai dengan penugasan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, akan diprioritaskan untuk mendapatkan Reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan, akan dilakukan evaluasi

Pegawai yang Dinilai


HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si.
198507122010011019

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


BENNY SAKTI, MM
196709271994031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	STEFFI AMANDA, MP, ST, MPP, M.Ec.Dev.		1	NAMA	BENNY SAKTI, MM	
2	NIP	198803312010012014		2	NIP	196709271994031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Terlaksananya optimalisasi sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah rancangan RPJMD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah		1 Rancangan Dokumen	
			Kuantitas	Jumlah rancangan RKPD Bidang Perekonomian hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah		1 Rancangan Dokumen	
			Kuantitas	Jumlah rancangan Renstra Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah		1 Rancangan Dokumen	
			Kuantitas	Jumlah dokumen Renja PD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian dengan RKPD Tahun 2026 & RKPD Tahun 2025 yang sesuai		8 dokumen	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian RPJMD dengan RPJMN Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPd dengan RKP dan RPJMD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renstra dengan RPJMD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renja PD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian dengan RKPd Tahun 2026 & RKPDP Tahun 2025	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RPJMD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian yang sesuai dengan RPJMN	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPd Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian yang sesuai dengan RKP dan RPJMD	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RenstraLingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian yang sesuai dengan RPJMD	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renja PD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrianyang sesuai dengan RKPd Tahun 2026 & RKPDP Tahun 2025	8 bulan
2	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Bidang Perekonomian	Kuantitas	Jumlah dokumen renja OPD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian yang terverifikasi	6 dokumen
			Kualitas	Persentase renja opd Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian yang terverifikasi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan verifikasi renja OPD Lingkup Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian	8 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Perekonomian	Kuantitas	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap: Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RPJMD 2025-2030; Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian; Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2026; Musrenbang RPJMD 2030	4 dokumen
			Kuantitas	elaksanaan Fasilitasi RPJMD 2025 - 2030 Kabupaten/Kota, dan Fasilitasi RKPD 2026 dan RKPD Perubahan 2025 Kabupaten/Kota	3 dokumen
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap: Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RPJMD 2025-2030, Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2026, Musrenbang RPJMD 2030	100%
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD 2025 - 2030 Kabupaten/Kota, dan Fasilitasi RKPD 2026 dan RKPD Perubahan 2025 Kabupaten/Kota	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap: Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RPJMD 2025-2030, Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Pariwisata, Koperasi UKM, dan Perindustrian Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2026, Musrenbang RPJMD 2030	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD 2025 - 2030 Kabupaten/Kota, dan Fasilitasi RKPD 2026 dan RKPD Perubahan 2025 Kabupaten/Kota	8 bulan
4	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025	4 laporan
			Kuantitas	Jumlah laporan analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025	1 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025	100%
			Kualitas	Persentase hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Perekonomian sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025	12 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2025	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA

	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

STEFFI AMANDA , MP, ST, MPP, M.Ec.Dev.
198803312010012014Padang, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai KinerjaBENNY SAKTI , MM
196709271994031008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Seperangkat laptop dan printer
2.	SOP
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	Hasil kerja dibuat sesuai dengan penugasan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diprioritaskan untuk mendapatkan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dievaluasi

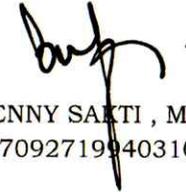
Pegawai yang Dinilai



STEFFI AMANDA , MP, ST, MPP, M.Ec.Dev.
198803312010012014

Padang, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI , MM
196709271994031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DELA RESINA, S.Farm, M.E.	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	198705232015022003	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya laporan telahaan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen perencanaan lima tahunan (RPJMD), dokumen perencanaan tahunan (RKPD dan RKPD Perubahan), Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	Kuantitas	Jumlah laporan telahaan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen perencanaan lima tahunan (RPJMD), dokumen perencanaan tahunan (RKPD dan RKPD Perubahan), Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	3 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan telahaan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen perencanaan lima tahunan (RPJMD), dokumen perencanaan tahunan (RKPD dan RKPD Perubahan), Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	98%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan telahaan terhadap permasalahan, isu strategis dan program prioritas pembangunan pada dokumen perencanaan lima tahunan (RPJMD), dokumen perencanaan tahunan (RKPD dan RKPD Perubahan), Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	12 bulan
2	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya laporan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah Lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	Kuantitas	Jumlah laporan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah Lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	2 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah Lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan analisis dan evaluasi terhadap indikator kinerja pembangunan daerah Lingkup Bidang Ekonomi SDA (Pangan dan Peternakan)	8 bulan
3	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya rumusan Rencana Anggaran Kinerja Bidang Ekonomi dan SDA (Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA)	Kuantitas	Jumlah Rencana Anggaran Kinerja Bidang Ekonomi dan SDA	4 RKA
			Kualitas	Tingkat ketepatan Rencana Anggaran Kinerja Bidang Ekonomi dan SDA	98%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Rencana Anggaran Kinerja Bidang Ekonomi dan SDA	12 bulan
4	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya bahan paparan dan sambutan Kepala Badan terkait Bidang Ekonomi SDA	Kuantitas	Jumlah bahan paparan dan sambutan Kepala Badan terkait Bidang Ekonomi SDA	4 paparan dan sambutan
			Kualitas	Ketepatan bahan paparan dan sambutan Kepala Badan terkait Bidang Ekonomi SDA	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan bahan paparan dan sambutan Kepala Badan terkait Bidang Ekonomi SDA	12 bulan
5	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya policy paper Lingkup Bidang Ekonomi SDA	Kuantitas	Jumlah policy paper Lingkup Bidang Ekonomi SDA yang disusun	2 policy paper
			Kualitas	Tingkat ketepatan policy paper Lingkup Ekonomi SDA yang disusun	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan policy paper Lingkup Ekonomi SDA	12 bulan
6	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam	3 laporan
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya laporan pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber daya Alam (Pangan dan Peternakan)	1 laporan
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)	12 bulan
8	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Tersedianya laporan pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)	3 laporan
			Kualitas	Tingkat Ketepatan laporan pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan b laporan pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam (Pangan dan Peternakan)	8 bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DELA RESINA , S.Farm, M.E.
198705232015022003

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM
196709271994031008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Seperangkat laptop, printer, LCD dan peralatan lainnya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilakukan setiap bulan dan dibuat sesuai penugasan.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila di atas ekspektasi pimpinan diprioritaskan untuk mendapat reward, dan apabila di bawah ekspektasi akan dievaluasi

Pegawai yang Dinilai



DELA RESINA, S.Farm, M.E.
198705232015022003

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM
196709271994031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SONNI YULINDRA, ST, MA, M.S.E	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	197707252005011008	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPDP Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya data dan informasi dan telaahan perangkat daerah untuk penyusunan dokumen perencanaan pembangunan lingkup Bidang Eko-SDA (RJPM, RKPDP, Renja)	Kuantitas	Jumlah data informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan dokumen perencanaan	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data Perangkat Daerah lingkup Bidang EKO-SDA	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan data dan informasi	8 bulan
2	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Tersedianya rumusan hasil verifikasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi-SDA	Kuantitas	Jumlah rumusan verifikasi perangkat daerah lingkup bidang Eko-SDA	2 Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian rumusan verifikasi perangkat daerah	98%
			Waktu	Kepatan waktu penyusunan rumusan verifikasi Perangkat daerah lingkup Bidang Eko-SDA	8 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/ kota lingkup Bidang Ekonomi-SDA	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Eko-SDA	1 laporan
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Eko-SDA	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan laporan pelaksanaan fasilitasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota lingkup Bidang Eko-SDA	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SONNI YULINDRA , ST, MA, M.S.E
197707252005011008

Kota Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI , MM
196709271994031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSALINDA, S.S., M.M		1	NAMA	BENNY SAKTI, MM	
2	NIP	197203162007012008		2	NIP	196709271994031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Terlaksananya koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Kuantitas	Jumlah laporan koordinasi , monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota		3 laporan	
			Kualitas	kesesuaian pelaksanaan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota (%)		100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota		12 bulan	
2	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah bahan dokumen perencanaan pembangunan yang disusun		4 laporan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan yang dapat disusun (%)	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (bulan)	12 bulan
3	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya Asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kualitas	Jumlah laporan pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA	2 Laporan
			Kualitas	kesesuaian pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				

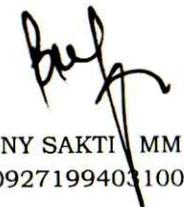
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ROSALINDA , S.S., M.M
197203162007012008

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI MM
196709271994031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NIZHAMUL BASTIAN, SH	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	197307022010011003	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah bahan dokumen perencanaan pembangunan yang disusun	4
			Kualitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan yang dapat disusun (%)	100
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (bulan)	12
2	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya Asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA	2
			Kualitas	kesesuaian pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA	100

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA	12
3	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Terlaksananya koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Kuantitas	Jumlah laporan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	4
			Kualitas	kesesuaian pelaksanaan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota (%)	100
			Waktu	koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	12
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				

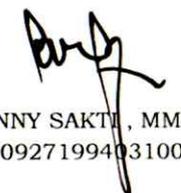
PERILAKU KERJA		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



NIZHAMUL BASTIAN, SH
197307022010011003

Paang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM
196709271994031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AFRIZON, S.Sos	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	196804092007011004	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya Asistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah laporan Pelaksanaan Asistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	2 laporan
			Kuantitas	Kesesuaian Pelaksanaan Asistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Perekonomian dan SDA	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Asistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	12 bulan
2	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Monev dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Monev dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten Kota	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	kesesuaian pelaksanaan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota (%)	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	12 bulan
3	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA	Kualitas	Jumlah Bahan Dokumen Perencanaan Pembangunan yang terkumpul	3 dokumen
			Kualitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan yang terkumpul	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengumpulan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

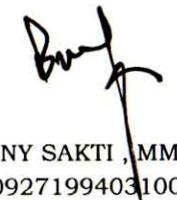
Pegawai yang Dinilai



AFRIZON, S.Sos
196804092007011004

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM
196709271994031008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

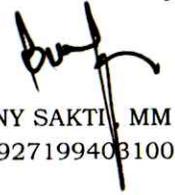
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Peraturan Perundang undangan
2.	2. Komputer/PC, Printer
3.	3. Jaringan Internet, ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Mengumpulkan bahan kebijakan perencanaan lingkup Bidang Ekonomi dan SDA
2.	2. Mengumpulkan data teknis pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, provinsi. Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA
3.	3. Hasil kerja sesuai dengan penugasan
4.	4. Hasil kerja di laporan
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan akan akan memprioritaskan untuk mendapatkan reward
2.	2. Apabila tidaka memenuhi ekspektasi maka pimpinan akan melakukan evaluasi

Pegawai yang Dinilai


 AFRIZON, S.Sos
 196804092007011004

Padang, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 BENNY SAKTI, MM
 196709271994031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LINDA FIRANI, A.Md		1	NAMA	BENNY SAKTI, MM	
2	NIP	197907022010012006		2	NIP	196709271994031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	FUNGSIONAL UMUM		4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya administrasi asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah administrasi bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan		
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyiapan administrasi bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Bulan		
2	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Terlaksananya adminstrasi pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Kuantitas	Jumlah administrasi bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan		
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyiapan administrasi bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

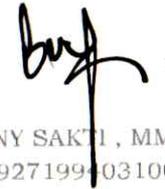
Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



LINDA FIRANI , A.Md
197907022010012006

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI , MM
196709271991031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

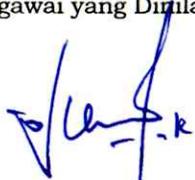
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUSLIM LIBTIANDRA, SE	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	197403122007011005	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Menyiapkan kelengkapan administrasi, nota dan dokumentasi bahan asistensi penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan OPD terkait perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Menyiapkan undangan rapat koordinasi dan dokumentasi RPJMD dan RKPD dokumen perencanaan pembangunan daerah yang diberikan asistensi.	2 Kegiatan
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan kegiatan dengan aturan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan dengan dokumen yang telah ditetapkan	12 bulan
2	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Mengikuti terlaksananya kegiatan fasalitasi koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, provinsi dan kabupaten/kota (DAK) pada bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah laporan data koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, provinsi dan kabupaten /kota (DAK).	1 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan dengan aturan yang berlaku.	100%
			Waktu	Ketepatan waktu melakukan koordinasi pembangunan lintas sektor, wilayah pusat, provinsi Kab/Kota (DAK)	12 Bulan
3	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Mengikuti rapat - rapat koordinasi dan evaluasi RKPD, dan RKPD Perubahan, lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah koordinasi dan evaluasi perencanaan yang disusun sesuai dengan prosedur	2 Kegiatan
			Kualitas	Mengumpulkan kwintasi rapat koordinasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam rapat evaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

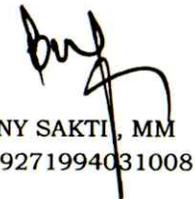
PERILAKU KERJA	
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dirilai



MUSLIM LIBTIANDRA, SE
197403122007011005

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM
196709271994031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIARTI		1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	197907122010012017		2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	FUNGSIONAL UMUM		4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya administrasi penyusunan RPJMD, RKPD, RKPD Perubahan dan Renja dan Renja Perubahan lingkup bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Persentase administrasi penyusunan RPJMD, RKPD, RKPD Perubahan dan Renja dan Renja Perubahan lingkup bidang Ekonomi dan SD		100
			Kualitas	Jumlah administrasi penyusunan RPJMD, RKPD, RKPD Perubahan dan Renja dan Renja Perubahan lingkup bidang Ekonomi dan SDA		4
			Waktu	Waktupenyelesaian administrasi penyusunan RPJMD, RKPD, RKPD Perubahan dan Renja dan Renja Perubahan lingkup bidang Ekonomi dan SDA		12
2	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Tersedian Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam		3

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	persentase Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	100
			Waktu	Waktu penyelesaian Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	12
3	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya Administrasi rapat, perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas, monev bidang ekonomi dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah Administrasi rapat, perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas, monev bidang ekonomi dan sumber daya alam	4
			Kualitas	persentase Administrasi rapat, perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas, monev bidang ekonomi dan sumber daya alam	100
			Waktu	Waktu penyelesaian Administrasi rapat, perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas, monev bidang ekonomi dan sumber daya alam	12
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YULIARTI
197907122010012017

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI MM
196709271994031008

SKP Tahun 2025

Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

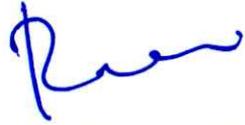
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si	1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
2	NIP	198101192006042003	2	NIP	197505021999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RPKD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen RKPD, RPKD Perubahan dan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	3 Rancangan Dokumen
			Kualitas	Persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan	98%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan yang konsisten	12 Bulan
TAMBAHAN					
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
			Kualitas	persentase pelaksanaan kegiatan	100%
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si
198101192006042003

Kota Padang, 22 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI , S.T., M.M.
197505021999031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

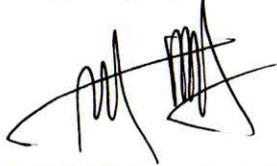
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAMDI IRZA, S.T, M.T.	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	198810072011011001	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPd Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya rumusan rancangan RKPd, RKPd Perubahan, dan RPJMD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah rumusan rancangan RKPd, RKPd Perubahan, dan RPJMD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	3 rumusan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian penyusunan dokumen RKPd, RKPd Perubahan, dan RPJMD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan sesuai pedoman	90%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan	12 bulan
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPd Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya rumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah dengan baik	Kuantitas	Jumlah laporan analisis kesesuaian penyusunan dokumen Renja PD dan Renstra PD	2 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian penyusunan dokumen Renja PD dan Renstra PD sesuai pedoman	90%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan	8 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya rumusan perencanaan pembangunan lintas sektor dan kewilayahan	Kuantitas	Jumlah kajian indikator ekonomi makro disusun	2 kajian
			Kualitas	Deviasi target kinerja indikator makro provinsi dengan Nasional	15%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan kajian	8 bulan
4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring, dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n dan n+1	90%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 bulan
5	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya telaahan teknis terhadap dokumen perencanaan tahun n dan tahun n-1 kabupaten/kota yang menjadi kewenangan dengan baik	Kuantitas	Jumlah laporan penjabaran indikator ekonomi makro provinsi ke kab/kota	2 laporan
			Kualitas	Deviasi target kinerja indikator makro kabupaten/kota dengan Provinsi	15%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penjabaran indikator makro	8 bulan
TAMBAHAN					
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Meningkatnya kapasitas SDM personal melalui kegiatan pengembangan profesi dan kegiatan penunjang	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengembangan profesi dan penunjang perencanaan	10 laporan
			Kualitas	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target	80%

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HAMDI IRZA , S.T, M.T.
198810072011011001

Padang, 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si
198101192006042003

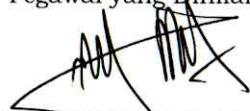
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan administratif dari pejabat pelaksana
2.	Mebutuhkan dukungan peralatan kerja berupa personal komputer, printer, jaringan internet, dll
3.	Mebutuhkan pendampingan dari atasan langsung berupa coaching dan mentoring
4.	Mebutuhkan dukungan sarana dan prasarana perkantoran lainnya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan dipertahankan dan diberikan penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan didialogkinerjakan kembali dengan Pejabat Administrator (JA)

Pegawai yang Dinilai


 HAMDI IRZA , S.T, M.T.
 198810072011011001

Padang, 20 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 RAHMI LAILA , S.SI, M.Si
 198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEVI MALINDA, SE.Akt, MM		1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si	
2	NIP	197306292010012004		2	NIP	198101192006042003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya optimalisasi sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah rancangan RPJMD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan RKPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMD	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen Renja PD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan Renstra Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RPJMD dengan RPJMN lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD dengan RKP lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RPJMD	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renja PD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD	100%
			Kualitas	'Persentase kesesuaian Renstra dengan RPJMD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RPJMD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMN	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKP	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMD	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renja PD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renstra lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMD	6 bulan
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya optimaliasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD Provinsi dengan RKPD Kab/Kota Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai	5 Kali
			Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen RPJMD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5 Kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RKPD Provinsi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD Kab./Kota	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian RPJMD Kab./Kota dan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian hasil fasilitasi RKPD Kab./Kota lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD Provinsi	2 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian hasil fasilitasi RPJMD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Meningkatnya keselarasan perencanaan pembangunan Pusat dengan Provinsi	Kuantitas	Jumlah laporan analisis kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dengan dokumen perencanaan provinsi	1 Laporan
			Kualitas	Persentase keselarasan pembangunan Pusat dengan Provinsi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dan perencanaan provinsi	12 Bulan
4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Laporan
			Kuantitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya rumusan dokumen perencanaan pembangunan daerah serta rekomendasi kebijakan pembangunan berdasarkan hasil verifikasi dan telaahan	Kuantitas	Jumlah policy paper perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 Laporan
			Kualitas	Persentase hasil policy paper sebagai dasar perencanaan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan policy paper Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pelayanan responsif, baik secara langsung maupun dari jarak jauh
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan cermat dan teliti, berkualitas dan selalu berusaha membimbing orang lain yang membutuhkan bantuan dalam pekerjaan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal			

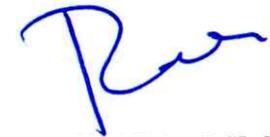
PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan, siap bersaing dalam menghadapi perubahan dan penuh kreativitas serta inovasi dalam bekerja
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: terbuka dan selalu siap dalam bekerjasama melaksanakan pekerjaan

Pegawai yang Dinilai



DEVI MALINDA , SE.Akt, MM
197306292010012004

Padang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI ARMAN, S.T		1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si	
2	NIP	197809102011011001		2	NIP	198101192006042003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPDP Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rancangan RKPDP, RKPDP Perubahan, RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah Rancangan RKPDP 2026 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku			1 dokumen
			Kuantitas	Jumlah Rancangan Dokumen RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMN			1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rancangan RKPDP 2026 lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku			100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RPJMN			100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyusunan Rancangan RKPDP 2026 Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			12 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			8 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dengan kab/kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RPJMD Kab/Kota yang sesuai dengan dokumen perencanaan Provinsi	4 dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD kab/kota yang sesuai dengan dokumen perencanaan provinsi	4 dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen SSK Kab/Kota yang sesuai dengan dokumen perencanaan Provinsi	4 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen RPJMD Kab/Kota dengan dokumen perencanaan Provinsi	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen RKPD kab/kota dengan dokumen perencanaan provinsi	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen SSK Kab/Kota dengan dokumen perencanaan Provinsi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyampaikan hasil fasilitasi Dokumen RPJMD Kab/Kota Lingkup Bidang Infracwil yang sesuai dengan dokumen perencanaan provinsi	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyampaikan hasil fasilitasi Dokumen RKPD kab/kota lingkup Bidang Infracwil yang sesuai dengan dokumen perencanaan provinsi	12 bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya rumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, Dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil Verifikasi Renja Perangkat Daerah tahun 2026 Lingkup Bidang Infracwil	2 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya policy paper	Kuantitas	Jumlah policy paper	2 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian policy paper dengan dokumen perencanaan provinsi dan pusat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pendampingan	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pelayanan responsif, baik secara langsung maupun dari jarak jauh	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab dan disiplin, memperbaiki manajemen waktu pelaksanaan tugas, dan memperbaiki tingkat kehadiran di kantor	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu orang lain untuk belajar dan memberikan contoh yang baik pada sesama dan jenjang jabatan dibawahnya	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan hubungan baik dengan sesama pegawai	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan negara
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BUDI ARMAN, S.T
197809102011011001

Padang, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ROZAWANTI, ST	1 NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	196706101997032002	2 NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4 JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5 UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPd Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah rancangan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan RKPd Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen RKPd lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RPJMD yang sesuai	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan Renstra Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen Renja PD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPd yang sesuai	1 Rancangan Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian RPJMD dengan RPJMN Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD dengan RKP lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RPJMD	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renstra dengan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renja PD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMN	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan Dokumen Perencanaan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKP	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMD	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renstra lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMD	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renja PD lingkup Bidang Infrastuktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD	6 Bulan
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas Dokumen Perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD Provinsi dengan RKPD Kab/Kota Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai	4 Kali
			Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen RPJMD Kab/Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	3 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD Provinsi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD Kab/Kota	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian RPJMD Kab/Kota dan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab/Kota lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD Provinsi	3 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian hasil fasilitasi RPJMD Kab/Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 Bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Meningkatnya keselarasan perencanaan pembangunan Pusat dengan Provinsi	Kuantitas	Jumlah laporan analisis kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dengan dokumen perencanaan Provinsi	1 laporan
			Kualitas	Persentase keselarasan pembangunan pusat dengan Provinsi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dan perencanaan Provinsi	12 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan
4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedia rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 Laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



ROZAWANTI, ST
196706101997032002

Padang, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AFDILA MUSLIM, SE	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	198601212008041001	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya data dan informasi rancangan dokumen perencanaan daerah jangka menengah provinsi Sumatera Barat lingkup sub bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Kuantitas	Jumlah data dan informasi rancangan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 lingkup sub bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang disediakan	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 pada lingkup sub bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan data dan informasi dalam penyusunan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 lingkup sub bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	8 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya data dan informasi rancangan dokumen perencanaan daerah tahunan lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Kuantitas	Jumlah data dan informasi rancangan RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang disiapkan	2 Dokumen
			Kualitas	Persentase data dan informasi rancangan RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang disiapkan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan data dan informasi rancangan RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	8 Bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya data dan informasi dokumen perencanaan Perangkat Daerah pada lembaga teknis daerah, Dinas dan Organisasi Perangkat Daerah lain lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Kuantitas	Jumlah data dan informasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja tahun 2026, Perubahan Renja Tahun 2025 dan Renstra) lingkup sub bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3 Dokumen
			Kualitas	Persentase data dan informasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja tahun 2026, Perubahan Renja Tahun 2025 dan Renstra) lingkup sub bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan data dan informasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja tahun 2026, Perubahan Renja Tahun 2025 dan Renstra) lingkup sub bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	8 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya data usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional / daerah lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Kuantitas	Jumlah usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional / daerah lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	4 Usulan
			Kualitas	Persentase usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional / daerah lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang disediakan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan data usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional / daerah lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	12 Bulan
5	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya kegiatan teknis lingkup bidang infrastruktur	Kuantitas	Jumlah laporan kinerja teknis lingkup bidang infrastruktur yang disusun	2 Laporan
			Kualitas	Persentase laporan kinerja teknis lingkup bidang infrastruktur yang disusun	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan kinerja teknis lingkup bidang infrastruktur	12 Bulan
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	Kuantitas	Jumlah koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	60 Kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AFDILA MUSLIM, SE
198601212008041001

Padang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
198101192006042003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	HARIS KURNIAWAN, SE, M.Si		RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
	198204082008041001		198101192006042003
	Pembina / IV/a		Pembina Tingkat I / IV/b
	Perencana Ahli Pertama		Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya data dan informasi penyusunan dokumen RPJMD lingkup bidang kewilayahan	Kuantitas	tersedianya data dan informasi rancangan RPJMD Tahun 2025-2029 lingkup bidang kewilayahan	1 dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dan informasi RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 pada lingkup sub bidang kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan data dan informasi dalam penyusunan RPJMD tahun 2025-2029 lingkup bidang kewilayahan	8 bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	tersedianya data dan informasi perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, Dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah	Kuantitas	Jumlah data dan informasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja tahun 2026, Perubahan Renja Tahun 2025 dan Renstra) lingkup sub bidang kewilayahan	3 dokumen

HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)		
			Kualitas	Persentase data dan informasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja tahun 2026, Perubahan Renja Tahun 2025 dan Renstra) lingkup sub bidang	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan data dan informasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja tahun 2026, Perubahan Renja Tahun 2025 dan Renstra) lingkup sub bidang kewilyahan	12 bulan
4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya koordinasi, sinergi dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	Kuantitas	Jumlah koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	40 kali
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	12 bulan
5	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya kegiatan teknis lingkup bidang kewilayahan	Kuantitas	Jumlah laporan kinerja teknis lingkup bidang kewilayahan tersusun	3 Dokumen
			Kualitas	Persentase laporan kinerja teknis lingkup bidang kewilayahan tersusun	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan kinerja teknis lingkup bidang kewilayahan	12 Bulan
TAMBAHAN					

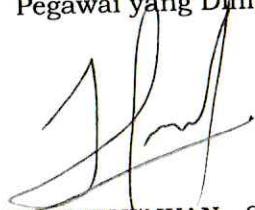
HASIL KERJA				INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Melaksanakan penginputan pelaksanaan kegiatan fisik dan keuangan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan pada aplikasi Simbangda Sumbar	Kuantitas	Jumlah penginputan data realisasi fisik dan keuangan	12
			Kualitas	persentase realisasi fisik terinput dalam aplikasi simbangda	100
			Waktu	lama penginputan data realisasi keuangan dan fisik	12 bulan

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Responsif dalam pelayanan baik secara langsung maupun tidak langsung
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jujur dan bertanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kegiatan dengan kualitas terbaik dan berusaha untuk meningkatkan kemampuan. Memberikan informasi yang akurat kepada pimpinan.
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang baik dan saling menghargai dengan setiap orang. Mengkomunikasikan langkah/tindak lanjut diluar lingkup tugas yang akan dilakukan dengan jenjang jabatan yang berada di atasnya
5	Loyal	

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia pada Pancasila dan UUD 1945 serta senantiasa menjaga marwah pimpinan dan instansi</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri dengan perubahan lingkungan</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerjasama dalam melaksanakan pekerjaan</p>

Pegawai yang Dinilai



HARIS KURNIAWAN, SE, M.Si
198204082008041001

Padang, 8 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
198101192006042003

Sudah scan

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

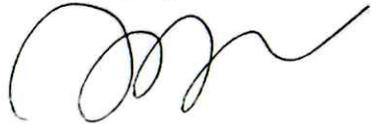
PEMERINTAH KAB. TANAH DATAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD SYARIF HIDAYAT, S.IP, M.Si	1	NAMA	ARIEF GANI, S.STP
2	NIP	199407122016091002	2	NIP	198211142001121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kasubbag Kerja Sama	4	JABATAN	Kepala Bagian Pemerintahan
5	UNIT KERJA	Bagian Pemerintahan	5	UNIT KERJA	Bagian Pemerintahan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Terfasilitasinya kerjasama antar daerah, pihak ketiga dan luar negeri	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerjasama Yang Di Fasilitasi	10 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kerjasama	1 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Tersusunnya Dokumen LKPJ, LPPD, SPM dan Memori Serah Terima Jabatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Yang Disusun	4 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Memahami Tugas, Melayani dengan Baik dan Melakukan Perbaikan Pelayanan Tugas		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan HMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki Kejujuran, Rasa Tanggung Jawab dan Integritas dalam Melaksanakan Pekerjaan		

PERILAKU KERJA	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif dalam Menambah Ilmu dan Pengetahuan dalam Melaksanakan Pekerjaan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat Berkoordinasi dengan Baik dalam Pelaksanaan Tugas
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Melaksanakan Nilai-Nilai dalam Pancasila dan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Memberikan Ide Kreatif untuk Melaksanakan Kinerja yang Lebih Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Bekerja Sama dengan Berbagai Pihak dalam Melaksanakan Pekerjaan

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD SYARIF HIDAYAT, S.IP, M.SI
199407122016091002

Tanah datar, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ARIEF GANI, S.STP
198211142001121002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUSIAROSA, S.E., M.M.	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	196901272007012001	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya rancangan dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2029 terkait indikator Indeks Resiko Bencana	Kuantitas	Jumlah Data untuk rancangan RKPD, RKPD Perubahan dan RPJMD Lingkup Infrastruktur untuk dokumen Perencanaan pembangunan daerah	3 Dokumen
			Kualitas	Persentase Tersedianya data untuk penyusunan dokumen rancangan RKPD, RKPD Perubahan dan RPJMD Lingkup Infrastruktur untuk dokumen perencanaan pembangunan daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan data untuk dokumen rancangan RKPD, RKPD Perubahan dan RPJMD Lingkup Infrastruktur untuk dokumen perencanaan pembangunan daerah	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya rumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, Dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah	Kuantitas	Jumlah Data/Informasi untuk mendukung Pengolahan Rumusan Kebijakan Perencanaan Pembangunan pada Lembaga Teknis Daerah, Dinas Daerah dan Satuan Organisasi lainnya	1 laporan
			Kualitas	Persentase tersedianya Data/Informasi untuk mendukung Pengelolaan Rumusan Kebijakan Perencanaan Pembangunan pada Lembaga Teknis, Dinas Daerah dan Satuan Organisasi lainnya.	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pengumpulan Data/Informasi untuk mendukung Pengelolaan Rumusan Kebijakan Perencanaan Pembangunan pada Lembaga Teknis, Dinas Daerah dan Satuan Organisasi lainnya	12 Bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan laporan pelaksanaan keuangan Bidang Infrastruktur dan kewilayahan	1 laporan
			Kualitas	Presentase penyampaian laporan Pelaksanaan Tugas dan keuangan bidang Infrastruktur dan Keiwilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian laporan pelaksanaan tugas dan keuangan bidang Infrastruktur dan kewilayahan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pelayanan responsif, baik secara langsung maupun dari jarak jauh	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab dan disiplin
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan hubungan baik dengan sesama pegawai
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan dan Negara.
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YUSIAROSA , S.E., M.M.
196901272007012001

Padang, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

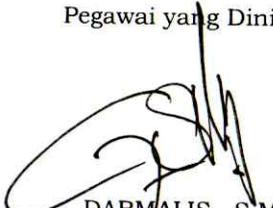
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DARMALIS, S.M		1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si	
2	NIP	198109052008011002		2	NIP	198101192006042003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PENGOLAH DATA		4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPDP Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rancangan RKPDP, RKPDP Perubahan, RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah rancangan RKPDP, RKPDP Perubahan dan RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang datanya di kumpulkan dan di olah dari OPD Lingkup Infrastruktur untuk dokumen perencanaan pembangunan daerah		3 Dokumen	
			Kualitas	Tersedianya data untuk penyusunan RPJMD, RKPDP dan RKPDP Perubahan lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan		100 %	
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan data untuk penyusunan dokumen perencanaan RPJMD, RKPDP dan RKPDP Perubahan lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan		6 bulan	
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPDP Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Hasil Verifikasi Renja 2026 Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah dokumen Renja Perangkat daerah lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang data diolah sesuai dengan prosedur		2 Dokumen	
			Kualitas	tersedianya data yang diolah untuk Verifikasi Renja Perangkat Daerah lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan		100 %	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu Verifikasi dan pengolahan data untuk penyusunan Renja OPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	1 Bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Hasil Verifikasi Rancangan Renstra Tahun 2025 - 2029 Lingkup Bidang Infracwil	Kuantitas	Jumlah dokumen Renstra Perangkat daerah lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang data diolah sesuai dengan prosedur	2 Dokumen
			Kualitas	tersedianya data yang diolah untuk Verifikasi Renstra Perangkat Daerah lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Verifikasi dan pengolahan data untuk penyusunan Renstra OPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	3 Bulan
4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Hasil Verifikasi Rancangan Renja Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen Renja Perubahan Perangkat daerah lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang data diolah sesuai dengan prosedur	2 Dokumen
			Kualitas	tersedianya data yang diolah untuk Verifikasi Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Verifikasi dan pengolahan data untuk penyusunan Renja Perubahan OPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	1 Bulan
5	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Melakukan Koordinasi dan Sinergitas Dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi dengan Rapat-Rapat dan kunjungan ke Instansi terkait dalam rangka Penyusunan dokumen Perencanaan lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	60 Kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan Daerah lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan
TAMBAHAN					
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terpublikasinya Pelaksanaan Kegiatan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Tersedianya narasi berita tentang pelaksanaan rapat - rapat dan kegiatan lainya yang dilaksanakan oleh Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	25 Berita/Konten
			Kualitas	Presentase Ketersediaan Berita tentang pelaksanaan rapat - rapat dan kegiatan lainya yang dilaksanakan oleh Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyediaan berita / Publikasi tentang pelaksanaan rapat - rapat dan kegiatan lainya yang dilaksanakan oleh Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pelayanan responsif, baik secara langsung maupun dari jarak jauh	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab dan disiplin.	
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memperbaiki tingkat kehadiran di kantor, khususnya jam masuk kantor
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dan selalu siap dalam bekerjasama melaksanakan pekerjaan

Pegawai yang Dinilai


 DARMALIS, S.M
 198109052008011002

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
 198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EVARINA, S.Mn	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	196909131990032001	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	FUNGSIONAL UMUM	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Undangan, Notulen dan SPJ pada sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.	12 Dokumen
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada Bidang Infrastruktur berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur.	12 Bulan
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Undangan, Notulen dan SPJ pada sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur	12 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur dan Wilayah berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur dan Wilayah.	12 Bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Undangan, Notulen dan SPJ pada sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	12 Dokumen
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur Keciptakarya dan Wilayah berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur dan Wilayah.	12 Bulan
4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Undangan, Notulen dan SPJ pada sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	12 Dokumen
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur Keciptakarya dan Wilayah berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur dan Wilayah.	12 Bulan

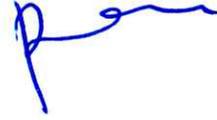
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dengan unit kerja/Instansi terkait dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Koordinasi rapat-rapat dengan Instansi terkait	6 Kegiatan
			Kualitas	Prosentase Jumlah pelaksanaan Kegiatan Koordinasi rapat-rapat dengan Instansi terkait	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan.	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pelayanan responsif, baik secara langsung maupun dari jarak jauh		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab dan disiplin		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kegiatan dengan cermat, teliti, berkualitas dan selalu berusaha membimbing orang lain yang membutuhkan bantuan dalam pekerjaan		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan, siap bersaing dalam menghadapi perubahan dan penuh kreatifitas serta inovasi dalam bekerja
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dan selalu siap dalam bekerjasama melaksanakan pekerjaan

Pegawai yang Dinilai


 EVARINA, S.Mn
 196909131990032001

Padang, 30 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
 198101192006042003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DASRIAL	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si
2	NIP	197212262008011002	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Undangan, Notulen dan SPJ pada sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.	12 dokumen
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada Bidang Infrastruktur berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur.	12 bulan
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah sub Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Undangan, Notulen dan SPJ pada sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur	12 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan.	12 bulan
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Undangan, Notulen dan SPJ pada sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	12 dokumen
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur Keciaptakaryaan dan Kewilayahan berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan.	12 bulan
4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Undangan, Notulen dan SPJ pada sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	12 dokumen
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur Keciaptakaryaan dan Kewilayahan berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan.	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya kegiatan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Koordinasi rapat-rapat dengan Instansi terkait	12 dokumen
			Kualitas	Prosentase Jumlah pelaksanaan Kegiatan Koordinasi rapat-rapat dengan Instansi terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan.	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pelayanan responsif, baik secara langsung maupun dari jarak jauh	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab dan disiplin	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan hubungan baik dengan sesama pegawai	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dan selalu siap dalam bekerjasama melaksanakan pekerjaan

Pegawai yang Dinilai



DASRIAL
197212262008011002

Padang, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si
198101192006042003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALMI	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	197604182010011010	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang Kewilayahan.	Kuantitas	Tersedianya undangan, Notulen, SPJ, Dokumen pada sub. Bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	1 Kegiatan
			Kualitas	Pencapaian Ketersediaan Administrasi pada sub. Bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan	12 Bulan
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah lingkup Sub bidang Kewilayahan.	Kuantitas	Tersedianya undangan, Notulen, SPJ, Dokumen pada sub. Bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	1 Kegiatan
			Kualitas	Pencapaian Ketersediaan Administrasi pada sub. Bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Pengkoordinasian	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah RPKP, RKPD Perubahan dan RPJMD yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Kuantitas	Tersedianya undangan, Notulen, SPJ, Dokumen pada sub. Bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	1 Kegiatan
			Kualitas	Pencapaian Ketersediaan Administrasi pada sub. Bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Pengkoordinasian	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap lebih responsif baik secara langsung maupun tidak langsung	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kedisiplinan, terutama tingkat kehadiran pada jam kantor	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan lingkungan, siap bersaing dalam menghadapi perubahan dan penuh kreatifitas serta inovasi dalam bekerja
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: terbuka dan selalu siap dalam bekerjasama melaksanakan pekerjaan

Pegawai yang Dinilai



SALMI
197604182010011010

Padang, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si
198101192006042003

SKP Tahun 2025
Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FIRDAUS ARIFIN, S.Si	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197011192006041002	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	erlaksananya optimalisasi sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah rancangan RPJMD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD yang sesuai	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan Renstra Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah dokumen Renja PD lingkupBidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiadengan RKPD yang sesuai	1 Rancangan Dokumen
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RPJMD dengan RPJMN lingkupBidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RKPD dengan RKP lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian RKPD lingkupBidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renstra dengan RPJMD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	'Persentase kesesuaian Renja PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiadengan RKPD	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RPJMD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMN	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKP	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkupBidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiayang sesuai dengan RPJMD	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renstra lingkupBidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renja PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD	6 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya optimaliasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD Provinsi dengan RKPD Kab/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai	24 kali
			Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen RPJMD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	24 kali

			Kualitas	'Persentase kesesuaian RKPD Provinsi lingkupBidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD Kab/Kota	100%
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RPJMD Kab./Kota dan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab./Kota lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiayang sesuai dengan RKPD Provinsi	2 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian hasil fasilitasi RPJMD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi lingkupBidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 bln
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Meningkatnya keselarasan perencanaan pembangunan Pusat dengan Provinsi	Kuantitas	Jumlah laporan analisis kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dengan dokumen perencanaan provinsi	1 laporan
			Kualitas	Persentase keselarasan pembangunan Pusat dengan Provinsi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dan perencanaan provinsi	12 bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	

	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 FIRDAUS ARIFIN, S.Si
 197011192006041002

Padang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
 198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELFI ENDRI, S .Sos	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197012291992021001	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BIDANG PEMERINTAHAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	SUB BIDANG PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya optimalisasi sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah rancangan RPJMD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD yang sesuai	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan Renstra Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat	1 Rancangan Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah dokumen Renja PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPd yang sesuai	1 Rancangan Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian RPJMD dengan RPJMN lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPd dengan RKP lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Kualitas	Persentase Kesesuaian RKPd lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD	100 %
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renstra dengan RPJMD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renja PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiadengan RKPd	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RPJMD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMN	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPd lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKP	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPd lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renstra lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiayang sesuai dengan RPJMD	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renja PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPd	8 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya optimaliasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPd Provinsi dengan RKPd Kab/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai	5 Kali
			Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen RPJMD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	5 Kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD Kab/Kota	100 %
			Kualitas	Persentase kesesuaian RPJMD Kab./Kota dan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab./Kota lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD Provinsi	2 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian hasil fasilitasi RPJMD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Meningkatnya keselarasan perencanaan pembangunan Pusat dengan Provinsi	Kuantitas	Jumlah laporan analisis kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dengan dokumen perencanaan provinsi	1 Laporan
			Kualitas	Persentase keselarasan pembangunan Pusat dengan Provinsi	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dan perencanaan provinsi	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ELFI ENDRI, S.Sos
197012291992021001

Padang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NASRIAL, S.Kom	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197805162010011005	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya optimalisasi sinkronisasi dan sinergitas Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah rancangan RPJMD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD yang sesuai	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan Renstra Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen

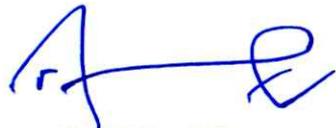
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah dokumen Renja PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD	1 Rancangan Dokumen
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RPJMD dengan RPJMN lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RKPD dengan RKP lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD	100%
			Kualitas	'Persentase kesesuaian Renstra dengan RPJMD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	'Persentase kesesuaian Renja PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RPJMD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMN	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiayang sesuai dengan RKP	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiayang sesuai dengan RPJMD	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renstra lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiayang sesuai dengan RPJMD	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renja PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD	8 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD Provinsi dengan RKPD Kab/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai	19 Kabupaten/Kota
			Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen RPJMD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	19 Kabupaten/Kota
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RKPD Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD Kab/Kota	100%
			Kualitas	'Persentase kesesuaian RPJMD Kab./Kota dan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Waktu	'Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab./Kota lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD Provinsi	2 bulan
			Waktu	'Ketepatan waktu penyampaian hasil fasilitasi RPJMD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJMD Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Meningkatnya keselarasan perencanaan pembangunan Pusat dengan Provinsi	Kuantitas	Jumlah laporan analisis kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dengan dokumen perencanaan provinsi	1 laporan
			Kualitas	'Persentase keselarasan pembangunan Pusat dengan Provinsi	100%
			Waktu	'Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil kesesuaian perencanaan pembangunan pusat dan perencanaan provinsi	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK , NAMUN PERLU TINGKATKAN KINERJA DAN FOCUS
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



NASRIAL , S.Kom
197805162010011005

Padang, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LIDYA FEBRINA, S. Pt, S.Pt M.P	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	198202262011012001	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Optimalisasi, Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Rancangan RPJMD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Rancangan RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Rancangan Renstra Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Renja PD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	1 Rancangan Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian RPJMD dengan RPJMN Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD dengan RKP dan RPJMD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renstra dengan RPJMD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renja PD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan RPJMD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMN	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKP dan RPJMD	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Renstra Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Renja PD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD	8 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Dokumen Renja OPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang terverifikasi	6 Dokumen
			Kualitas	Persentase Renja OPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang terverifikasi	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Verifikasi Renja OPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	8 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Optimalisasi, Sinkronisasi dan Sinergitas Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Awal RPJMD, Forum Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, Pelaksanaan Musrenbang RKPD dan Musrenbang RPJMD	4 Dokumen
			Kuantitas	Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD Kabupaten/Kota, Fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota	3 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	5 Laporan
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Awal RPJMD, Forum Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, Pelaksanaan Musrenbang RKPD dan Musrenbang RPJMD	100%
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD Kabupaten/Kota, Fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota	100%
			Kualitas	Persentase Hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Awal RPJMD, Forum Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, Pelaksanaan Musrenbang RKPD dan Musrenbang RPJMD	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD Kabupaten/Kota, Fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota	8 Bulan
Waktu	Ketepatan Waktu dalam Menyusun Laporan Kegiatan Hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan			

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedia Rumusan Kebijakan Hasil Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Analisis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Laporan
			Kualitas	Persentase Hasil Analisis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam penyusunan laporan Analisis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



LIDYA FEBRINA , S. Pt, S.Pt M.P
198202262011012001

PADANG, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CHARESSA ISWANDI, S.E	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	198904102015032005	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Optimalisasi, Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Rancangan RPJMD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Rancangan RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	1 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Renja Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	5 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Rancangan Renstra Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Hasil Sinkronisasi dan Sinergitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Perangkat Daerah	5 Rancangan Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	'Persentase Kesesuaian RPJMD dengan RPJMN Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	'Persentase Kesesuaian RKPD dengan RKP dan RPJMD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Renja PD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD Tahun 2026 dan Perubahan RKPD Tahun 2025	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Renstra dengan RPJMD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan RPJMD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMN	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKP dan RPJMD	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Renja PD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD Tahun 2026 dan Perubahan RKPD Tahun 2025	8 Bulan
			Waktu	'Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Renstra Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	6 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Dokumen Renja OPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang terverifikasi	5 Dokumen
			Kualitas	Persentase Renja OPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang terverifikasi	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Verifikasi Renja OPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	8 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Optimalisasi, Sinkronisasi dan Sinergitas Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Awal RPJMD, Forum Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, Pelaksanaan Musrenbang RKPD dan Musrenbang RPJMD	4 Dokumen
			Kuantitas	Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD Kabupaten/Kota, Fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota	3 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	5 Laporan
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Awal RPJMD, , Forum Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, Pelaksanaan Musrenbang RKPD dan Musrenbang RPJMD	100%
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD Kabupaten/Kota, Fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota	100%
			Kualitas	Persentase Hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Awal RPJMD, Forum Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, Pelaksanaan Musrenbang RKPD dan Musrenbang RPJMD	6 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Fasilitasi RPJMD Kabupaten/Kota, Fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Menyusun Laporan Kegiatan Hasil Koordinasi dan Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedia Rumusan Kebijakan Hasil Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Analisis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 laporan
			Kualitas	Persentase Hasil Analisis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam penyusunan laporan Analisis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



CHARESSA ISWANDI , S.E
198904102015032005

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JULFI ARFAN, S.E., M.Si	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197307232005011005	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah data Perangkat Daerah yang tersedia (IKU, IKD, Progul) lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	3 Data
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan data perangkat daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	10 PD
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan verifikasi perangkat daerah	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ranwal laporan pelaksanaan monev perangkat daerah	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ranwal perencanaan Pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

JULFI ARFAN , S.E., M.Si
197307232005011005

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SASLI ADIS, SE	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197307202007011008	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah data Perangkat Daerah yang tersedia (IKU, IKD, Progul) lingkup Bidang Pemerintahan	3 data
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan data perangkat daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	10 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan verifikasi perangkat daerah	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ranwal laporan pelaksanaan monev perangkat daerah	12 bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ranwal perencanaan Pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SASLI ADIS , SE
197307202007011008

Padang, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURHAYATI, SH		1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM	
2	NIP	197404092009012003		2	NIP	198210302008021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama		4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

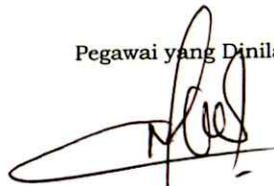
UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah data Perangkat Daerah yang tersedia (IKU, IKD, Progul) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	3 Data
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Laporan pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	10 PD
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan Ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun Ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAIKAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN KERJA JAGAN MEMILIH PEKERJAAN, KARNA PEKERJAAN ADALAH ILMU	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAIKAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN KERJA
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: TINGKATKAN KOPENTENSI KINERJA, LALUKAN PERUBAHAN ESUAIKAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN KERJA JAGAN MEMILIH PEKERJAAN, KARNA PEKERJAAN ADALAH ILMU
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAIKAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN KERJA

Pegawai yang Dinilai



NURHAYATI, SH
197404092009012003

PADANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	VIOLLA ARISTHA, S.STP., M.M.	1 NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	199204202014062003	2 NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4 JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5 UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Melakukan koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD, Renstra dan Perubahan Renstra)	2 kali
			Kuantitas	Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD, dan Renstra)	2 kegiatan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya laporan pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi	1 kali
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil Sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Melakukan koordinasi dengan Kabupaten/Kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting	1 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota	2 kali
			Kuantitas	Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan	1 kegiatan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



VIOLLA ARISTHA , S.STP., M.M.
199204202014062003

Padang, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA DINI PERMATA SARI, SE	1	NAMA ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP 198408162011012002	2	NIP 198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN PELAKSANA	4	JABATAN Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Bahan Dokumen Perencanaan Pembangunan yang terkumpul	3 Dokumen
			Kuantitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan yang terkumpul	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Pengumpulan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Asistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan Pelaksanaan Asistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Asistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Asistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Monev Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten / Kota	Kuantitas	Jumlah laporan Koordinasi Monev Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten / Kota	2 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan koordinasi monev perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan Kabupaten / Kota	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Monev Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah, Pusat dan Kabupaten / Kota	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Kegiatan Sinergitas Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi, dan Kabupaten / Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergitas Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten / Kota	2 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Koordinasi Sinergitas Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, kabupaten / Kota	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Sinergitas Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten / Kota	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BERKOLABOSI DAN BERADAPTASI DENGAN REKAN KERJA
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BERKOLABOSI DAN BERADAPTASI DENGAN REKAN KERJA
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BERKOLABOSI DAN BERADAPTASI DENGAN REKAN KERJA
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAIKAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN KERJA
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: LAKUKAN PERUBAHAN KINERJA
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAIKAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN KERJA DAN KOLABORATIF DENGAN REKAN KERJA SAUDARA TIDAK BISA KERJA SENDIRI TANPA ARAH

Pegawai yang Dinilai



DINI PERMATA SARI , SE
198408162011012002

Padang, 10 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINA ASMARA, S.E	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197810232010012004	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Administrasi untuk Penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Administrasi untuk Penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi untuk Penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Admnistrasi untuk Penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Administrasi untuk Pelaksanaan Verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Administrasi untuk Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	6 Berita acara
			Kualitas	Persentase Administrasi untuk Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi untuk Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Administrasi untuk Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Administrasi untuk Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Administrasi untuk Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi untuk Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Administrasi untuk Perencanaan Pembangunan Daerah hasil Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Administrasi untuk Perencanaan Pembangunan Daerah hasil Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	6 Notulensi
			Kualitas	Persentase Administrasi untuk Perencanaan Pembangunan Daerah hasil Sinergitas Lingkup Bidang Pem	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi untuk Perencanaan Pembangunan Daerah hasil Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: FOKUS PADA PEKERJAAN, TINGKATKAN KOPETENSI DIRI
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: FOKUS PADA PEKERJAAN, TINGKATKAN KOPETENSI DIRI DISIPLIN DALAM BEKERJA
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BERKOLABOSI DAN BERADAPTASI DENGAN REKAN KERJA
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SANGAT BAIK
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: TINGKATKAN KOPETENSI KINERJA

Pegawai yang Dinilai



RINA ASMARA , S.E
197810232010012004

Padang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISHAK	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	196804061999031003	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terprosesnya administrasi surat-surat dan dokumen pelaksanaan sub kegiatan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah surat dan dokumen administrasi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	30 administrasi
			Kualitas	Persentase surat dan dokumen yang telah diadministrasiikan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pengadministrasian surat dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terfasilitasinya pelaksanaan pertemuan, rapat-rapat lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah pertemuan atau rapat yang tersedia Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	50 Pertemuan
			Kualitas	Persentase kesesuaian ruang pertemuan atau rapat yang tersedia dengan pelaksanaan rapat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu ketersediaan ruang pertemuan dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: KEDEPAN UNTUK, DENGAN TIM KERJA DAN BEKERJA PADA RUANGAN KERJA	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: KEDEPAN UNTUK, DENGAN TIM KERJA DAN BEKERJA PADA RUANGAN KERJA	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: AGAR SESUAIKAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN KERJA,	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: KEDEPAN UNTUK, DENGAN TIM KERJA DAN BEKERJA PADA RUANGAN KERJA	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Padang, 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ISHAH
196804061999031003



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM
198210302008021001